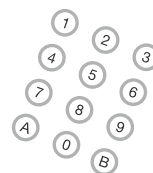


ACPlus



FERMAX

AC PLUS ACCESS

INSTALLATIONS - UND PROGRAMMIERHANDBUCH
HANDBUCH FÜR FORTGESCHRITTENE ANWENDUNGEN



Kode 97308Ab V10_18

Diese technische Anleitung wurde von FERMAX ELECTRONICA herausgegeben und dient zu Informationszwecken. Fermax behält sich dabei das Recht vor, die Eigenschaften der aufgeführten Produkte jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ändern. Eventuelle Änderungen werden in den nachfolgenden Auflagen berücksichtigt.



INHALTSVERZEICHNIS

EINLEITUNG	4
Eigenschaften von AC PLUS Access	4
Empfohlene Systemanforderungen	4
AC PLUS ACCESS	5
AC PLUS-ARCHITEKTUR	5
Schnellanleitung für die Konfiguration von AC PLUS ACCESS	6
START. Benutzername und Passwort	8
HAUPTFENSTER	9
1. Allgemeine Schaltflächen	9
2. Kurzwahlsymbole	10
3. Allgemeine Schaltflächen	11
4. Informationen zum Zugangspasswort für die Anwendung	12
5. Liste der Programmkomponenten	12
6. Informationen über die Programmkonfiguration	12
BESCHRÄNKUNGEN DEFINIEREN	14
Örtliche Beschränkungen einrichten - BEREICHE	14
Zeitliche Beschränkungen einrichten - ZEITPLÄNE	15
Festlegung - URLAUB	16
PROFILE DEFINIEREN	17
Systemprofile	17
Profile erstellen	18
ABTEILUNGEN ERSTELLEN	19
BENUTZER	20
Benutzer erstellen	20
Optionen im Benutzer-Programmfenster	21
TÜREN	24
Optionen im Türen-Programmfenster	24
ZONEN	25
Optionen im Zonen-Programmfenster	25
PLÄNE	26
Optionen im Programmfenster Pläne	26
TOOLS	27
EREIGNISREGISTER	27
- Ereignisregister aktivieren/deaktivieren	27
- Ereignisse abrufen und verwalten	29
EREIGNISLISTE	31
BACKUP	32
- Vollständige Sicherung	32
- Ereignisse	32
- Ereignisse + Löschung	32
- Benutzer	32
- Excel-Benutzer	32
BERICHTE	33
Berichte erstellen	33
Berichtsoptionen	34

EINLEITUNG

Eigenschaften von AC PLUS Access

- Verwaltung von bis zu 2046 Benutzern
- Benutzergruppierung nach Abteilungen
- 32 Profile (legen die Zugangsbeschränkungen der Benutzer fest) + 4 Systemprofile
- Verwaltung von Bereichen, Zeitplänen und Urlaub
- Ereignisregister
- Berichtserstellung
- Sicherheitskopien

Empfohlene Systemanforderungen

Um die Anwendung zu betreiben, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt werden:

- Prozessor: Prozessor mit 1 GHz und 32- oder 64-Bit
- Betriebssystem: Windows 7
- Arbeitsspeicher: 1 GB RAM (32 Bit) 2 GB RAM (64 Bit)
- Schnittstelle: 1 serielle RS-232- oder USB-Schnittstelle
- Festplatte: 256 MB

AC PLUS ACCESS

Die Anwendung AC PLUS Access ist eine **Client-Anwendung**, die die Verwaltung von Zutrittskontrollanlagen ermöglicht.

Mit AC PLUS Access können Benutzer, mit der Anwendung verbundene Türen sowie Ereignisse verwaltet und kontrolliert werden. Zudem können Zutrittsbeschränkungen eingerichtet und Berichte erstellt werden.

Diese Anwendung interagiert mit den Programmen AC PLUS Server, sodass diese gestartet sein muss.

