



FERMAX

AC PLUS ACCESS

MANUEL D'INSTALLATION ET DE PROGRAMMATION
MANUEL AVANCÉ

fr.

Code 97308Fb V10_18

Ce document technique à caractère informatif est édité par FERMAX ELECTRONICA, qui se réserve le droit de modifier, à tout moment et sans avertissement préalable, les caractéristiques des produits auxquels il est fait référence. Ces changements apparaîtront dans les éditions suivantes.



SOMMAIRE

INTRODUCTION	4
Caractéristiques du AC PLUS Access	4
Conditions préalables recommandées	4
AC PLUS ACCESS	5
ARCHITECTURE AC PLUS	5
Guide rapide de configuration AC PLUS ACCESS	6
DÉMARRAGE. Compte et Mot de passe d'accès	8
ECRAN PRINCIPAL	9
1. Boutons d'utilisation générale	9
2. Boutons de raccourci	10
3. Boutons généraux	11
4. Informations relatives au mot de passe d'accès à l'application	12
5. Liste des composants de l'installation	12
6. Informations relatives à l'installation configurée	12
DÉFINIR RESTRICTIONS	14
Créer des restrictions spatiales : SECTEURS	14
Créer des restrictions temporelles : HORAIRES	15
Définir VACANCES	16
DÉFINIR PROFILS	17
Profils du système	17
Créer profils	18
CRÉER DÉPARTEMENTS	19
UTILISATEURS	20
Créer utilisateurs	20
Actions utilisateurs	21
PORTES	24
Actions portes	24
ZONES	25
Actions zones	25
PLANS	26
Actions plans	26
OUTILS	27
JOURNAL DES INCIDENCES	27
- Activer/désactiver journal des incidences	27
- Consultations et gestion des incidences	29
LISTE DES INCIDENCES	31
SAUVEGARDE	32
- Complète	32
- Incidences	32
- Pannes + effacement	32
- Utilisateurs	32
- U. Excel	32
DOSSIERS	33
Créer dossiers	33
Options sur les dossiers	34

INTRODUCTION

Caractéristiques du AC PLUS Access

- Gestion de 2 046 utilisateurs maximum.
- Regroupement des utilisateurs par département.
- 32 profils (qui définissent les restrictions d'accès des utilisateurs) + 4 profils de système.
- Gestion des secteurs, horaires et vacances.
- Journal des incidences.
- Création des dossiers.
- Copies de sécurité.

Conditions préalables recommandées

Pour pouvoir lancer l'application, les conditions suivantes sont nécessaires :

- Processeur : processeur de 1 Ghz de 32 ou 64 bits
- Système d'exploitation : Windows 7
- Mémoire RAM : 1 Go RAM (32 bits) / 2 Go RAM (64 bits)
- Port : 1 série RS-232 ou port USB
- Disque dur : 256 Mo

AC PLUS ACCESS

L'application AC PLUS Access est un outil d'**application client** qui permet de gérer des installations de contrôle d'accès.

À l'aide de AC PLUS Access, il est possible de gérer et contrôler les utilisateurs, les portes de l'application ainsi que les incidents, de créer des restrictions d'accès ainsi que des rapports.

Cette application dépend de l'application AC PLUS Server. Cette dernière doit donc être activée.

ARCHITECTURE AC PLUS

Une installation de contrôle d'accès AC PLUS se compose d'une partie matérielle : centrales AC PLUS, lecteurs, décodeurs, etc., et d'une partie logicielle qui permet de configurer et gérer l'installation.

Par rapport à la partie de gestion logicielle de l'installation, l'application AC PLUS dispose de plusieurs applications qui vont permettre de configurer et gérer les différentes options et possibilités qu'elle offre.

Ces applications sont divisées en « application serveur » et en « application client »

- Application serveur :

- **AC PLUS Server** : il s'agit de l'application où l'installateur définit les éléments matériels de l'installation. Elle joue également le rôle de serveur pour l'application client de l'architecture AC PLUS et de serveur de communication avec l'installation AC PLUS.

Le PC sur lequel est installée l'application AC PLUS Server devra être directement raccordé à l'installation par le biais de l'interface appropriée.

Il s'agit de l'application qui gère la base de données où sont stockées toutes les informations relatives à l'installation (utilisateurs, incidents, etc.) à partir de laquelle se fournissent l'application utilisateur et même l'application AC PLUS Server.

L'installation AC PLUS dans son intégralité ne doit disposer que d'une seule application AC PLUS Server.

- **Application client** : c'est l'application développée par l'utilisateur qui permet d'exploiter au maximum les fonctions offertes par le système AC PLUS par le biais d'une interface graphique simple et très intuitive, qui permet d'agir sur l'installation, de consulter, visualiser les informations relatives à cette dernière (événements, utilisateurs, etc.), et le tout en mode en ligne/hors ligne grâce aux applications serveur.

En outre, grâce à l'architecture utilisée dans le AC PLUS, l'application client peut être installée sur un ou plusieurs ordinateurs du même réseau, puisqu'il s'agit d'applications multiposte.

Guide rapide de configuration AC PLUS ACCESS

Les étapes à suivre afin de configurer les restrictions d'accès et de créer les utilisateurs de l'installation sont expliquées (textuellement et graphiquement) ci-dessous :

1) Définir restrictions

Si l'on souhaite contrôler l'accès d'un utilisateur ou d'un groupe d'utilisateurs vers un secteur du bâtiment à un horaire déterminé, il faut définir les restrictions spatiales (secteurs) et temporelles (horaires).

1.1.- Spatiales :

1.1.1. Définir secteurs (jusqu'à 32 secteurs)

Un secteur se compose d'une ou plusieurs portes (définies préalablement par l'installateur par le biais du logiciel AC PLUS Server) grâce auxquelles l'utilisateur pourra accéder au secteur. Le secteur est attribué à l'utilisateur par le biais de son profil.

1.2.- Temporelles :

1.2.1. Définir horaires

Les horaires définissent les jours et les heures auxquels un utilisateur pourra accéder à un secteur déterminé. L'horaire est attribué à l'utilisateur par le biais de son profil.

1.2.2. Définir vacances

Il est possible de définir les périodes de vacances et jours fériés durant lesquels tous les utilisateurs (excepté les utilisateurs possédant un profil super-utilisateur ou ne possédant aucune restriction) ont un accès restreint à un secteur.

2) Définir profils (jusqu'à 32 profils)

Les profils sont attribués aux utilisateurs et définissent le niveau d'accès de l'utilisateur à un secteur déterminé et à un horaire déterminé.

Un profil est composé de 3 couples secteur + horaire maximum.

3) Créer départements

Afin de faciliter la gestion des utilisateurs, il est possible de créer des départements en associant à chaque utilisateur le département correspondant.

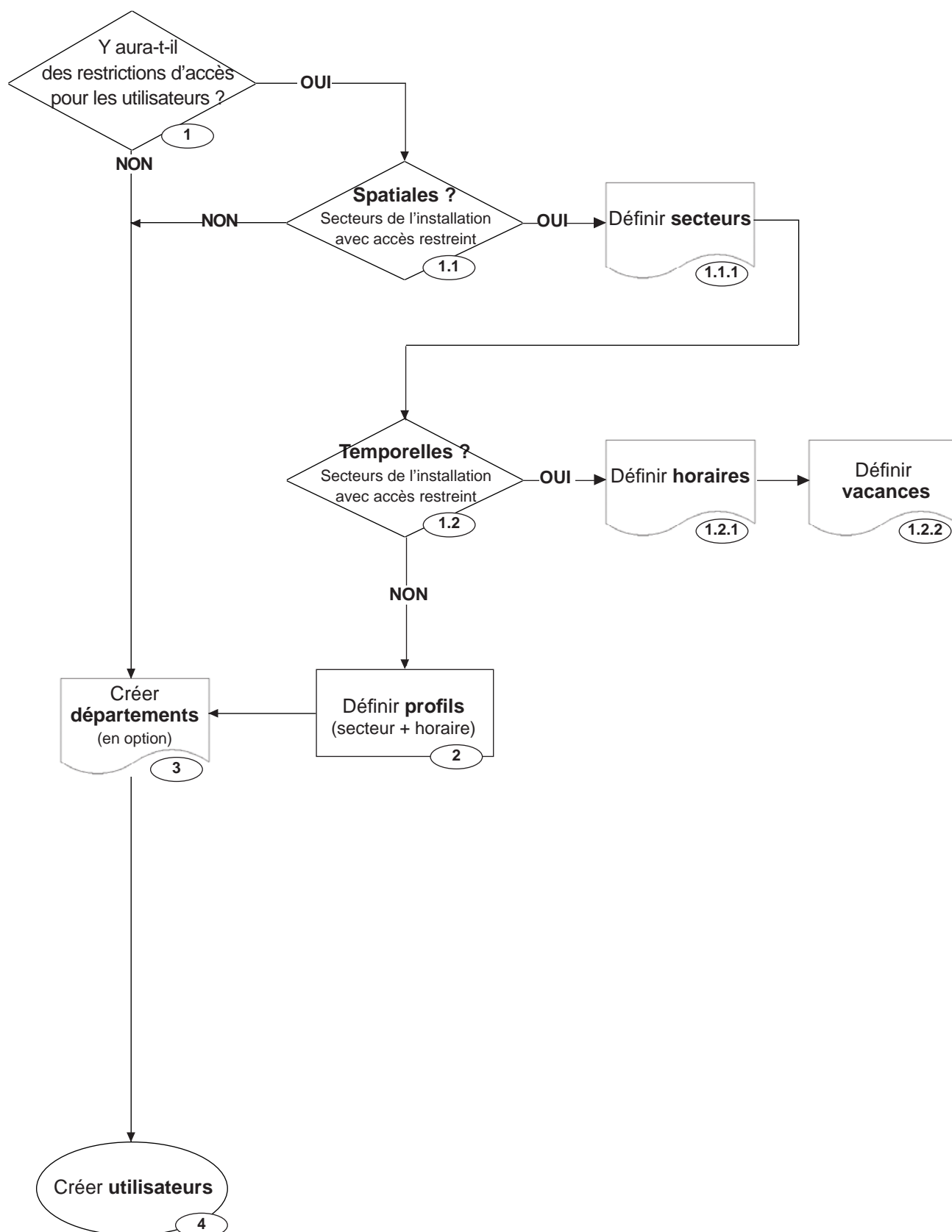
Il est possible de créer un nombre de départements illimité.

4) Créer utilisateurs

Chaque utilisateur sera identifié par ses données personnelles, un profil (qui définit le niveau d'accès à l'installation), un département, un code d'accès...

Après avoir défini tous les éléments de l'installation (profils, utilisateurs...), l'application AC PLUS Access permet d'effectuer différentes actions sur les différents composants : bloquer des utilisateurs, effectuer des tests, gérer le journal des incidences...

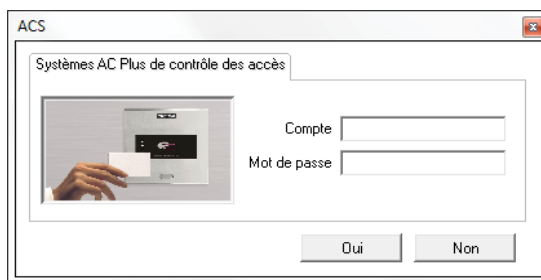
GUIDE RAPIDE POUR LA GESTION DES UTILISATEURS ET LA CONFIGURATION DES RESTRICTIONS D'ACCÈS



DÉMARRAGE. Compte et Mot de passe d'accès

Pour accéder à l'application AC PLUS Access, il faut saisir un identifiant (compte utilisateur) et un mot de passe d'accès.

Lors de l'installation de l'application, une icône d'accès direct apparaît sur le bureau de l'ordinateur :



Chaque identificateur dispose d'un niveau d'accès à l'application déterminé (attribué par l'installateur).

Il existe trois niveaux d'accès :

- **Administrateur**
- **Opérateur**
- **Dossiers (rapports).**

Chaque niveau peut être associé à un ou plusieurs identificateurs d'accès.

En appuyant sur le bouton d'annulation « Non » ou en introduisant trois fois consécutives un ID erroné, le système se ferme automatiquement.

En fonction du niveau d'accès de l'ID à partir duquel l'application est lancée, les informations présentées et les éventuelles actions à effectuer sur les composants de l'installation varient.

Le tableau suivant présente les options disponibles en fonction du niveau de l'identifiant d'accès :

	Créer, modifier, supprimer			Consulter/afficher informations			Actions sur les dispositifs (bloquer, activer, ouvrir...)		
	Administrateur	Opérateur	Dossiers	Administrateur	Opérateur	Dossiers	Administrateur	Opérateur	Dossiers
Plans	NON	NON	NON	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	NON
Zones	*NON	NON	NON	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	NON
Portes	*NON	NON	NON	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	NON
Utilisateurs	*OUI	OUI	NON	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	NON
Profils	OUI	NON	NON	OUI	OUI	NON	-	-	-
Secteurs	OUI	NON	NON	OUI	NON	NON	-	-	-
Horaires	OUI	NON	NON	OUI	NON	NON	-	-	-
Départements	OUI	NON	NON	OUI	OUI	NON	-	-	-
Incidences	OUI	NON	NON	OUI	OUI	NON	-	-	-
Sauvegarde	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	NON	-	-	-
Dossiers	-	-	-	OUI	OUI	OUI	-	-	-

* Certains paramètres peuvent être modifiés, voir la rubrique correspondante.

La gestion des identificateurs (créer, modifier ou supprimer) s'effectue depuis l'application AC PLUS Server par le biais de l'ID **installateur**.

Contactez votre installateur au sujet des comptes utilisateurs et des mots de passe créés par niveau pour accéder à l'application AC PLUS Access.

Remarque importante : saisissez l'identifiant et le mot de passe. Si l'installateur ne les a pas modifiés comme expliqué ci-dessus, l'identifiant et le mot de passe installateur par défaut sont :

Identifiant : system

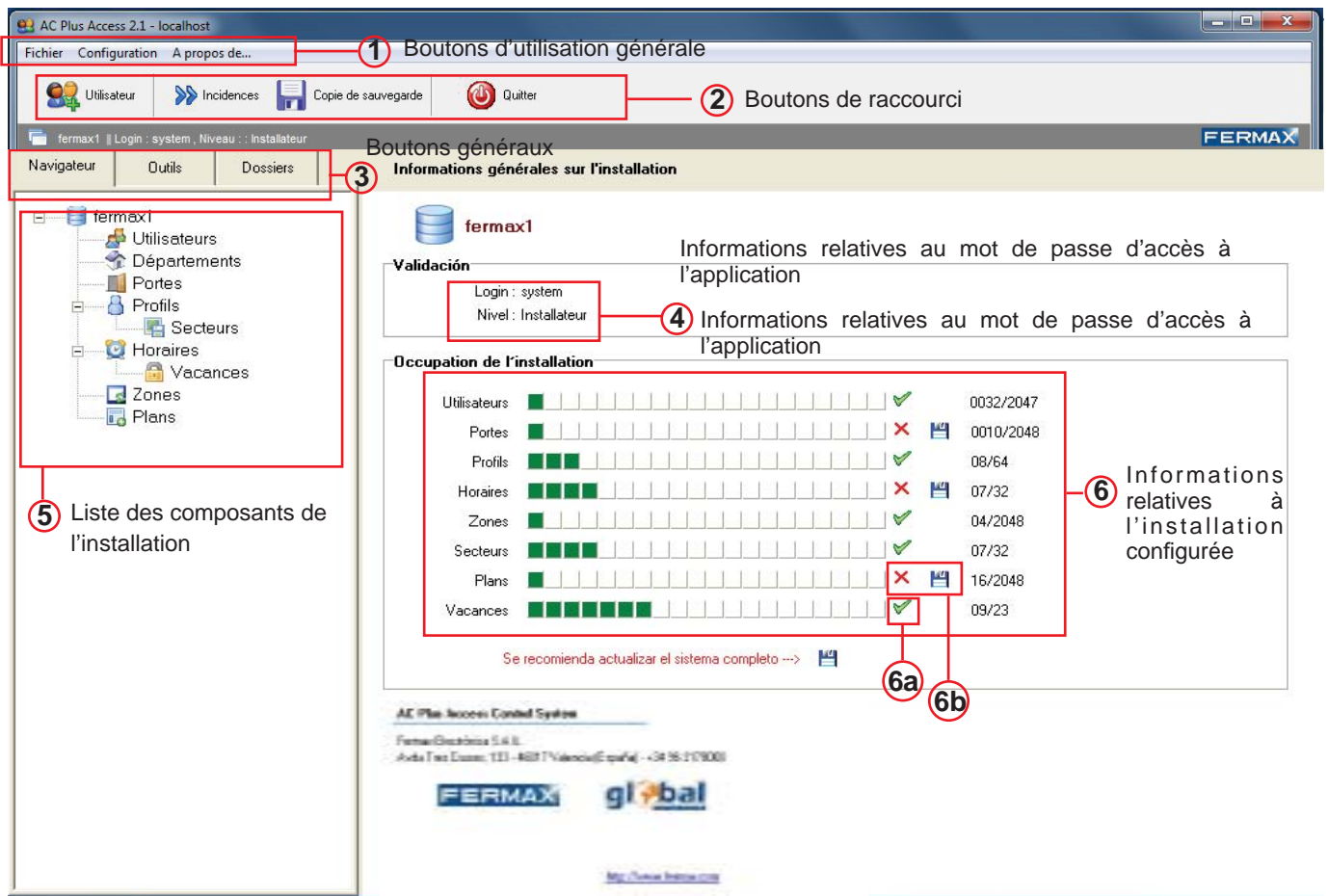
Mot de passe : fermax

Les écrans et le fonctionnement de l'application au niveau « Administrateur » (niveau avec toutes les autorisations) sont expliqués ci-dessous.