AC PLUS-ARCHITEKTUR

Eine AC PLUS-Zutrittskontrollzentrale besteht aus Hardware-Komponenten: AC PLUS-Zentralen, Lesegeräte, Decoder etc. und einer Software-Komponente, die die Konfiguration und Verwaltung der Anlage ermöglicht.

Hinsichtlich der Verwaltung der Anlagen-Software verfügt AC PLUS über verschiedene Anwendungen, die die Konfiguration und Verwaltung der verschiedenen Optionen und Möglichkeiten ermöglichen.

Diese Anwendungen sind in «Server-Anwendungen» und «Client-Anwendungen» gruppiert:

- **Server-Anwendungen:**

- **AC PLUS-Server:** Es handelt sich hierbei um jene Anwendung, mit der der Installateur die Hardware-Komponenten der Installation definiert und die gleichzeitig als Server für die Client-Anwendung der AC PLUS-Architektur und als Kommunikationsserver mit der AC PLUS-Anlage agiert.

Der PC, auf dem der AC PLUS-Server installiert wird, muss über eine geeignete Schnittstelle direkt mit der Anlage verbunden werden.

Es handelt sich hierbei um die Datenbankanwendung, in der alle Anlagendaten (Benutzer, Ereignisse usw.) gespeichert werden und zur Speisung der Benutzeranwendung sowie des AC PLUS-Servers selbst dient.

In der gesamten AC PLUS-Anlage darf jeweils nur eine einzige AC PLUS-Server-Anwendung vorhanden sein.

- **Client-Anwendung:** Es handelt sich hierbei um für den Benutzer entwickelte Anwendung, die über eine einfache und sehr intuitive grafische Schnittstelle das Ausschöpfen sämtlicher Funktionen des AC PLUS-Systems ermöglicht. Der Benutzer kann mit der Anlage interagieren, Abfragen durchführen und Anlagendaten (Ereignisse, Benutzer usw.) sowohl im Online- als auch im Offline-Modus über die entsprechenden Server-Anwendungen abrufen und anzeigen lassen.

Zudem kann dank der AC PLUS-Architektur jede Client-Anwendung auf einem oder mehreren Rechnern desselben Netzwerks installiert werden, da es sich um Mehrplatzanwendungen handelt.

Schnellanleitung für die Konfiguration von AC PLUS ACCESS

Im Folgenden werden die Schritte aufgeführt (Text und Grafiken), die für die Konfiguration der Zutrittsbeschränkungen und die Benutzereinrichtungen der Anlage nötig sind:

1) Beschränkungen definieren

Wenn der Zutritt eines Benutzers oder einer Benutzergruppe in einem Gebäudebereich während eines bestimmten Zeitplans kontrolliert werden soll, müssen dazu örtliche (Bereiche) und zeitliche Beschränkungen (Zeitpläne) definiert werden.

1.1 - Örtliche Beschränkungen:

1.1.1. Bereiche definieren *(bis zu 32 Bereiche).*

Ein Bereich besteht aus einer Gruppierung von einer oder mehreren Türen (vom Installateur zuvor über die Software AC PLUS Server festgelegt), über die der Benutzer Zutritt zu dem Bereich hat. Der Bereich wird dem Benutzer anhand seines Profils zugeordnet.

1.2 - Zeitliche Beschränkungen:

1.2.1. Zeitpläne definieren

Die Zeitpläne legen die Tage und Uhrzeiten fest, an denen ein Benutzer Zutritt zu einem bestimmten Bereich hat. Der Bereich wird dem Benutzer über dessen Profil zugeordnet.

1.2.2 Festlegung Urlaub

Sie können Urlaubszeiten oder Feiertage definieren, während denen alle Benutzer außer den Master-Benutzern und den Benutzern ohne Beschränkungen keinen Zutritt zu den Bereichen haben.

2) Profile definieren *(bis zu 32 Profile)*

Die Profile werden den Benutzern zugeordnet und legen die Zugangsebene des Benutzers zu einem bestimmten Bereich und während eines bestimmten Zeitplans fest.

Ein Profil besteht aus einer Gruppierung von bis zu drei Paaren aus Bereich + Zeitplan.

3) Abteilungen einrichten

Zur einfacheren Benutzerverwaltung können Abteilungen eingerichtet werden, wobei jedem Benutzer eine entsprechende Abteilung zugeordnet wird.

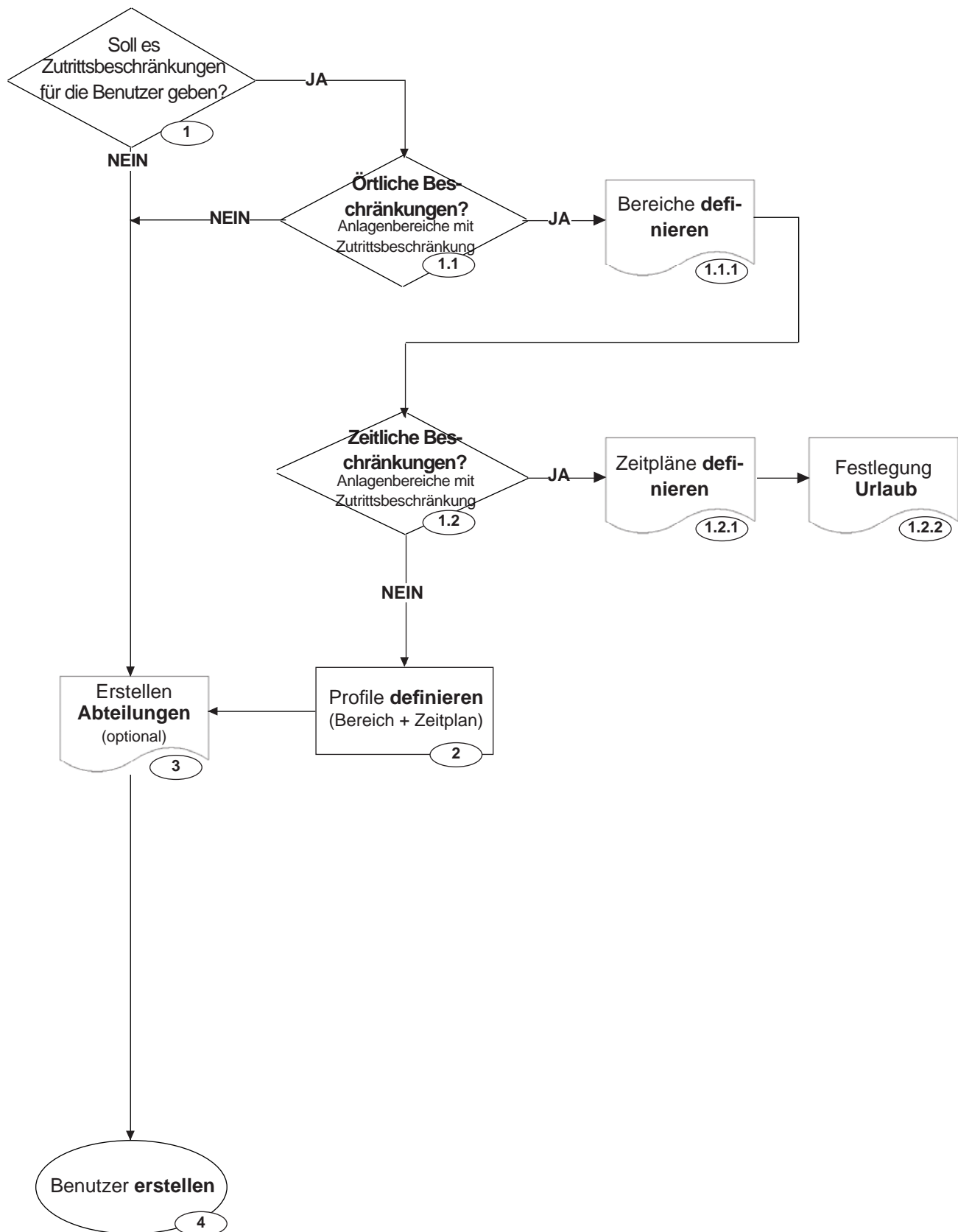
Es können unbegrenzt viele Abteilungen eingerichtet werden.