Le fonctionnement des options disponibles lorsque l'on accède à l'application avec le reste des niveaux est identique à celui expliqué dans la version administrateur.

ECRAN PRINCIPAL de l'APPLICATION AC PLUS Access

Après avoir saisi le mot de passe d'accès, l'application est lancée en affichant l'écran principal de l'installation :

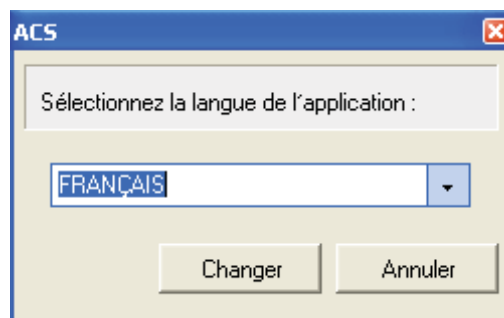


1 Boutons d'utilisation générale

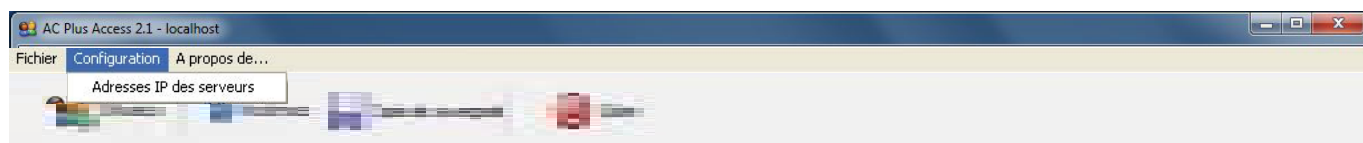


* Fichier

- **Langue** : changement de la langue de l'application.

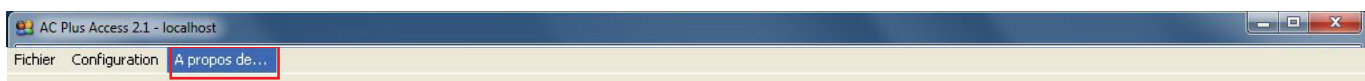
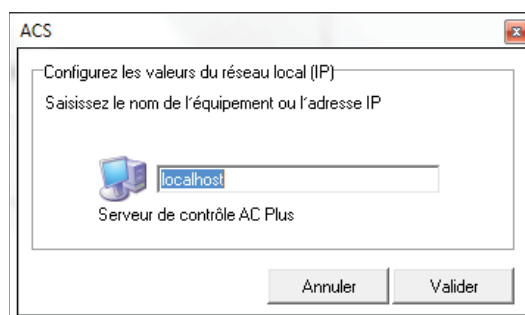


- **Quitter** : sortir de l'application.



* Configuration

- **Adresse IP du serveur** : grâce à cette option, il est possible de modifier l'emplacement de l'application **serveur**.



* **A propos de...** : présente des informations sur l'entreprise, le nom de l'application et sa version.



② Boutons de raccourci

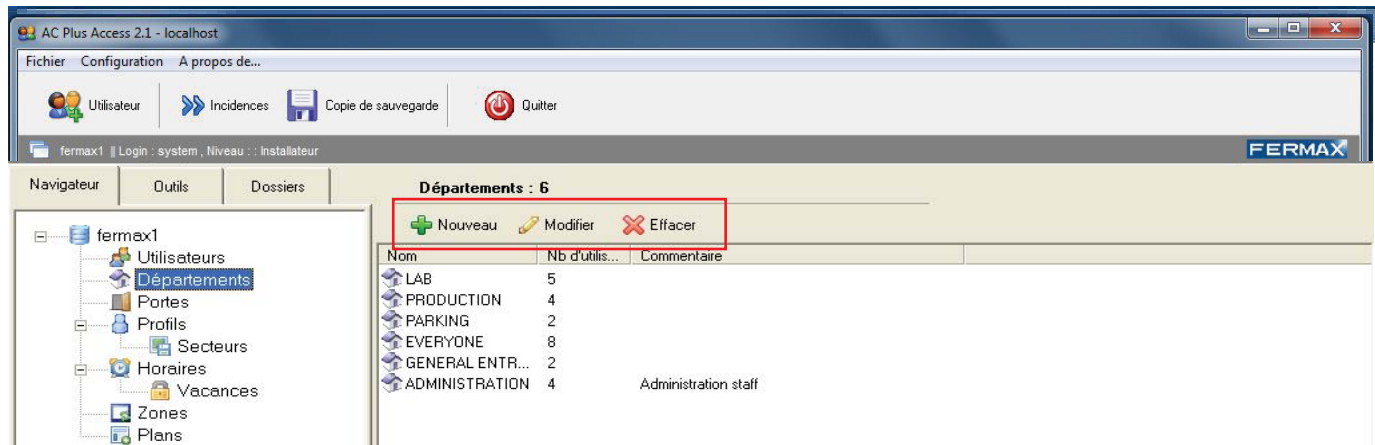
	Accès direct à l'écran « Ajout d'utilisateurs ». Il est possible d'accéder à cet écran à partir de l'arborescence de l'écran principal « Liste des composants de l'installation ».
	Accès direct au « journal des incidences ».
	Accès direct à l'écran « Sauvegarde » (copies de sécurité).
	Accès direct pour sortir de l'application

③ Boutons généraux



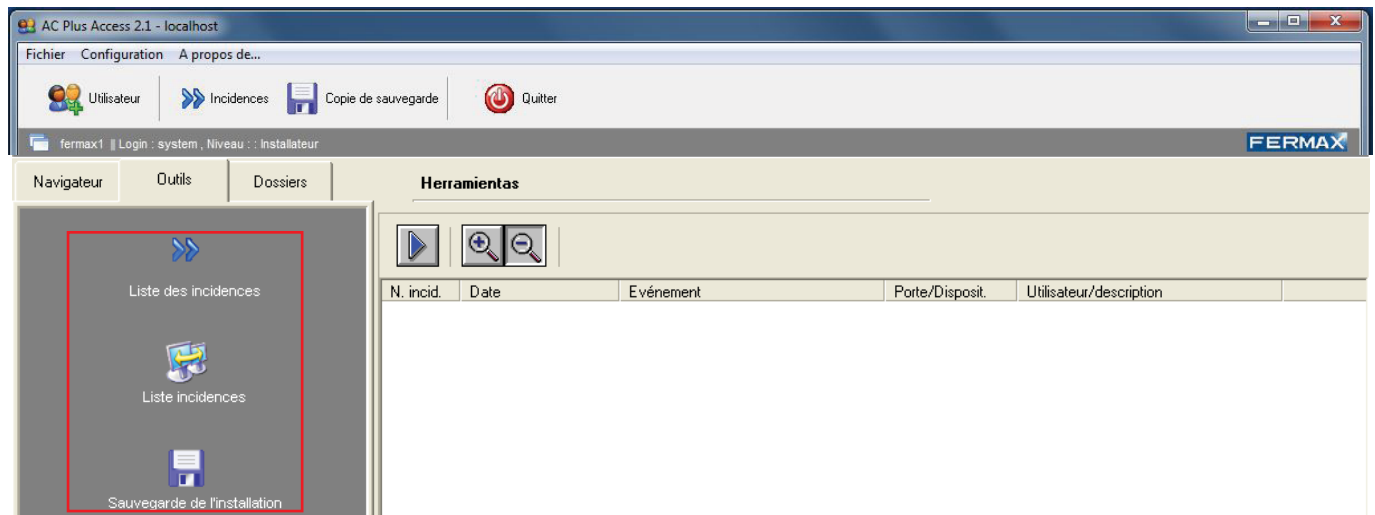
* **Navigateur :**

- présente l'écran principal qui s'affiche juste après la saisie du mot de passe,
- ou, si l'on se trouve sur un élément de l'arborescence, permet d'insérer, de modifier et de supprimer selon la sélection.

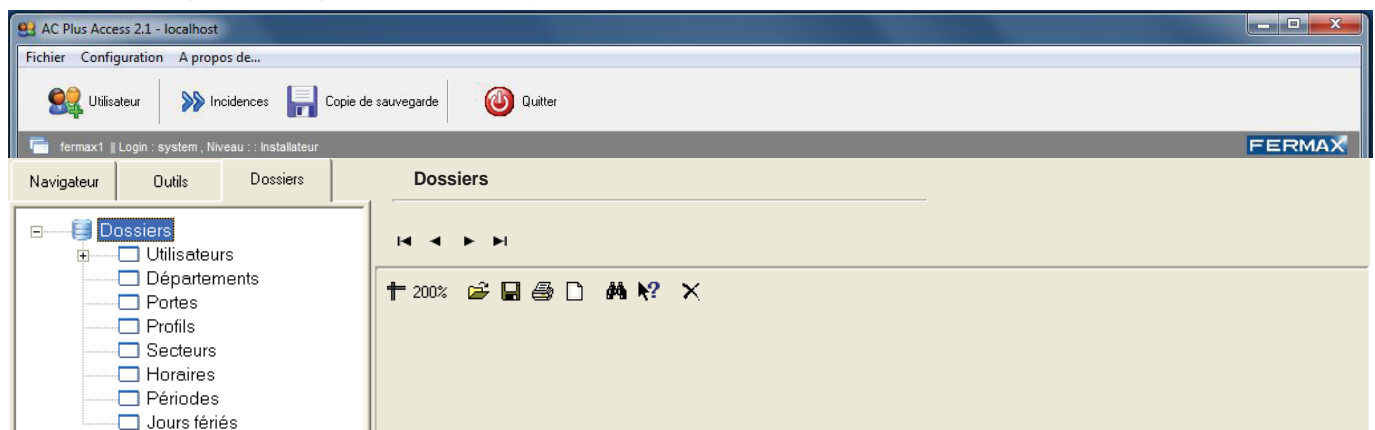


* **Outils :** permet de gérer les options suivantes :

- **Journal des incidences :** permet de contrôler en temps réel les différents événements qui se produisent dans l'installation (accès de l'utilisateur, ouverture des portes...)
- **Liste des incidences :** permet de filtrer les incidences qui vont être affichées.
- **Sauvegarde de l'installation :** permet d'effectuer une sauvegarde ou de rétablir le contenu complet d'une installation, incidences y compris.



* **Dossiers :** permet de créer différents dossiers qui présentent des informations sur l'installation (liste des utilisateurs, portes, départements, etc.)



④ Informations relatives au mot de passe d'accès à l'application

Présentent des informations sur le mot de passe à l'aide duquel l'accès à l'application a été rendu possible.

⑤ Liste des composants de l'installation

- * **Utilisateurs** : permet de gérer les utilisateurs de l'installation (créer, supprimer, modifier, bloquer...)
- * **Départements** : permet de gérer les départements qui sont attribués à chaque utilisateur.
- * **Portes** : permet de gérer les horaires des portes de l'installation.
- * **Profils** : permet de gérer les profils de l'installation qui sont attribués à chaque utilisateur.
 - **Secteurs** : permet de gérer les secteurs de l'installation (créer, modifier, supprimer) qui font partie des profils.
- * **Horaires** : permet de gérer les horaires d'accès attribués aux secteurs par le biais de la rubrique des profils.
 - **Vacances** : permet de gérer les périodes de vacances et les jours fériés (applicables à tous les utilisateurs).
- * **Zones** : permet de gérer les zones définies par l'installateur.
- * **Plans** : permet de gérer les plans définis par l'installateur.

⑥ Informations relatives à l'installation configurée

Occupation de l'installation

Utilisateurs		✓	0032/2047
Portes		✗	0010/2048
Profils		✓	08/64
Horaires		✗	07/32
Zones		✓	04/2048
Secteurs		✓	07/32
Plans		✗	16/2048
Vacances		✓	09/23

⑥ Informations relatives à l'installation configurée

⑥c Se recomienda actualizar el sistema completo --->

⑥a

⑥b

CAC Access Control System

Fermax Electrónica S.A.E.

⑥a ✓ : cela signifie que l'élément est bel et bien mis à jour dans l'installation.

⑥b ✗ : cela signifie qu'une modification de l'élément a eu lieu, mais n'a pas été mise à jour. Appuyez sur l'icone afin de mettre à jour les informations de l'installation.

AC Plus Access 2.1 - localhost

Fichier Configuration À propos de...

Utilisateur Incidences Copie de sauvegarde Quitter

fermax1 Login : system Nivel : Installateur

FERMAX

Navigateur Outils Dossiers

Informations générales sur l'installation

fermax1

Validación

Login : system
Nivel : Installateur

Occupation de l'installation

Utilisateurs		✓	0032/2047
Portes		✗	0010/2048
Profils		✓	08/64
Horaires		✗	07/32
Zones		✓	04/2048
Secteurs		✓	07/32
Plans		✗	16/2048
Vacances		✓	09/23

ACS

Mette à jour les informations contenues dans l'installation.

Informations générales sur l'installation

Validation

Login : system
Nivel : Installateur

Occupation de l'installation

Composant	Progression	Statut	Proportion
Utilisateurs	██	✓	0032/2047
Portes	██	✗	0010/2048
Profils	██	✓	08/64
Horaires	██	✗	07/32
Zones	██	✓	04/2048
Secteurs	██	✓	07/32
Plans	██	✓	16/2048
Vacances	██	✓	09/23

6c : Se recomienda actualizar el sistema completo --->

Appuyez sur l'icone de cette option afin de mettre à jour tous les éléments accompagnés du symbole à la fois.

Remarque : sur l'écran **Occupation de l'installation**, les carrés verts, jaunes et rouges indiquent de manière visuelle le pourcentage utilisé.

Occupation de l'installation

Composant	Progression	Statut	Proportion
Utilisateurs	██	✓	0053/2046
Portes	██	✓	0018/2047
Profils	██	✓	15/64
Horaires	██	✓	31/32
Zones	██	✓	04/2047
Secteurs	██	✓	14/32
Plans	██	✓	05/2047
Vacances	██	✓	04/23

Définir restrictions

Si l'on souhaite contrôler l'accès d'un utilisateur ou d'un groupe d'utilisateurs vers un secteur du bâtiment à un horaire déterminé, il faut définir les restrictions spatiales (secteurs) et temporelles (horaires).

Créer des restrictions spatiales : SECTEURS

Pour créer des restrictions spatiales, il faut créer des secteurs.

Un secteur se compose d'une ou plusieurs portes (définies préalablement par l'installateur par le biais du logiciel AC PLUS Server) grâce auxquelles l'utilisateur pourra accéder au secteur défini.

Le secteur est attribué à l'utilisateur par le biais de son profil.

Le système AC PLUS permet de gérer jusqu'à 32 secteurs différents.

Afin de créer un secteur, il faut effectuer les étapes suivantes :

- 1^o- Sélectionnez l'élément Secteurs.** Appuyez, à l'aide du bouton gauche de la souris, sur l'élément Secteurs.
- 2^o- Cliquez sur le bouton Nouveau :** en appuyant, l'écran de création des secteurs apparaît.
- 3^o- Saisissez les informations requises par rapport au secteur à créer.** Après avoir saisi toutes les données, appuyez sur « Ajouter ». Le nouveau secteur apparaît dans la liste des secteurs existants.