4) Benutzer einrichten

Jeder Benutzer wird über seine persönlichen Daten: sein Profil (persönliche Zutrittsebene), seine Abteilung, den Zutrittskode usw. identifiziert.

Nachdem alle Bereiche der Anlage (Profile, Benutzer, ...) festgelegt sind, stehen in AC PLUS Access verschiedene Funktionen zur Verfügung: Benutzer sperren, Test durchführen, Ereignisregister verwalten usw.

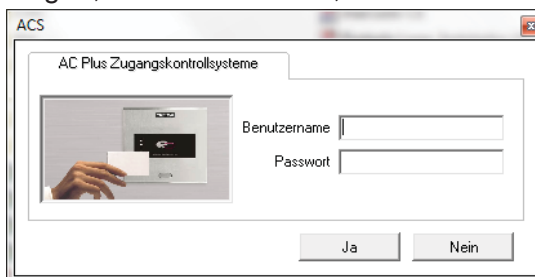
SCHNELLANLEITUNG FÜR DIE BENUTZERVERWALTUNG UND DIE KONFIGURATION DER ZUTRITTSBESCHRÄNKUNGEN



START. Benutzername und Passwort

Um zur Anwendung AC PLUS Access zu gelangen, ist es erforderlich, den Benutzernamen und das Passwort einzugeben.

Beim Installieren der Anwendung wird eine Verknüpfung auf der Arbeitsoberfläche des Rechners angelegt:



Jeder Benutzername hat eine bestimmte Zugriffsberechtigung auf die Anwendung (vom Installateur zugeordnet).

Es gibt drei Zugangsebenen:

- **Administrator**
- **Anwender**
- **Berichte**

Jede Ebene kann mit einem oder mehreren Benutzernamen verknüpft sein.

Wenn Sie die Schaltfläche "Nein" drücken oder der Benutzername dreimal nicht als zulässig erkannt wurde, schaltet sich das System automatisch ab.

In Abhängigkeit von Zugangsebene des Benutzernamens, über den die Anwendung gestartet wird, sind die angezeigten Daten und die zur Verfügung stehenden Funktionen der Komponenten der Anlage unterschiedlich.

In der folgenden Tabelle werden die für jede Zugangsebene des Benutzernamens verfügbaren Optionen angezeigt:

	Erstellen, Ändern, Löschen			Daten abfragen/anzeigen			Vorrichtungsfunktionen (sperren, aktivieren, öffnen, ...)		
	Administrator	Anwender	Berichte	Administrator	Anwender	Berichte	Administrator	Anwender	Berichte
Pläne	NEIN	NEIN	NEIN	JA	JA	NEIN	JA	JA	NEIN
Zonen	*NEIN	NEIN	NEIN	JA	JA	NEIN	JA	JA	NEIN
Eingangstüren	*NEIN	NEIN	NEIN	JA	JA	NEIN	JA	JA	NEIN
Benutzer	*JA	JA	NEIN	JA	JA	NEIN	JA	JA	NEIN
Profile	JA	NEIN	NEIN	JA	JA	NEIN	-	-	-
Bereiche	JA	NEIN	NEIN	JA	NEIN	NEIN	-	-	-
Zeitpläne	JA	NEIN	NEIN	JA	NEIN	NEIN	-	-	-
Abteilungen	JA	NEIN	NEIN	JA	JA	NEIN	-	-	-
Ereignisse	JA	NEIN	NEIN	JA	JA	NEIN	-	-	-
Backup	JA	JA	NEIN	JA	JA	NEIN	-	-	-
Berichte	-	-	-	JA	JA	JA	-	-	-

* Einige Parameter können geändert werden (siehe dazu entsprechenden Abschnitt).

Die Verwaltung der Zugangsrechte (erstellen, ändern oder löschen) erfolgt über die Anwendung AC PLUS Server, indem Sie als **Installateur** einloggen.

Fragen Sie Ihren Installateur hinsichtlich der erstellten Zugangsdaten und -berechtigungen für AC PLUS Access.

Wichtiger Hinweis: Benutzername und Passwort eingeben. Falls der Installateur die standardmäßigen Zugangsdaten nicht geändert hat, lauten Benutzername und Passwort wie folgt:

Benutzername: system

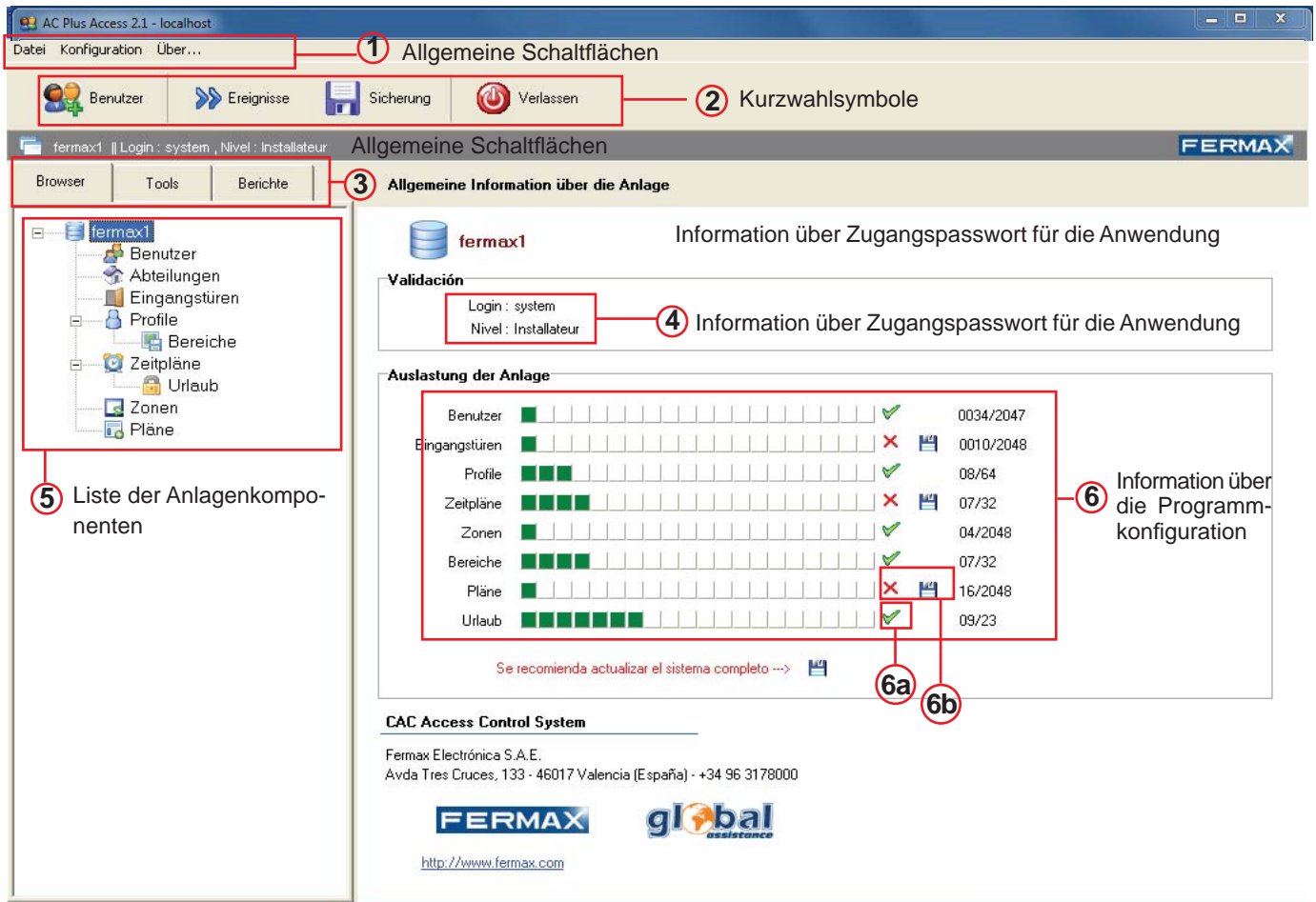
Passwort: fermax

Nachfolgend werden die Programmfenster und Funktionsweise auf der Berechtigungsebene "Administrator" (Ebene mit allen Berechtigungen) erläutert.