Présente des informations relatives aux secteurs existants.

*** Description :** nom identificateur du secteur à créer.

*** Portes de l'installation :** sélectionnez les portes qui formeront le secteur à créer.

Afin de prendre en compte une porte, sélectionnez la porte souhaitée et appuyez sur le bouton **>**

Afin de prendre en compte toutes les portes, appuyez sur le bouton **>>**

***Sélectionnées :** liste des portes appartenant au secteur.

Afin de supprimer une porte du secteur, sélectionnez la porte souhaitée et appuyez sur le bouton **<**

Afin de supprimer toutes les portes, appuyez sur le bouton **<<**

Nom	Portes
Manager Area	,North Entrance,South Entrance,General Output
Administration Input/Output	,Administration
Medical Center Input/Output	,Medical Center
GUESTS	,North Entrance,South Entrance,General Output,Parking,Coffe Bar
PARKING Input/Output	,Parking
General Entranc+Produc. Dept.	,North Entrance,South Entrance,General Output,Production,Coffe Bar

Afin de supprimer ou de modifier un secteur, sélectionnez le secteur dans la liste des secteurs existants et appuyez sur le bouton correspondant: **Modifier** **Effacer**

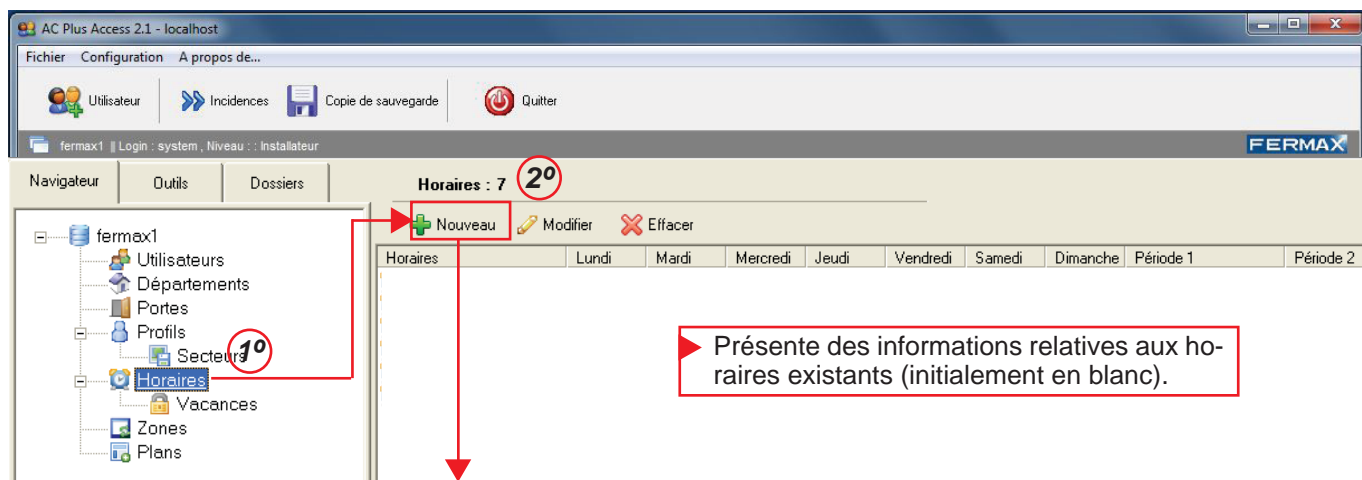
Créer des restrictions temporelles : HORAIRES

Afin de créer des restrictions temporelles, il faut créer des horaires.

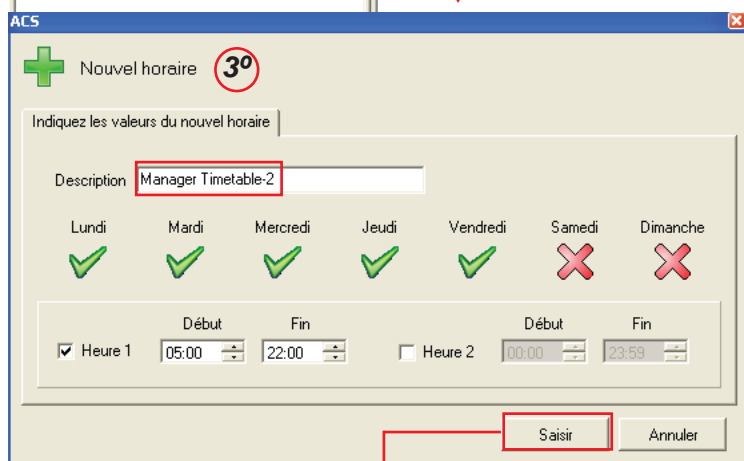
Les horaires définissent les jours et les heures auxquels un utilisateur pourra accéder à un secteur déterminé. L'horaire est attribué à l'utilisateur par le biais de son profil.

Afin de créer un horaire, suivre les étapes suivantes :

- 1^o Sélectionnez l'élément Horaires.** Appuyez, à l'aide du bouton gauche de la souris, sur l'élément Horaires.
- 2^o Cliquez sur le bouton Nouveau :** en appuyant, l'écran de création des horaires apparaît.
- 3^o Saisissez les informations requises par rapport à l'horaire à créer :** après avoir saisi toutes les données, appuyez sur « Ajouter ». Le nouvel horaire apparaît dans la liste des horaires existants.



Présente des informations relatives aux horaires existants (initialement en blanc).

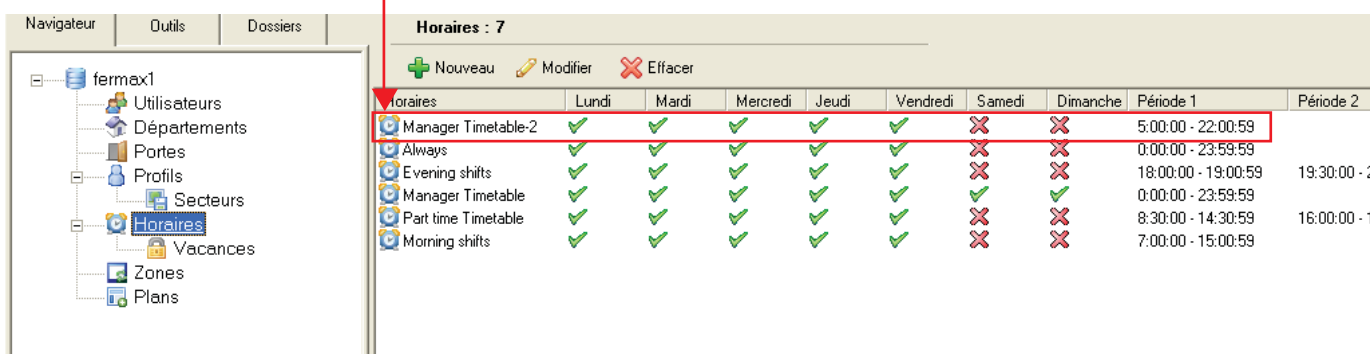


* **Description** : nom identificateur de l'horaire à créer.

* **Jours de la semaine** : indiquez les jours où l'accès est autorisé. Pour ce faire, appuyez à l'aide de la souris sur les jours souhaités.

Les jours où l'accès est autorisé apparaissent en vert et les autres en rouge.

* **Horaire 1 et/ou 2** : saisissez les tranches horaires pendant lesquelles l'accès sera autorisé les jours sélectionnés précédemment.



Afin de supprimer ou de modifier un horaire, sélectionnez le secteur dans la liste des secteurs existants et appuyez sur le bouton correspondant:

Définir VACANCES

Il est possible de définir les périodes de vacances et jours fériés durant lesquels tous les utilisateurs (excepté les **utilisateurs possédant un profil super-utilisateur** et les **utilisateurs ne possédant aucune restriction**) ont un accès restreint à un secteur.

Afin de définir les vacances, il faut effectuer les étapes suivantes :

- 1^o Sélectionnez l'élément Vacances.** Appuyez, à l'aide du bouton gauche de la souris, sur l'élément Vacances.
- 2^o Cliquez sur le bouton Nouveau :** en appuyant, l'écran de création des vacances apparaît.
- 3^o Saisissez les informations requises relatives aux vacances (périodes et jours).** Après avoir saisi toutes les données, appuyez sur « Ajouter ». Les vacances apparaissent dans la liste des vacances existantes.

Présente des informations relatives aux vacances existantes (initialement en blanc).

A l'aide des onglets, il est possible de passer de l'écran permettant de définir les périodes et jours de vacances.

Périodes de vacances

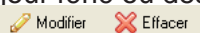
- * **Description** : nom identificateur de la période de vacances à créer.
- * **Début-fin** : saisissez le jour et le mois pour le début et la fin de la période de vacances.

Jours de vacances

- * **Description** : nom identificateur du jour à créer.
- * **Jour et mois** : saisissez le jour et le mois de ce jour de vacances.

Description	Type	Jour début	Jour fin
Boxing Day	Jour Individuel	26/12	
Christmas Day	Jour Individuel	25/12	
Spring Bank Holiday	Jour Individuel	25/05	
Early May	Jour Individuel	04/05	
Easter Monday	Jour Individuel	13/04	
New Year's Day	Jour Individuel	01/01	
Good Friday	Jour Individuel	10/04	
Summer Bank Holidays	Période	27/08	31/08
Easter	Période	10/04	16/04

Afin de supprimer ou modifier une liste comprenant les jours fériés ou vacances, sélectionnez la liste du jour férié ou des vacances dans la liste des vacances existantes et appuyez sur le bouton correspondant:



Définir profils

Les profils sont attribués aux utilisateurs et définissent le niveau d'accès de l'utilisateur à un secteur déterminé et à un horaire déterminé.

Un profil est composé de 3 couples secteur + horaire.

Le système AC PLUS permet de gérer jusqu'à 32 profils différents. Il existe en outre 4 profils du système prédéfinis.

Profils du système

Les profils du système prédéfinis sont au nombre de quatre :

Utilisateur sans restrictions :

Ce sont les utilisateurs dont la seule restriction d'accès est déterminée par l'horaire d'accès autorisé défini pour chacune des portes (l'horaire des portes est attribué par le biais de l'application Server).

Les incidences créées par l'utilisateur (autorisation d'accès, état d'intrusion...) sont bien enregistrées.

Super-utilisateur avec incidence :

Ce sont les utilisateurs qui n'ont aucune restriction d'accès. L'accès leur est rendu possible à partir de n'importe quelle porte.

Les incidences créées par l'utilisateur (ouverture des portes...) sont enregistrées.

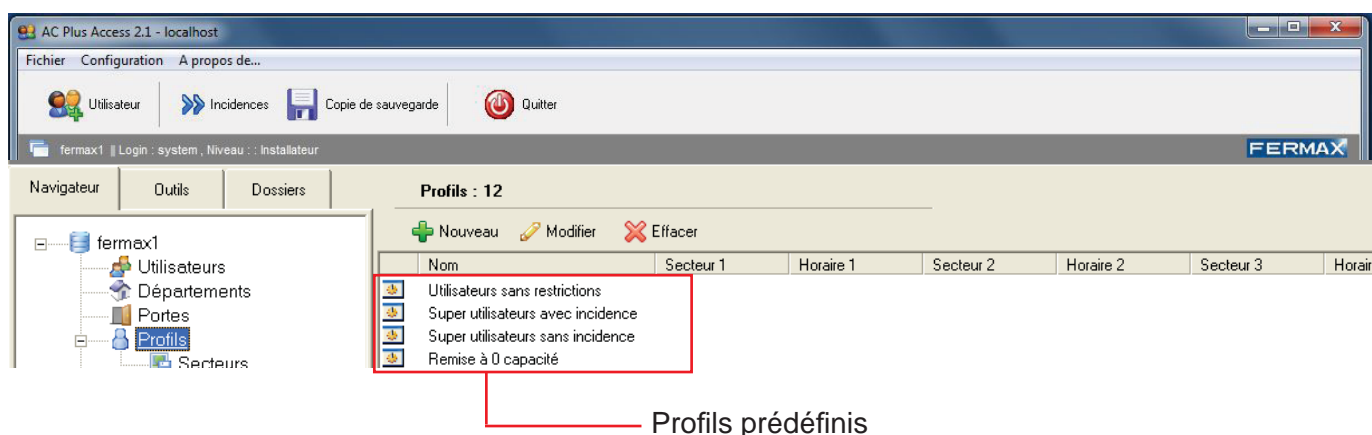
Super-utilisateurs sans incidence :

Ce sont les utilisateurs qui n'ont aucune restriction d'accès. L'accès leur est rendu possible à partir de n'importe quelle porte.

Les incidences créées par l'utilisateur (ouverture des portes...) ne sont pas enregistrées.

Remise à 0 capacité :

Ce profil est généralement associé à un badge qui est présenté au niveau de l'accès d'une zone (avec contrôle de la capacité) à tout moment afin de mettre cette zone à zéro (capacité). Cette opération est utile si un utilisateur est sorti de la zone sans présenter son badge.



Créer profils

Afin de créer un profil (parmi les 32 possibles), suivre les étapes suivantes :

1^o Sélectionnez l'élément Profils. Appuyez, à l'aide du bouton gauche de la souris, sur l'élément Profils.

2^o Cliquez sur le bouton Nouveau : en appuyant, l'écran de création des profils apparaît.

3^o Saisissez les informations requises par rapport au profil à créer. Sélectionnez le secteur et l'horaire d'accès pour le profil en créant les sous-profils correspondants.

Il est possible de créer jusqu'à trois sous-profils en combinant différents secteurs et horaires.

Après avoir saisi toutes les données, appuyez sur « Ajouter ». Le nouvel horaire apparaît dans la liste des profils existants.

Profils : 12

Nom	Secteur 1	Horaire 1	Secteur 2	Horaire 2	Secteur 3	Horaire 3
Utilisateurs sans restrictions						
Super utilisateurs avec incidence						
Super utilisateurs sans incidence						
Remise à 0 capacité						
Management Staff	Manager Area	Manager Timet				
Administration Staff	Administration Input/Output	Morning shifts				
Medical Staff	Medical Center Input/Output	Always				
Guests	GUESTS	Morning shifts				
All Departments	PARKING Input/Output	Part time Timetable	General Entranc...	Manager Timeta...		
Parking Input-Output	PARKING Input/Output	Always				
Production Staff	General Entranc+Produc. Dept.	Part time Timetable				
Lab Staff	General Entranc+LAB Dept.	Morning shifts				

Perfil Nuevo

Indiquez les valeurs du nouveau profil

Description: Management Staff

Secteur 1: Manager Area + Horaire 1: Manager Timet +

Secteur 2: + Horaire 2: +

Secteur 3: + Horaire 3: +

Saisir Annuler

Profils : 12

Nom	Secteur 1	Horaire 1	Secteur 2	Horaire 2	Secteur 3	Horaire 3
Utilisateurs sans restrictions						
Super utilisateurs avec incidence						
Super utilisateurs sans incidence						
Remise à 0 capacité						
Management Staff	Manager Area	Manager Timetable				
Administration Staff	Administration Input/Output	Morning shifts				
Medical Staff	Medical Center Input/Output	Always				
Guests	GUESTS	Morning shifts				
All Departments	PARKING Input/Output	Part time Timetable	General Entranc...	Manager Timeta...		
Parking Input-Output	PARKING Input/Output	Always				
Production Staff	General Entranc+Produc. Dept.	Part time Timetable				
Lab Staff	General Entranc+LAB Dept.	Morning shifts				

Afin de supprimer ou de modifier un profil, sélectionnez le profil dans la liste des profils existants et appuyez sur le bouton correspondant: Modifier Effacer

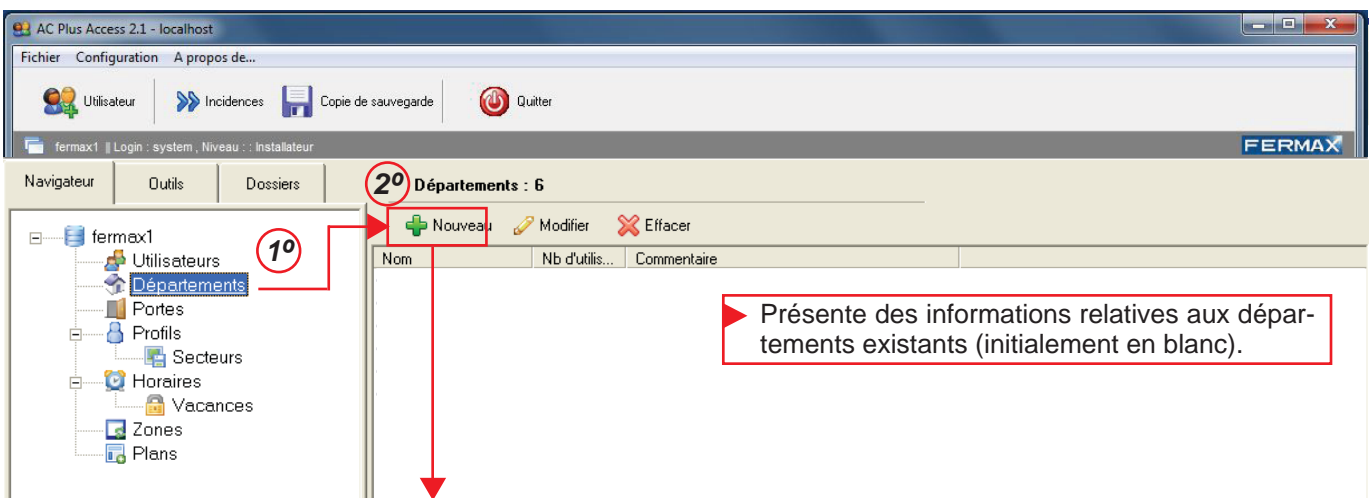
Créer départements

Afin de faciliter la gestion des utilisateurs, il est possible de créer des départements en associant à chaque utilisateur le département correspondant.

Il est possible de créer un nombre de départements illimité.

Afin de créer un département, suivre les étapes suivantes :

- 1^o Sélectionnez l'élément Départements.** Appuyez, à l'aide du bouton gauche de la souris, sur l'élément Profils.
- 2^o Cliquez sur le bouton Nouveau :** en appuyant, l'écran de création des départements apparaît.
- 3^o Saisissez les informations requises par rapport au département à créer.** Après avoir saisi toutes les données, appuyez sur « Ajouter ». Le nouveau département apparaît dans la liste des départements existants.



Indiquez les valeurs du nouveau département

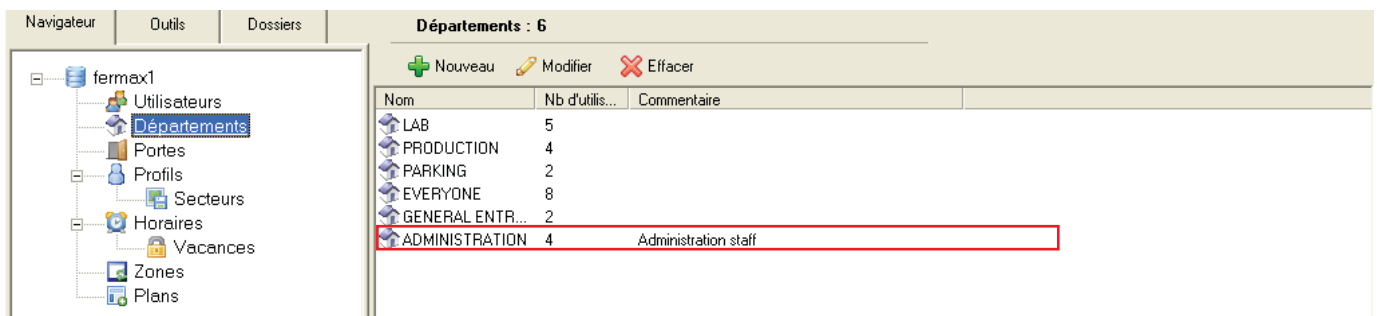
Nom département : ADMINISTRATION

commentaire : Adeministration staff

Saisir Annuler

* **Nom du département** : nom identificateur du département à créer.

* **Commentaires** : permet de saisir, facultativement, des informations sur le département à créer.



Afin de supprimer ou de modifier un département, sélectionnez le département dans la liste des départements existants et appuyez sur le bouton correspondant: .

Utilisateurs

L'application AC PLUS Access permet de gérer jusqu'à 2046 utilisateurs.

Créer utilisateurs

Afin de créer des utilisateurs, suivre les étapes suivantes :

- 1^o Sélectionnez l'élément Utilisateurs.** Appuyez, à l'aide du bouton gauche de la souris, sur l'élément Utilisateurs.
- 2^o Cliquez sur le bouton + :** en appuyant, l'écran de création des utilisateurs apparaît.
- 3^o Saisissez les informations requises par rapport à l'utilisateur à créer.** Après avoir saisi toutes les données, appuyez sur « Ajouter ». Le nouvel utilisateur apparaît dans la liste des utilisateurs existants.

Présente des informations relatives aux utilisateurs existants (initialement en blanc).

- * **Prénom et noms** : renseignements personnels de l'utilisateur.
- * **Dép.** : sélectionnez dans le menu déroulant le département auquel appartient l'utilisateur.
- * **Profil** : sélectionnez dans le menu déroulant le profil qui définira le niveau d'accès autorisé pour l'utilisateur.
- * **+** : permet d'accéder à l'écran de création des départements ou profils.
- * **Identif.** : n° du dispositif de contrôle d'accès attribué à l'utilisateur (badge de proximité, code clavier, etc.)
- * **Lire** : les badges peuvent être enregistrés automatiquement à l'aide d'un lecteur de proximité (de l'installation), si cette option est sélectionnée.
- * **PIN** : afin de saisir le code PIN lorsqu'on utilise des lecteurs de contrôle d'accès avec double technologie : proximité + clavier. Fonctionnement double sécurité. On y introduit un code PIN à 4 chiffres.
- * **Dispositif** : l'utilisateur peut activer un dispositif en fonction de son profil (relais ou capteur).
- * **Entreprise, adresse...** : renseignements de caractère général.
- * **Batch** : en cochant la case BATCH, les informations des champs Département, Entreprise restent identiques pour l'utilisateur suivant.
- * **Photo** : cliquez pour ajouter une photo. Les photos doivent se trouver dans le répertoire correspondant : dossier **Photos** de l'application (C:\Program Files\Fermax\AC PLUS_Access\Photos).
- * **Date expiration : période de validité** programmée du badge dans le système, par date (début-fin) et heure.

AC Plus Access 2.1 - localhost

Fichier Configuration A propos de...

Utilisateur Incidences Copie de sauvegarde Quitter

fermax1 Login : system, Niveau : Installateur

Navigateur Outils Dossiers

Utilisateurs : 53

+ - Rechercher << < 0 > >> N° immeuble Immeuble

N°USR	Nom, prénom	Profil	Identificateur	Département	Dispositif	Début (Date d'expiration)	Fin (Date d'expiration)
1	Moreno, Marivi	empleado lab	0002676640	LAB	Relais Señalizac...		
2	antonino, jose luis	empleado lab	0002687600	LAB	Relais cesar		
3	DARIO, LÓPEZ	empleado lab	0003134000	LAB	Relais rele 103		
4	Antoñito, ALDEGUER	empleado lab	0002973800	LAB	Relais Señalizac...		
5	monil, jose	empleado lab	0002967660	LAB		11/07/2014 14:30:00	11/07/2014 15:00:00
6	cabrera, alberto	empleado produc	0135312820	PRODUC			
7	martinez, mila	empleado produc	0072535370	PRODUC		11/07/2014 13:00:00	11/07/2014 23:30:00
8	00 Corazon DERECHO	huella	0000000020				
9	camilleri, danielle	ent parking	0167746440	PARKING	Sonde Sensor 301		
10	4, ENFERMERO	empleado enfermeria	22334954C2	ENFERMERIA			
11	2, ENFERMERO	empleado enfermeria	2233495136	ENFERMERIA			
12	Médico, General	empleado enfermeria	2233495226	ENFERMERIA			
13	2, visita	visitas	0002833770	TODOS			
14	1, super jefe	Super usuarios sa...	0088829070	TODOS			
15	2, super jefe	todos dptos	0088819130	TODOS			
16	01 Anular DERECHO	huella	0000000030				
17	general, seguridad	Utilisateurs sans restr...	0058322920	TODOS			
18	1, 1 JEFE	empleado direccion	0167751560	TODOS			
19	03 Meñique DERECHO + Teclado 22...	huella	222200				
20	04 SOLO Teclado 1111	huella	111100				
21	martinez, ascen	empleado administra...	333333	ADMINISTRACION			
22	Martinez Ferrer, Raquel	ent parking	0100669590	LAB			
23	3, enfermero	empleado enfermeria	2233495AC5	ENFERMERIA			
24	2, 2 JEFE	empleado direccion	0135441200	TODOS			
25	TIRAR, nada	Utilisateurs sans restr...	0029279810	PRODUC			
26	05 SOLO Teclado 112233	huella	112233				
27	06 Pulgar + Indice IZQUIERDO + 888...	huella	888888				
28	07 Pulgar DERECHO + Tarjeta 1	huella	0074110370				
29	uroz, juani	empleado administra...	888999	ADMINISTRACION			
30	sanchis, amparo	empleado administra...	777888	PRODUC			
31	08 Corazon + Anular IZQUIERDO + T...	huella	0009909690				
32	22 SOLO Tarjeta 2	huella	0006598160				
33	23 SOLO Tarjeta 4	huella	0049691780				
34	izquierda pulgar, 6	empleado lab	0000000006	LAB			
35	Black, Mary	Laboratory employ	0002967660	LAB			
36	Poitot, Marie	Employé de laboratoire	0074110370				
37	00 Corazon DERECHO	huella	0000000002				
38	01 Anular DERECHO	huella	0000000003				
39	CODIGO, PRUEBA	Super usuarios av...	123456	ADMINISTRACION			
41	Quique, Perez	ent parking	0029602030	PARKING	Relais Señalizac...		
42	BLUETOOTH, Elisa	ent parking	0014123809				
43	Marivi, BLUETOOTH	portugal	0005546344				
44	03 Meñique DERECHO + Teclado 22...	huella	0000002222				

Afin de supprimer ou de modifier un utilisateur, sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs existants et appuyez sur le bouton correspondant: Modifier Effacer.

Actions utilisateurs

A partir de l'écran Utilisateurs, il est possible d'effectuer (en plus d'ajouter, supprimer ou modifier des utilisateurs) d'autres actions telles que :



- Rechercher utilisateurs : il est possible de rechercher un utilisateur à l'aide de son n° identificateur, son nom ou profil. Appuyez sur le bouton « rechercher » afin d'ouvrir l'écran des options de recherche.

AC Plus Access 2.1 - localhost

Fichier Configuration A propos de...

Utilisateur Incidences Copie de sauvegarde Quitter

fermax1 Login : system, Niveau : Installateur

Navigateur Outils Dossiers

Utilisateurs : 2

+ - Rechercher << < 0 > >> N° immeuble Immeuble

N°USR	Nom, prénom	Profil	Identificateur	Département	Dispositif	Date d'ex
32	Smith, David	Production Staff	0002952770	PRODUCTION		
28	Smith, Mary	Administration Staff	0003113030	ADMINISTRATION		

ACS

Chercher utilisateurs par nom : Chercher utilisateurs par identificateur :

Rechercher

Chercher utilisateurs par profil :

Rechercher



- **Déplacer dans la liste des utilisateurs** : la liste des utilisateurs présente 100 utilisateurs maximum par écran. Afin d'afficher les autres utilisateurs (groupe de 100), utilisez les flèches de déplacement.

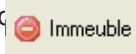
> Utilisateurs suivants

< Utilisateurs précédents



- **Bloquer utilisateurs** : un utilisateur bloqué par l'application ne peut aucunement accéder à l'installation.

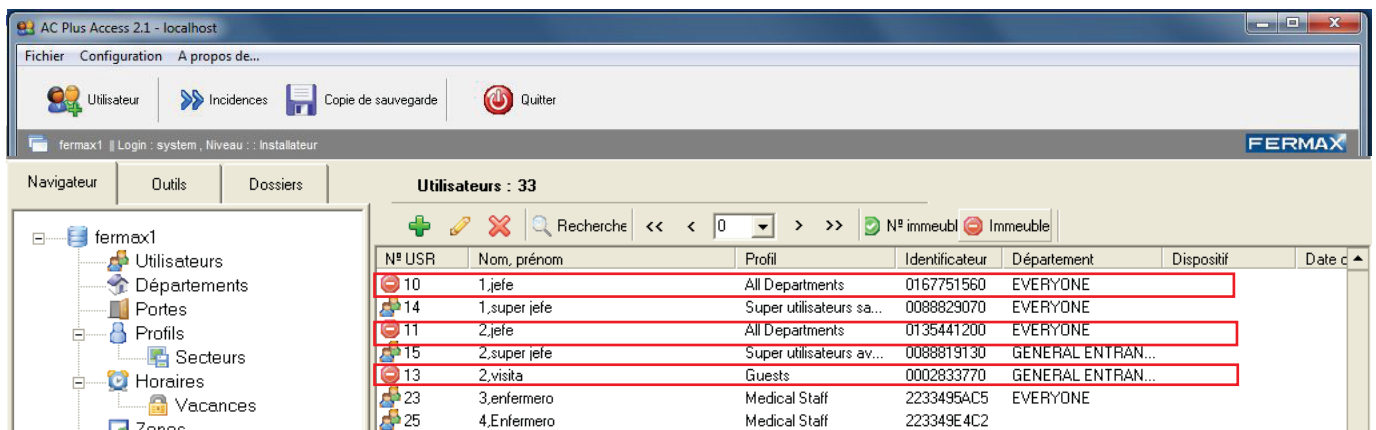
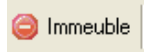
Afin de **bloquer** des utilisateurs, sélectionnez à l'aide de la souris le ou les utilisateurs de votre choix et appuyez sur le bouton



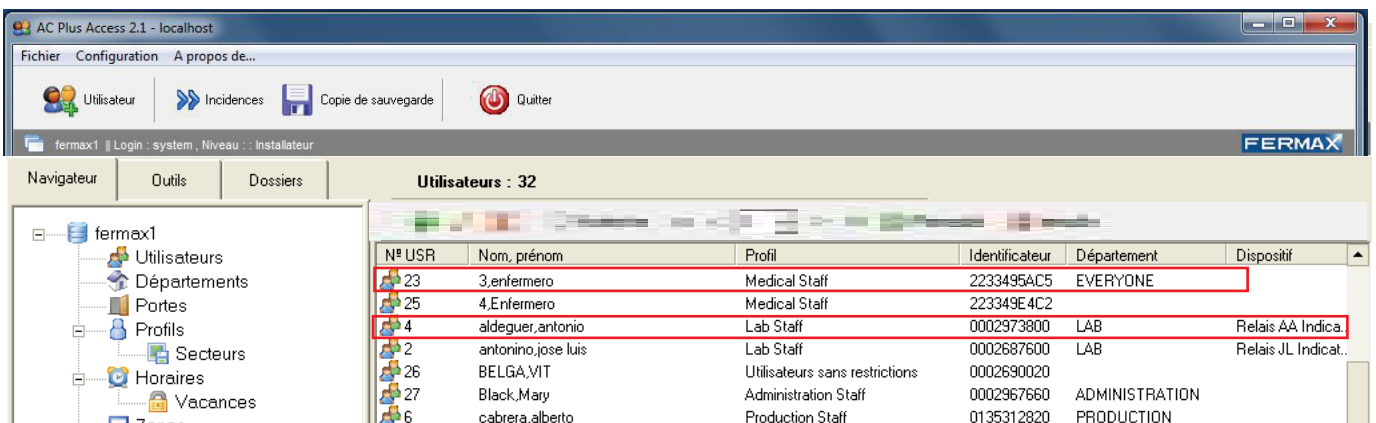
Afin de **débloquer** des utilisateurs, sélectionnez le ou les utilisateurs bloqués et appuyez sur le bouton



Les utilisateurs bloqués apparaissent dans la liste des utilisateurs précédés d'un icône



2 des 3 utilisateurs sélectionnés sont débloqués en appuyant sur le bouton



Informations générales sur les utilisateurs configurés.