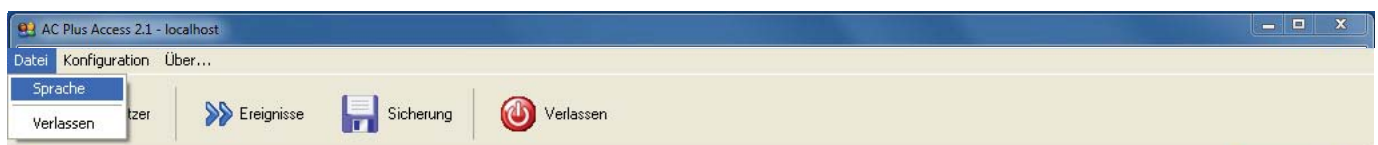
Die Funktionsweise der verfügbaren Optionen für die anderen Berechtigungsebenen ist der des Administrators ähnlich.

HAUPTFENSTER der ANWENDUNG AC PLUS Access

Nach Eingabe der Zugangspasswortes wird die Anwendung gestartet und der Startbildschirm öffnet sich:

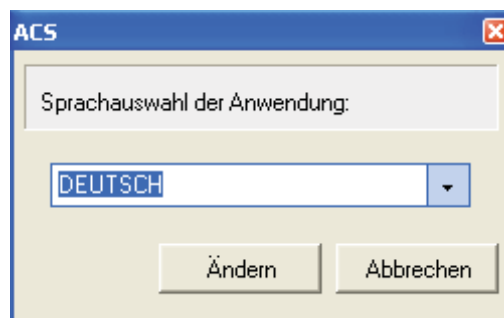


① Allgemeine Schaltflächen

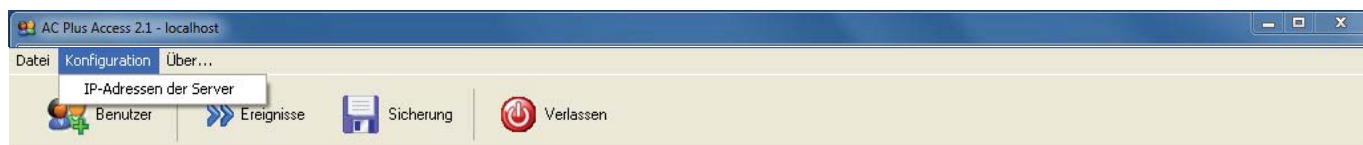


* Datei

- **Sprache:** Ändern der Benutzersprache der Anwendung.

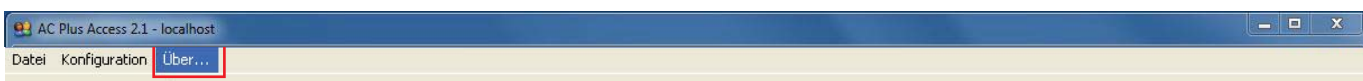
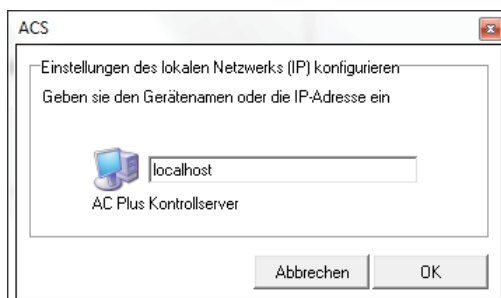


- **Verlassen:** Die Anwendung verlassen.



* Konfiguration

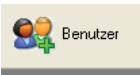

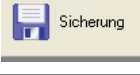

- **IP-Adresse des Servers:** Mit dieser Option kann die IP-Adresse der **Server**-Anwendung geändert werden.



* **Über ...:** Informationen über das Unternehmen, den Namen und die Version der Anwendung.



② Kurzwahlsymbole

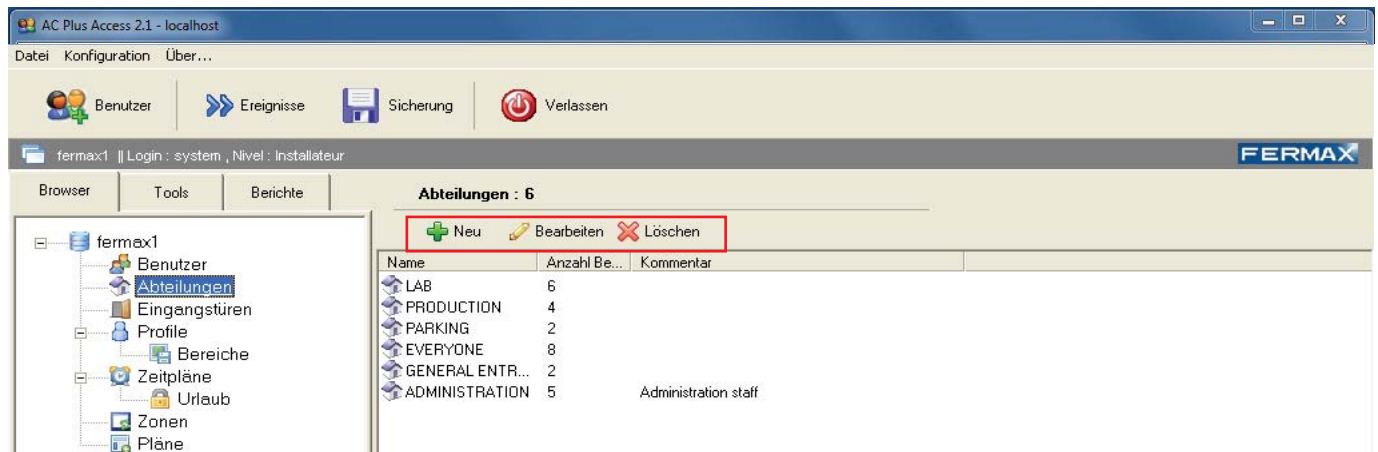
	Verknüpfung mit dem Bildschirm "Benutzer einfügen". Auf diesem Bildschirm kann auch über den Verzeichnisbaum des Hauptfensters "Liste der Anlagenkomponenten" zugegriffen werden.
	Verknüpfung mit dem "Ereignisregister"
	Verknüpfung mit dem Bildschirm "Backup" (Sicherungskopien)
	Verknüpfung zum Verlassen der Anwendung

③ Allgemeine Schaltflächen



* **Browser:**

- Zeigt das Hauptfenster an, das sich nach der Passwordeingabe öffnet.
- Falls Sie ein Element des Verzeichnisbaums markiert haben, steht Ihnen wahlweise Einfügen, Bearbeiten oder Löschen zur Verfügung.