20	lara,amelia	Administration Staff	222222			
3	lopez,dario	Lab Staff	0003134000	LAB	Relay rele 103	
21	martinez,ascen	Administration Staff	333333			
7	martinez,mila	Production Staff	0072535370	PRODUCTION		
22	Martinez Ferrer,Raquel	Administration Staff	0003113030	ADMINISTRATION		
12	Médico,General	Medical Staff	2233495226			
1	moreno,marivi	Lab Staff	0002676640	LAB	Relay Señalizaci...	
5	moril,jose	Production Staff	0088828770	PRODUCTION		
8	perez,enrique	Parking Input-Output	0029602030	PARKING		
16	reset,capacidad	Reset capacidad	0002681540	EVERYONE		
30	sanchis,amparo	Administration Staff	777888	ADMINISTRATION		
31	Seelan,Yaga	Lab Staff	369852	LAB		
32	Smith,David	Production Staff	0002952770	PRODUCTION		
29	uroz,juani	Administration Staff	888999	ADMINISTRATION		



: cela signifie que l'utilisateur est correctement mis à jour et se trouve bien dans les dispositifs (installation).



: cela signifie que l'utilisateur n'a pas été envoyé à l'installation. Modifiez cet utilisateur ou, s'il y en a beaucoup, rendez-vous sur l'écran principal et envoyez-les tous. Raisons :

- Utilisateur ayant expiré.
- Utilisateur modifié (parmi ceux se trouvant dans les dispositifs).
- Utilisateur non présent (dans les dispositifs).

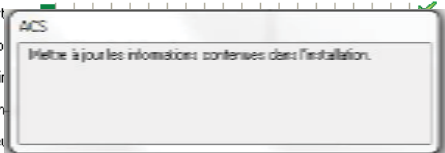
Occupation de l'installation

Utilisateurs				0034/2047		
Portes				0010/2048		
Profils				08/64		
Horaires				06/32		
Zones				04/2048		
Secteurs				07/32		
Plans				15/2048		
Vacances				09/23		

: cela signifie qu'une modification de l'élément a eu lieu, mais n'a pas été mise à jour. Appuyez sur l'icône et les informations de l'installation seront mises à jour.

Occupation de l'installation

Utilisateurs				0034/2047		
Portes				0010/2048		
Profils				08/64		
Horaires				06/32		
Zones				04/2048		
Secteurs				07/32		
Plans				15/2048		
Vacances				09/23		



Occupation de l'installation

Utilisateurs				0034/2047		
Portes				0010/2048		
Profils				08/64		
Horaires				06/32		
Zones				04/2048		
Secteurs				07/32		
Plans				15/2048		
Vacances				09/23		

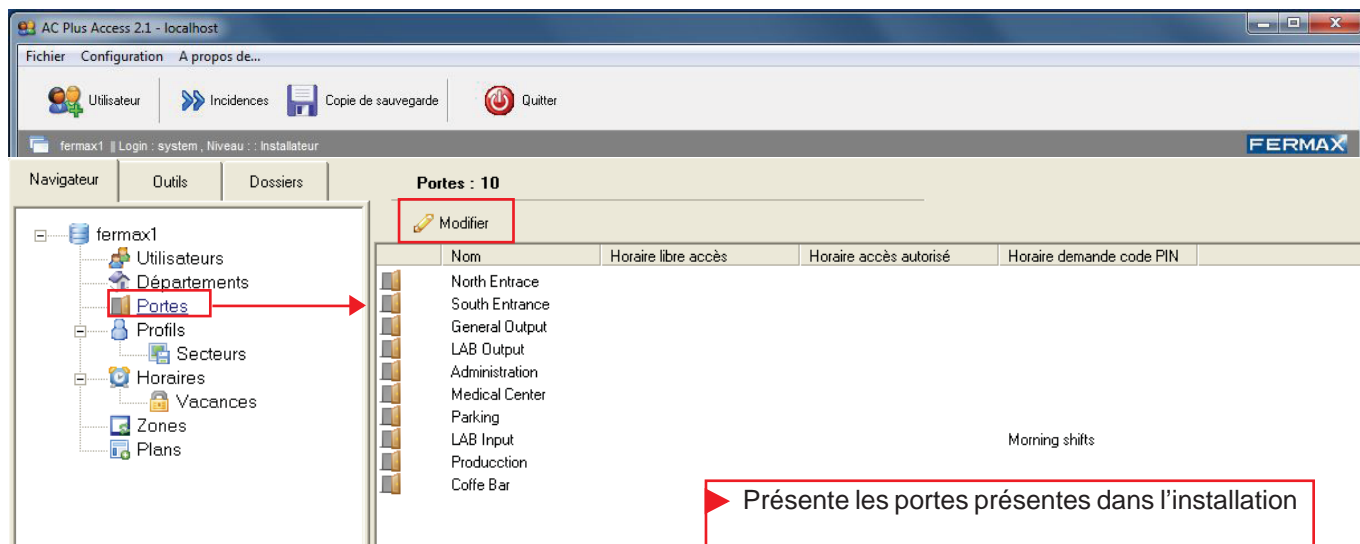
: cela implique que l'élément est bien mis à jour.

Remarque : par rapport à la date d'expiration (période de validité programmée), la couleur du texte d'un utilisateur change en fonction de sa situation.

- Bleu : avant la période d'activation.
- Noir : utilisateur actif.
- Rouge : utilisateur ayant expiré.

Portes

L'application AC PLUS Adress permet d'effectuer différentes actions relatives aux portes de l'installation. Afin d'accéder à l'écran des portes, sélectionnez l'élément Portes sur l'onglet du navigateur.



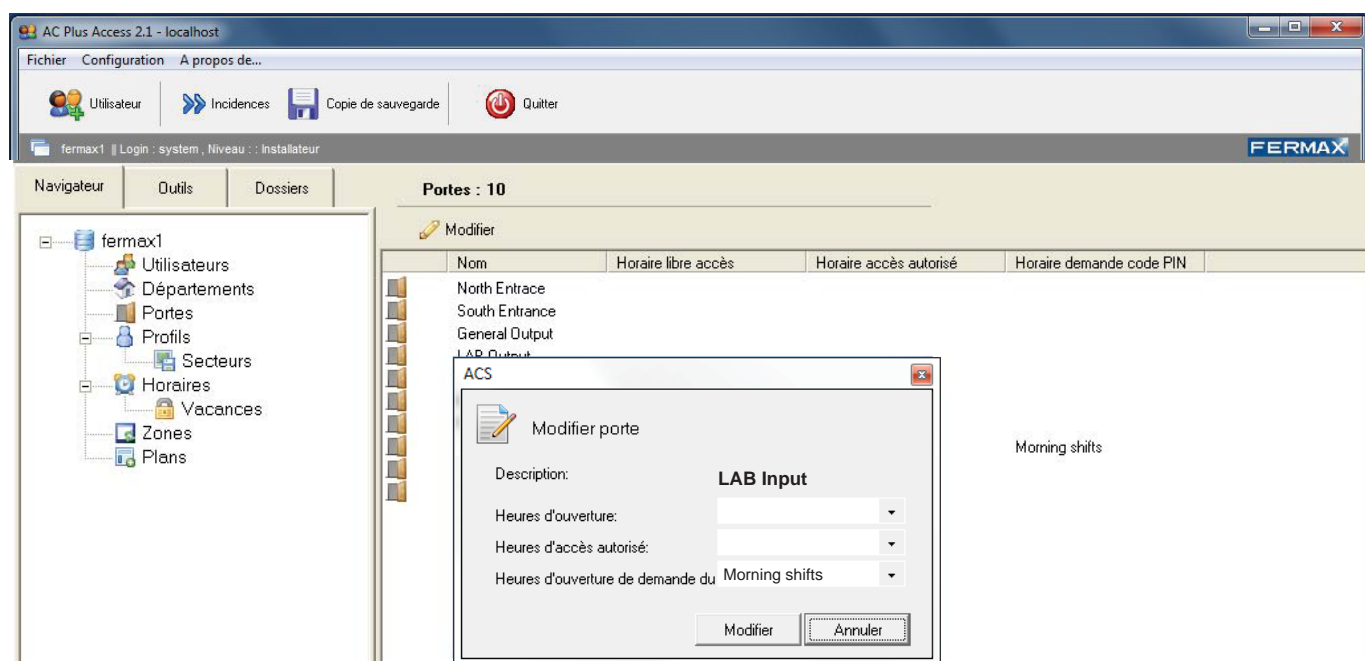
Actions portes

Seuls certains champs des portes définies à partir de l'application Server peuvent être modifiés par l'installateur

Modifier

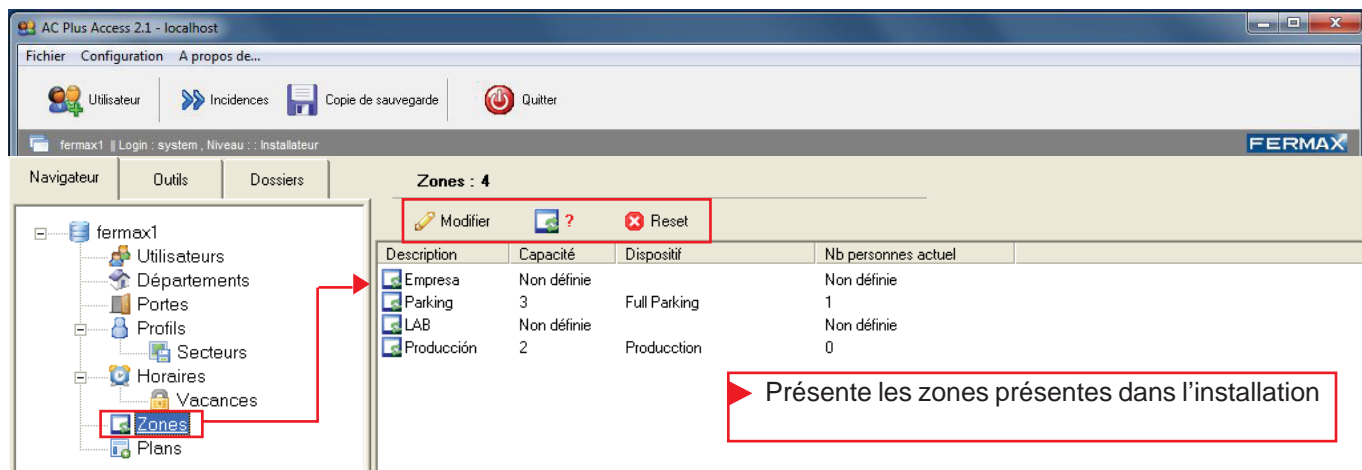
Les champs pouvant être modifiés sont les suivants :

- Horaire de libre accès
- Horaire d'accès restreint
- Horaire demande code PIN



Zones

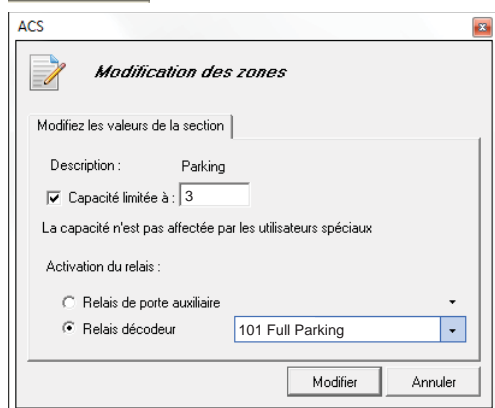
L'application AC PLUS Access permet d'effectuer différentes actions relatives aux zones de l'installation. Afin d'accéder à l'écran des zones, sélectionnez l'élément Zones sur l'onglet du navigateur.



Actions zones



- **Modifier** : seuls certains champs des zones définies à partir de l'application Server peuvent être modifiés par l'installateur.

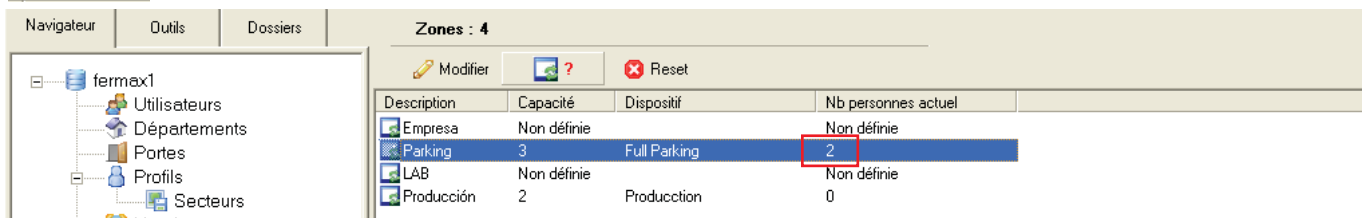


Les champs pouvant être modifiés sont les suivants :

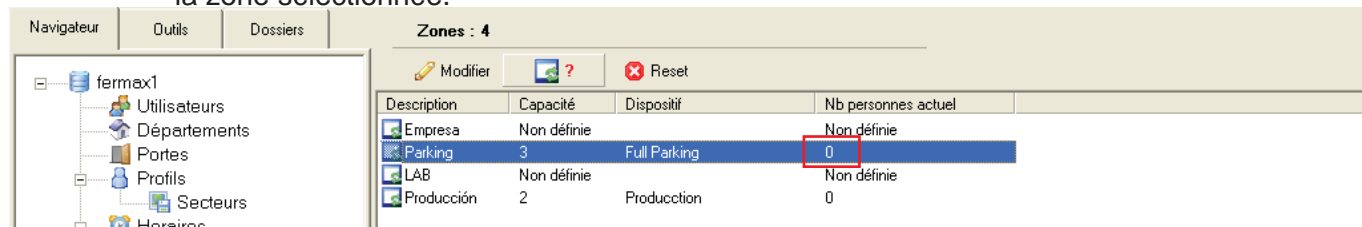
- **Capacité limitée** : nombre d'utilisateurs qui peuvent accéder à la zone (par le biais des portes correspondantes associées à cette zone).
- **Activation du relais** : relais qui sera activé lorsque la capacité maximale sera atteinte. Ce relais est désactivé si un utilisateur quelconque quitte la zone, c'est-à-dire lorsque la capacité maximale de la zone n'est pas celle indiquée.



- **Nb personnes actuel** : indique le nombre de personnes dans la zone au moment de la consultation, c'est-à-dire le nombre d'utilisateurs qui se trouve dans cette zone.

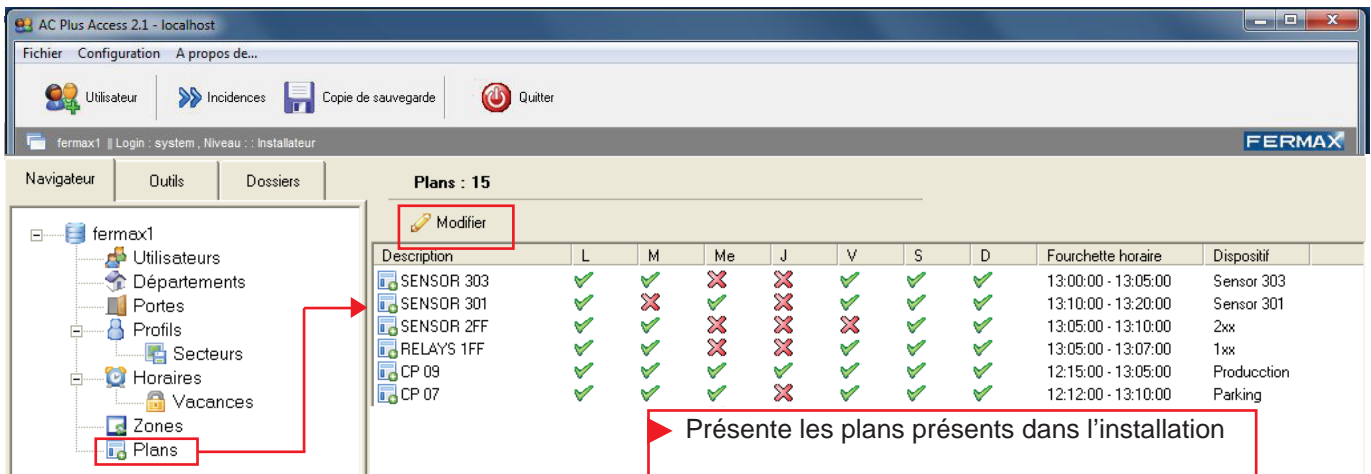


- **Remise à zéro du nombre de personnes actuel** : remet à zéro le nombre de personnes de la zone sélectionnée.




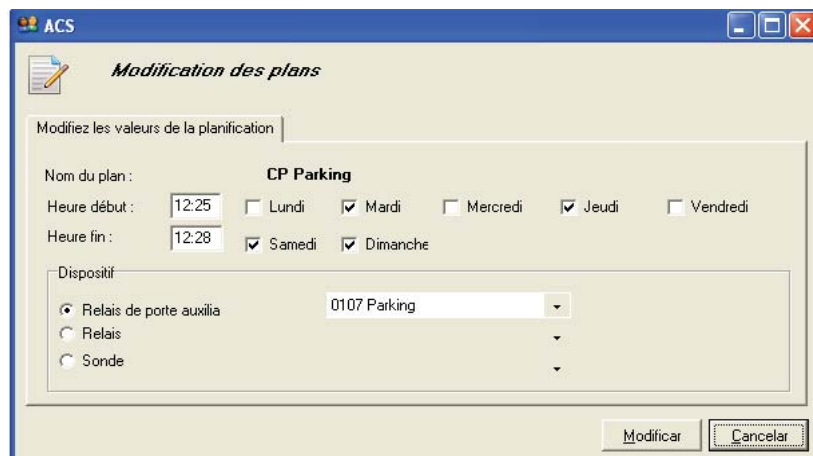
Plans

L'application AC PLUS Access permet d'effectuer différentes actions relatives aux plans de l'installation. Afin d'accéder à l'écran des plans, sélectionnez l'élément Plans sur l'onglet du navigateur.



Actions plans

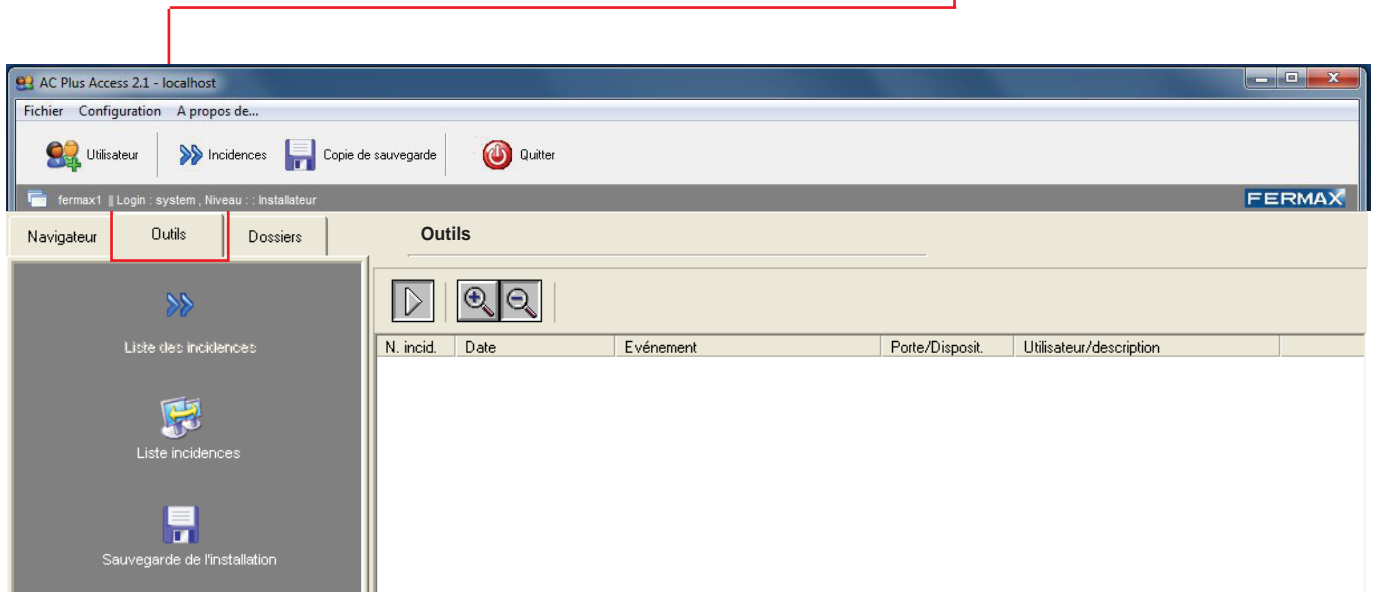
A partir de l'application AC PLUS Access, seuls certains plans définis à partir de l'application Server peuvent être modifiés par l'installateur .



- **Heure début** : Indique l'heure et les minutes auxquelles une activité déterminée (format 24 heures HH:MM) se produit. Dans ce cas, les capteurs sont désactivés. Quant aux relais, ils sont activés.
 - Capteurs : désactivés
 - Relais : activés
- **Heure fin** : Indique l'heure et les minutes auxquelles une activité déterminée (format 24 heures HH:MM) se produit. Dans ce cas, les capteurs sont activés. Quant aux relais, ils sont désactivés.
 - Capteurs : activés
 - Relais : désactivés
- **Jours de la semaine** : Jours de la semaine sélectionnés durant lesquels le plan fonctionnera.
- **Dispositif** : Dispositif sélectionné pour le plan.
 - Il est possible de choisir entre 3 options (contactez l'installateur) :
 - Relais de porte auxiliaire.
 - Relais (une sortie du décodeur de relais).
 - Capteur (une sortie du décodeur de capteurs).

OUTILS

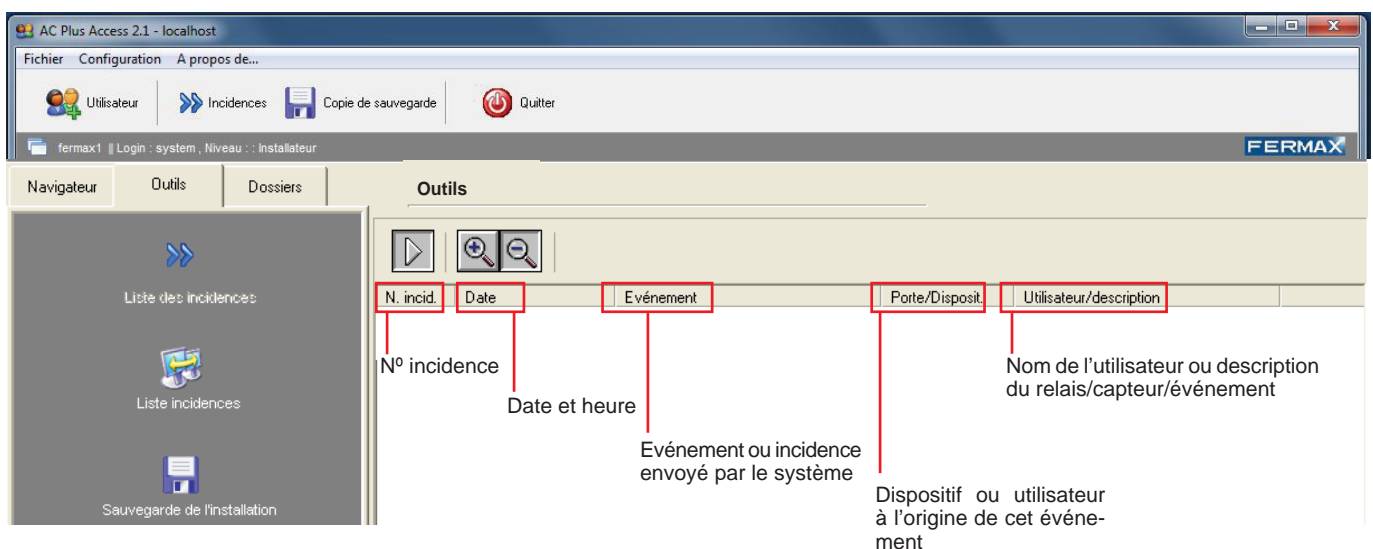
Afin d'afficher l'élément Outils, sélectionnez l'onglet Outils sur l'écran principal.




- *Journal des incidences* : permet de contrôler en temps réel les différents événements qui se produisent dans l'installation (accès des utilisateurs, ouverture des portes...)
- *Liste des incidences* : écran présentant une liste complète des incidences que le système peut gérer.
- *Sauvegarde de l'installation* : permet d'effectuer des copies de sécurité de l'installation, des utilisateurs, d'un journal des incidences ou de rétablir les informations des copies de sécurité existant déjà.



Journal des incidences

Permet de contrôler en temps réel les différents événements qui se produisent dans l'installation : accès des utilisateurs, ouverture des portes...

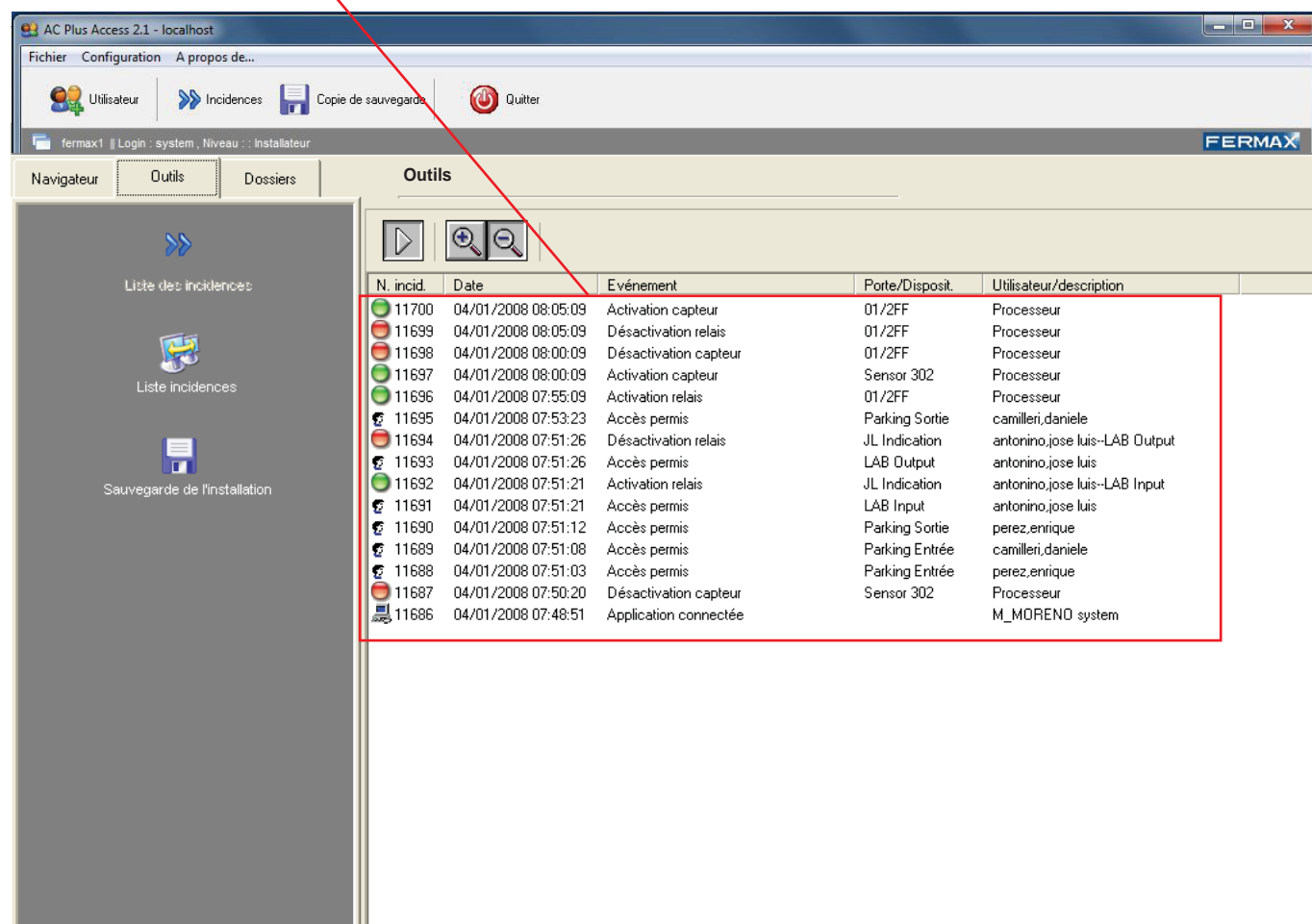


Activer/désactiver journal des incidences

Afin d'activer/de désactiver le journal des incidences, appuyez sur le bouton : 

-  : journal des incidences *désactivé*.
-  : journal des incidences *activé*.

Après avoir activé le journal des incidences, tous les événements qui se produisent dans l'installation se reflètent dans la liste des incidences (tant que le journal est activé) :



The screenshot shows the AC Plus Access 2.1 - localhost application window. The 'Outils' menu is selected, and the 'Liste des incidences' option is visible in the left sidebar. The main window displays a table of incidents with the following data:



N. incid.	Date	Événement	Porte/Disposit.	Utilisateur/description
11700	04/01/2008 08:05:09	Activation capteur	01/2FF	Processeur
11699	04/01/2008 08:05:09	Désactivation relais	01/2FF	Processeur
11698	04/01/2008 08:00:09	Désactivation capteur	01/2FF	Processeur
11697	04/01/2008 08:00:09	Activation capteur	Sensor 302	Processeur
11696	04/01/2008 07:55:09	Activation relais	01/2FF	Processeur
11695	04/01/2008 07:53:23	Accès permis	Parking Sortie	camilleri,daniele
11694	04/01/2008 07:51:26	Désactivation relais	JL Indication	antonino,jose luis-LAB Output
11693	04/01/2008 07:51:26	Accès permis	LAB Output	antonino,jose luis
11692	04/01/2008 07:51:21	Activation relais	JL Indication	antonino,jose luis-LAB Input
11691	04/01/2008 07:51:21	Accès permis	LAB Input	antonino,jose luis
11690	04/01/2008 07:51:12	Accès permis	Parking Sortie	perez,enrique
11689	04/01/2008 07:51:08	Accès permis	Parking Entrée	camilleri,daniele
11688	04/01/2008 07:51:03	Accès permis	Parking Entrée	perez,enrique
11687	04/01/2008 07:50:20	Désactivation capteur	Sensor 302	Processeur
11686	04/01/2008 07:48:51	Application connectée		M_MORENO system

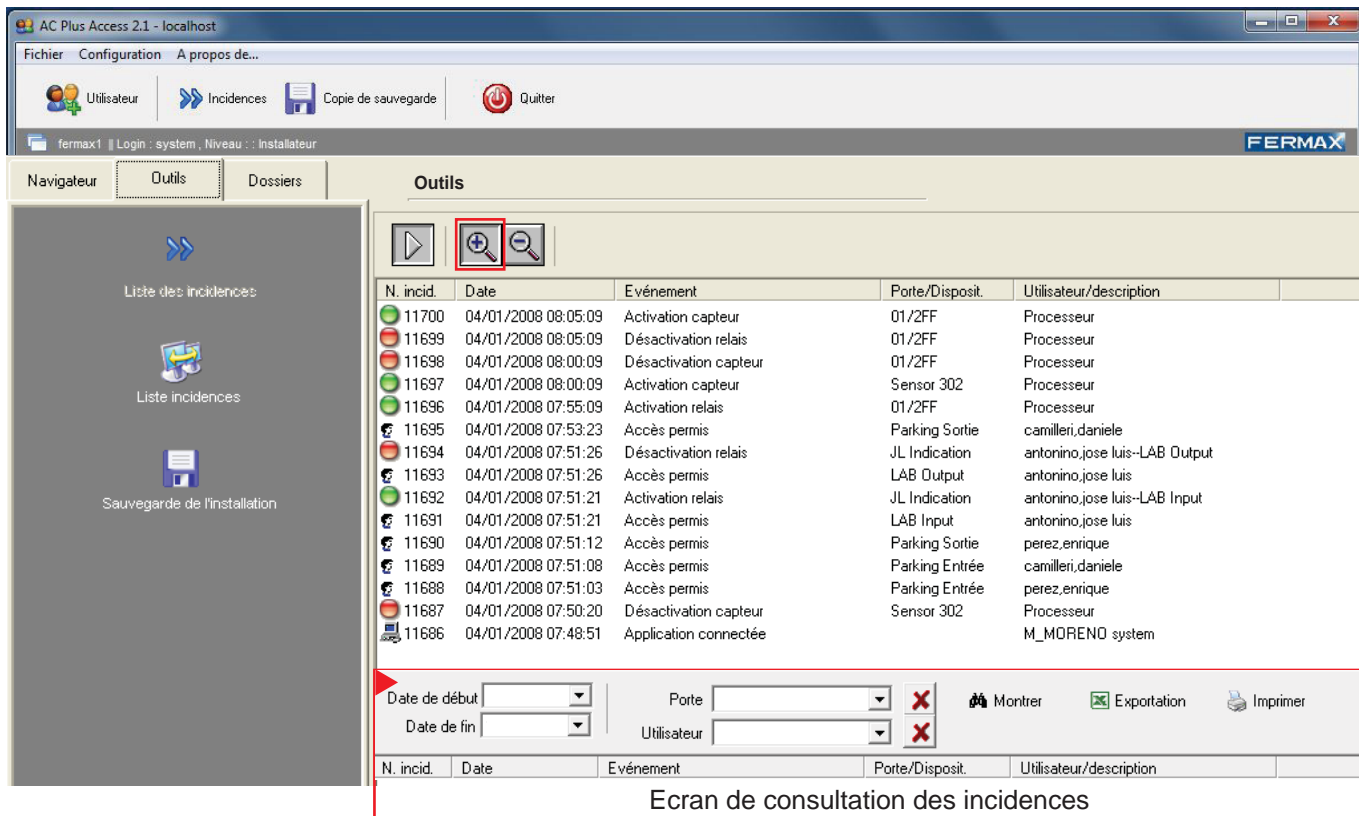
Les incidences sont stockées dans la base de données de l'application serveur (Server).

Remarque : si cette option est cochée, tous les incidents stockés dans l'unité centrale vont être envoyés.

Consultations et gestion des incidences

Il est possible d'effectuer une consultation détaillée des incidences qui se sont produites précédemment. La consultation peut être réalisée pour une période ou un jour concret.





Afin d'accéder à l'écran de consultation des incidences, appuyez sur le bouton  et pour le fermer, appuyez sur .




Outils

Navigation: Liste des incidences, Liste incidences, Sauvegarde de l'installation


N. incid.	Date	Événement	Porte/Disposit.	Utilisateur/description
11700	04/01/2008 08:05:09	Activation capteur	01/2FF	Processeur
11699	04/01/2008 08:05:09	Désactivation relais	01/2FF	Processeur
11698	04/01/2008 08:00:09	Désactivation capteur	01/2FF	Processeur
11697	04/01/2008 08:00:09	Activation capteur	Sensor 302	Processeur
11696	04/01/2008 07:55:09	Activation relais	01/2FF	Processeur
11695	04/01/2008 07:53:23	Accès permis	Parking Sortie	camilleri,daniele
11694	04/01/2008 07:51:26	Désactivation relais	JL Indication	antonino,jose luis--LAB Output
11693	04/01/2008 07:51:26	Accès permis	LAB Output	antonino,jose luis
11692	04/01/2008 07:51:21	Activation relais	JL Indication	antonino,jose luis--LAB Input
11691	04/01/2008 07:51:21	Accès permis	LAB Input	antonino,jose luis
11690	04/01/2008 07:51:12	Accès permis	Parking Sortie	perez,enrique
11689	04/01/2008 07:51:08	Accès permis	Parking Entrée	camilleri,daniele
11688	04/01/2008 07:51:03	Accès permis	Parking Entrée	perez,enrique
11687	04/01/2008 07:50:20	Désactivation capteur	Sensor 302	Processeur
11686	04/01/2008 07:48:51	Application connectée		M_MORENO system



Date de début: Porte:   Exportation  Imprimer
 Date de fin: Utilisateur: 

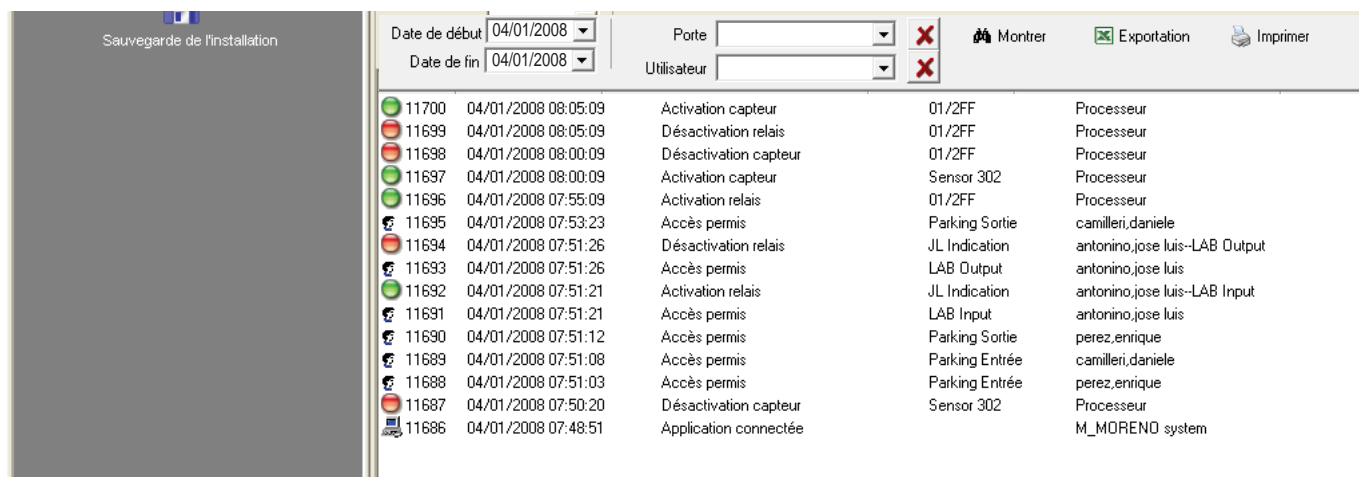
Ecran de consultation des incidences

Il est possible d'effectuer la consultation en sélectionnant les options qui sont détaillées ci-dessous et en appuyant ensuite sur le bouton: 

Date de début: 16/07/2014 - **Date début - Date fin** : pour effectuer la consultation pour une période ou un jour déterminés.
 Date de fin: 16/07/2014





Porte:  - **Porte** : pour effectuer uniquement la consultation de la porte choisie. Si elle est en blanc, effectuez la consultation de toutes les portes de l'installation. Une période aura préalablement été choisie.

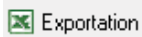
Utilisateur:  - **Utilisateur** : pour effectuer uniquement la consultation de l'utilisateur choisi. S'il est en blanc, effectuez la consultation de tous les utilisateurs de l'installation.
 Supprime la sélection faite. Une période aura préalablement été choisie.



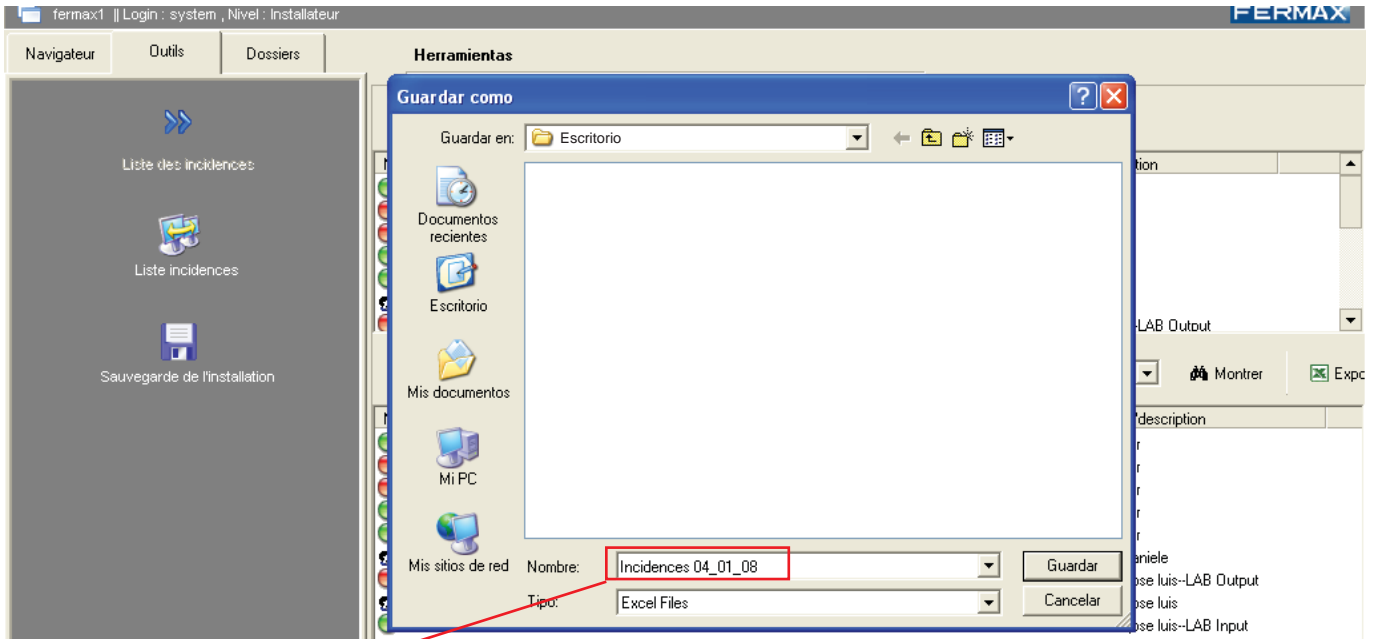
Sauvegarde de l'installation

N. incid.	Date	Événement	Porte/Disposit.	Utilisateur/description
11700	04/01/2008 08:05:09	Activation capteur	01/2FF	Processeur
11699	04/01/2008 08:05:09	Désactivation relais	01/2FF	Processeur
11698	04/01/2008 08:00:09	Désactivation capteur	01/2FF	Processeur
11697	04/01/2008 08:00:09	Activation capteur	Sensor 302	Processeur
11696	04/01/2008 07:55:09	Activation relais	01/2FF	Processeur
11695	04/01/2008 07:53:23	Accès permis	Parking Sortie	camilleri,daniele
11694	04/01/2008 07:51:26	Désactivation relais	JL Indication	antonino,jose luis--LAB Output
11693	04/01/2008 07:51:26	Accès permis	LAB Output	antonino,jose luis
11692	04/01/2008 07:51:21	Activation relais	JL Indication	antonino,jose luis--LAB Input
11691	04/01/2008 07:51:21	Accès permis	LAB Input	antonino,jose luis
11690	04/01/2008 07:51:12	Accès permis	Parking Sortie	perez,enrique
11689	04/01/2008 07:51:08	Accès permis	Parking Entrée	camilleri,daniele
11688	04/01/2008 07:51:03	Accès permis	Parking Entrée	perez,enrique
11687	04/01/2008 07:50:20	Désactivation capteur	Sensor 302	Processeur
11686	04/01/2008 07:48:51	Application connectée		M_MORENO system

Date de début: 04/01/2008 Porte:   Exportation  Imprimer
 Date de fin: 04/01/2008 Utilisateur: 



- **Exporter vers un document Excel** : exporte directement vers un fichier Excel les incidences concernant les options choisies (**date début - date fin, porte et utilisateur**).



Enregistrez le fichier sous un nom quelconque.

Si l'on ouvre ce fichier Excel, l'on pourra voir les incidences sélectionnées.

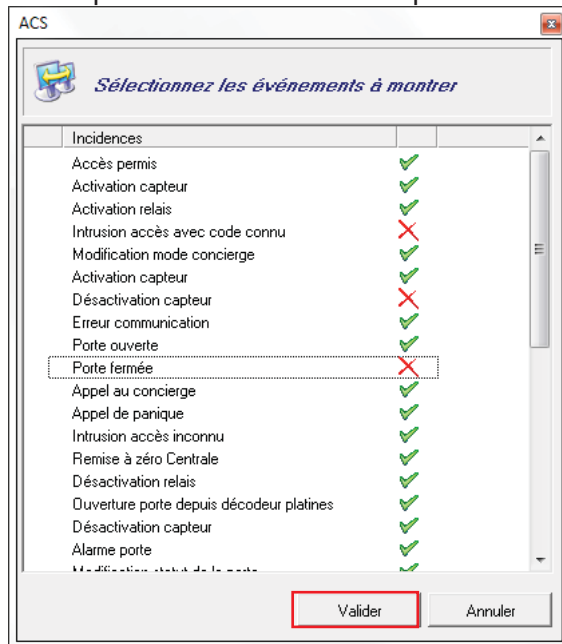
Microsoft Excel - Incidencias 04_01_08										
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Power Translator Ventana ?										
Verdana 12 N K S										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	N	Date	Event	Door	Desc					
2	11700	04/01/08 8:05	Activación capteur	01/2FF	Processeur					
3	11699	04/01/08 8:05	Désactivation relais	01/2FF	Processeur					
4	11698	04/01/08 8:00	Désactivation capteur	01/2FF	Processeur					
5	11697	04/01/08 8:00	Activación capteur	Sensor 302	Processeur					
6	11696	04/01/08 7:55	Activación relais	01/2FF	Processeur					
7	11695	04/01/08 7:53	Accès permis	Parking Sortie	camilleri,daniele					
8	11694	04/01/08 7:51	Désactivation relais	3L Indication	antonino,jose luis--LAB Output					
9	11693	04/01/08 7:51	Accès permis	LAB Output	antonino,jose luis					
10	11692	04/01/08 7:51	Activación relais	3L Indication	antonino,jose luis--LAB Input					
11	11691	04/01/08 7:51	Accès permis	LAB Input	antonino,jose luis					
12	11690	04/01/08 7:51	Accès permis	Parking Sortie	perez,enrique					
13	11689	04/01/08 7:51	Accès permis	Parking Entrée	camilleri,daniele					
14	11688	04/01/08 7:51	Accès permis	Parking Entrée	perez,enrique					
15	11687	04/01/08 7:50	Désactivation capteur	Sensor 302	Processeur					
16	11686	04/01/08 7:48	Application connectée		M_MORENO system					
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										



- **Imprimer** : imprime directement les incidents des options choisies (**date début-date fin, porte et utilisateur**) via l'imprimante configurée par défaut sur le PC (impression rapide).

Liste incidences

Ecran présentant une liste complète des incidences que le système peut gérer.



L'icone situé dans la partie droite de l'incidence indique si l'incidence est activée (c'est-à-dire gérée par le système) ou désactivée (non gérée par le système).

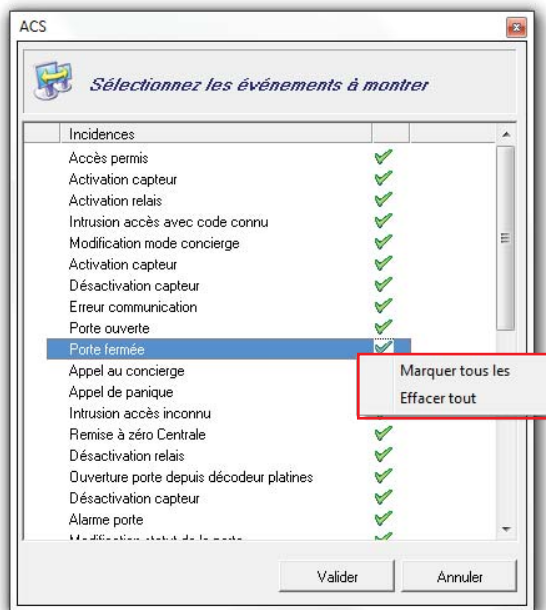


Indique que cette incidence est gérée par l'unité centrale. Est **activée**.



Indique que cette incidence **N'est PAS** gérée par l'unité centrale. Est **désactivée**.

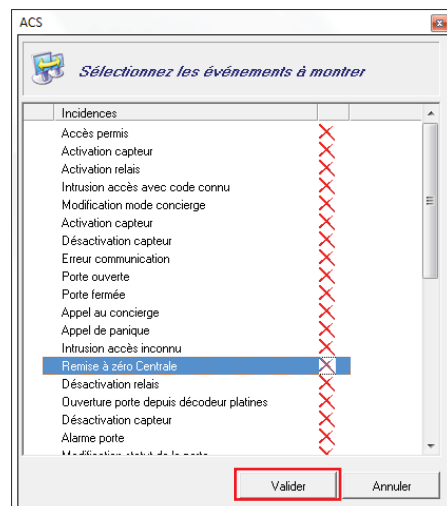
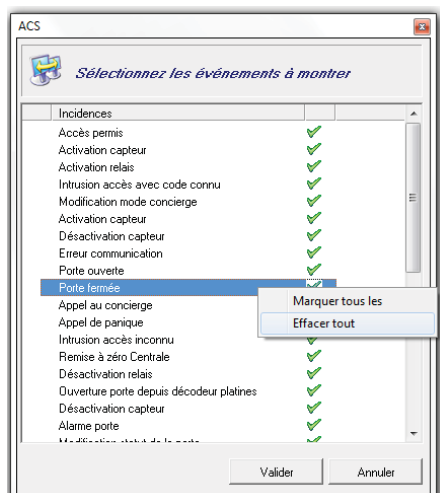
Afin d'activer/désactiver une incidence, sélectionnez l'incidence et double-cliquez à l'aide du bouton gauche de la souris. L'incidence passe d'activée à désactivée et vice versa. Après avoir choisi l'icone correspondant dans les incidences, appuyez sur la touche « Valider ».



L'option permettant de cocher/décocher toutes les incidences à la fois existe également.

Sélectionnez une incidence, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris. Une fenêtre apparaîtra.

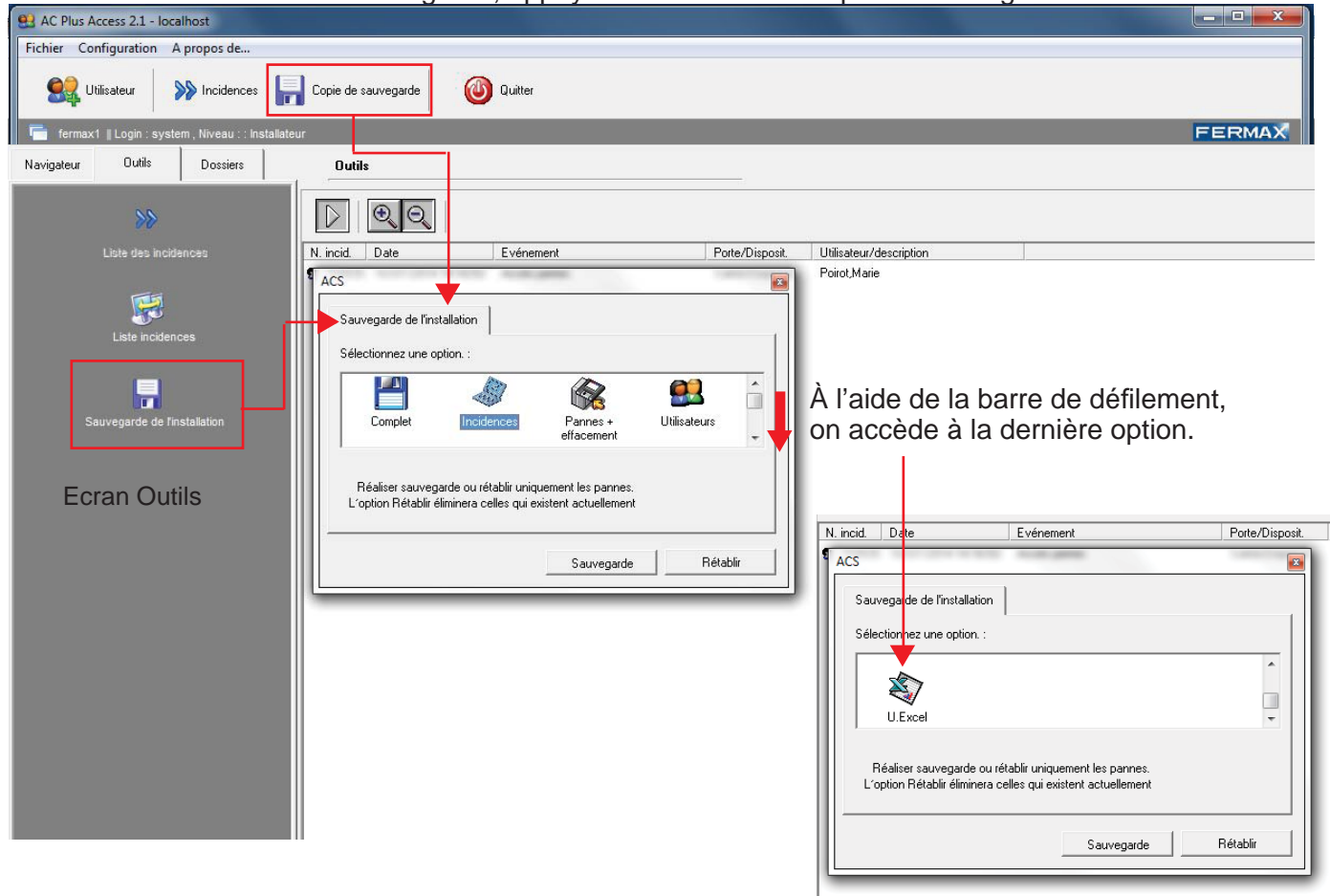
Sélectionnez, par exemple, l'option Décocher toutes les incidences à la fois. Après avoir choisi une option, il faut toujours appuyer sur la touche « Valider ».



Sauvegarde

A partir de l'écran principal (boutons raccourci) ou de l'écran Outils, il est possible d'effectuer des copies de sécurité concernant divers éléments de l'installation ou de rétablir les informations des copies de sécurité existant déjà.

Afin d'accéder à l'écran de sauvegarde, appuyez sur l'élément «Copie de sauvega».



Sélectionnez ensuite le type de copie de sécurité à effectuer ou à rétablir parmi les options possibles:



Complet

Complète : effectue une copie de sécurité ou le rétablissement de tous les utilisateurs de l'installation, incidences y compris.



Incidences

Incidences : effectue une copie de sécurité ou le rétablissement des incidences uniquement. L'option Rétablir éliminera les incidences qui existent actuellement.



Pannes +
effacement

Incidences + effacement : effectue uniquement une copie de sécurité des incidences, en supprimant les incidences en cours.



Utilisateurs

Utilisateurs : effectue une copie de sécurité ou le rétablissement de tous les utilisateurs de l'installation.

L'option Rétablir éliminera les utilisateurs qui existent actuellement.



U.Excel

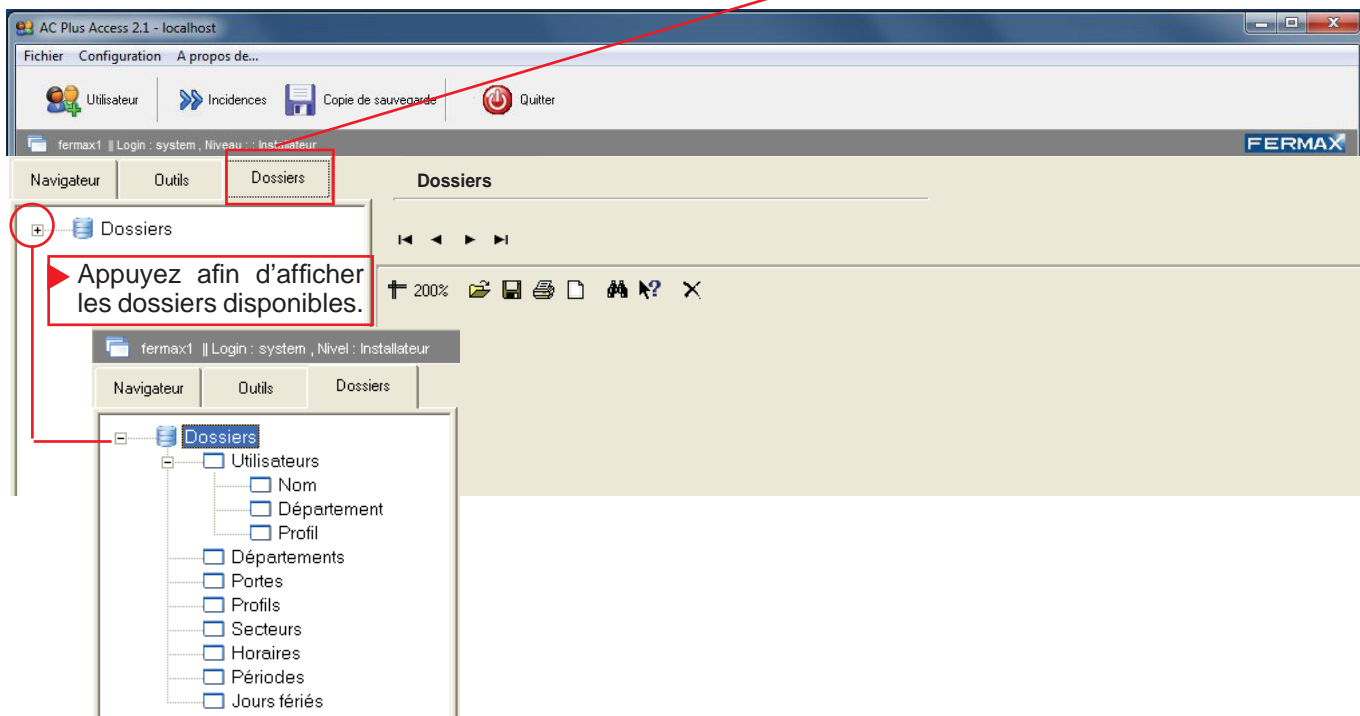
U. Excel : effectue une copie de sécurité dans un fichier Excel ou le rétablissement, à partir de tous les fichiers Excel, de tous les utilisateurs de l'installation.

L'option Rétablir éliminera les utilisateurs qui existent actuellement.

DOSSIERS

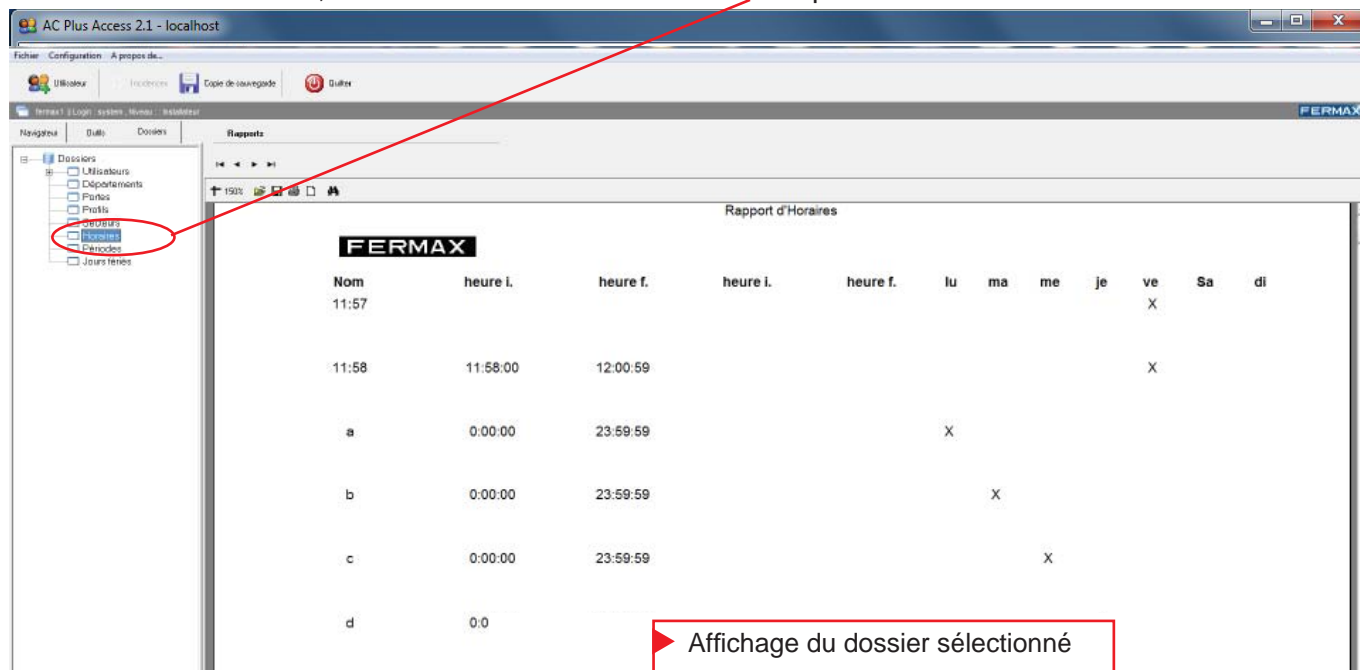
A partir de cette rubrique de l'application, il est possible de créer des dossiers qui présentent différentes informations concernant l'installation.

Afin d'accéder à l'écran des dossiers, appuyez sur l'onglet « Dossiers ».



Créer dossiers

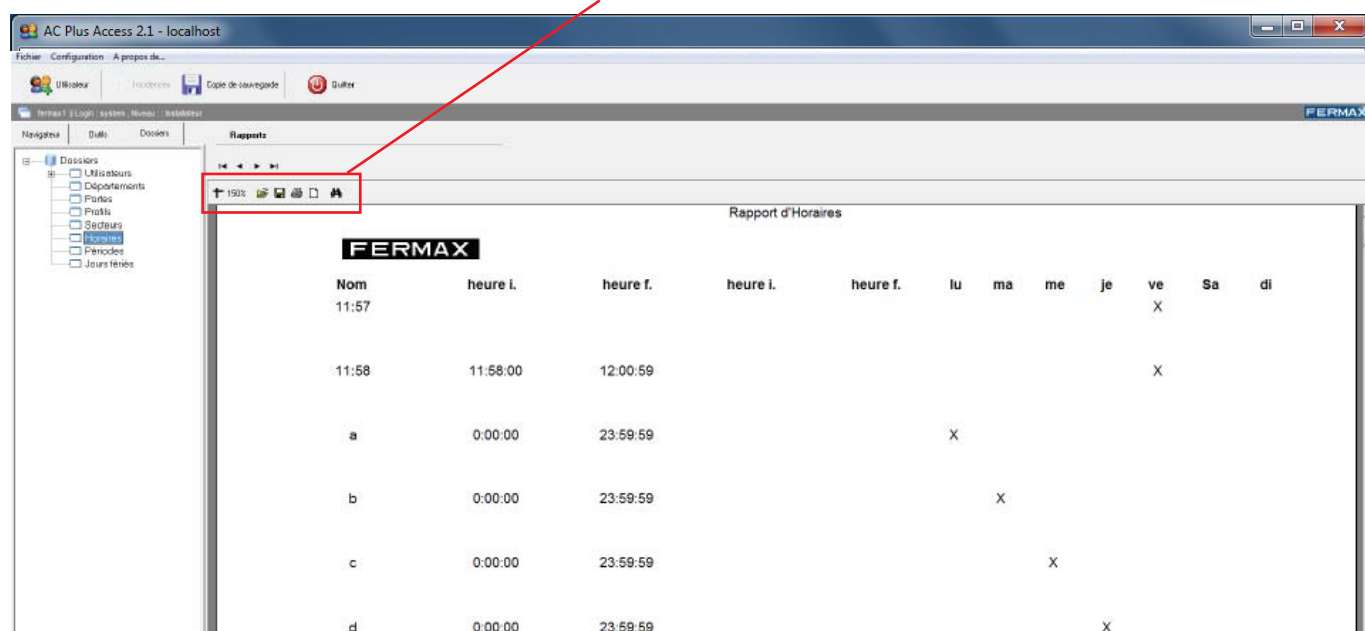
Afin de créer un dossier, sélectionnez dans la liste le dossier que vous souhaitez voir.



Affichage du dossier sélectionné

Options sur les dossiers

Les dossiers créés peuvent être imprimés, enregistrés. L'on peut également y effectuer des recherches...



Après avoir créé le dossier, appuyez sur l'icone correspondant pour effectuer l'opération voulue.

	Permet de faire un zoom sur le dossier.
	Permet d' ouvrir un dossier préalablement enregistré.
	Permet d' enregistrer sur le PC le dossier actuel.
	Permet d' imprimer le dossier actuel.
	Permet de configurer diverses options d'impression et de visualisation du dossier actuel.
	Permet d' effectuer une recherche sur le dossier actuel.

	Permettent de se déplacer entre les différents feuillets du dossier (s'il y a plus d'un feuillet).
--	---



Avd. Tres Cruces, 133
46017 Valencia
España