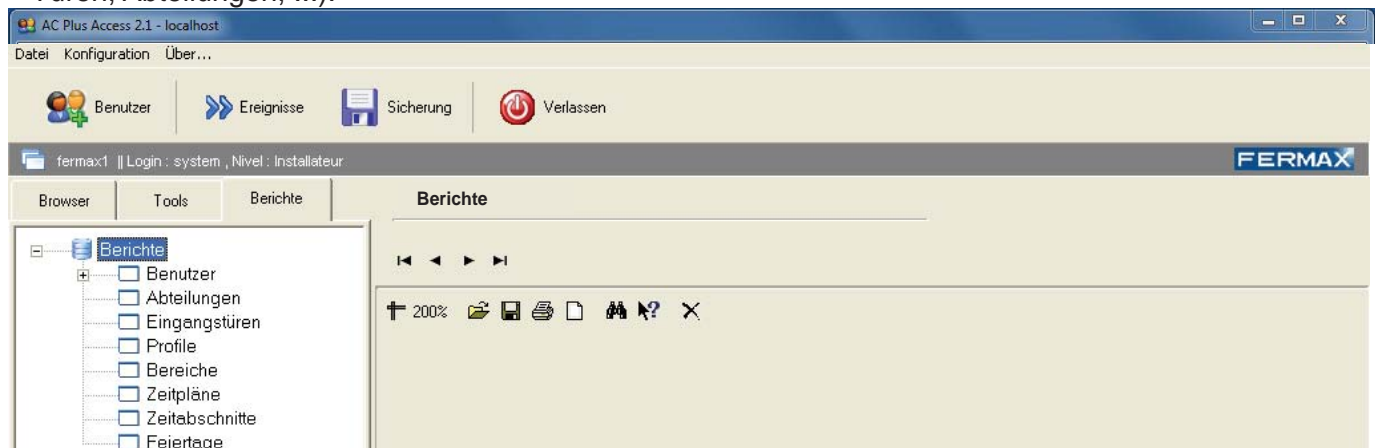


* **Tools:** Bietet die folgenden Optionen:

- **Ereignisregister:** Ermöglicht die Echtzeitkontrolle der verschiedenen Ereignisse in der Anlage: Benutzerzutritt, Türöffnung, ...
- **Ereignisliste:** Ermöglicht das Filtern der Ereignisse, die angezeigt werden.
- **Backup der Anlage:** Ermöglicht das Sichern oder Wiederherstellen des gesamten Inhalts einer Installation, inklusive der Ereignisse.



* **Berichte:** Ermöglicht das Erstellen von Berichten über die verschiedenen Anlagendaten (Listen Benutzer, Türen, Abteilungen, ...).



④ Informationen zum Zugangspasswort für die Anwendung

Hier werden Information zum Passwort angezeigt, mit dem die Anwendung aufgerufen wurde.

⑤ Liste der Anlagenkomponenten

- * **Benutzer:** Verwalten der Benutzer der Anlage (erstellen, löschen, ändern, sperren...).
- * **Abteilungen:** Verwalten der Abteilungen, die den Benutzern zugeordnet sind.
- * **Türen:** Verwalten der Zeitpläne der Eingangstüren der Anlage.
- * **Profile:** Verwalten der Profile der Anlage, die den Benutzern zugeordnet sind.
 - **Bereiche:** Verwalten der Anlagenbereiche (erstellen, ändern, löschen), die Teil der Profile sind.
- * **Zeitpläne:** Verwalten der Zutrittszeitpläne, die den Bereichen über die Profile zugeordnet sind.
 - **Urlaub:** Verwalten der Urlaubszeiten und Feiertage (auf alle Benutzer anwendbar).
- * **Zonen:** Verwalten der vom Installateur definierten Zonen.
- * **Pläne:** Verwalten der vom Installateur definierten Pläne.

⑥ Informationen über die Anlagenkonfiguration

Auslastung der Anlage

Benutzer			0034/2047
Eingangstüren			0010/2048
Profile			08/64
Zeitpläne			07/32
Zonen			04/2048
Bereiche			07/32
Pläne			16/2048
Urlaub			09/23

⑥ Informationen über die Anlagenkonfiguration

⑥c Se recomienda actualizar el sistema completo --->

⑥a

⑥b

CAC Access Control System

Fermax Electrónica S.A.E.

⑥a

: Dies bedeutet, dass das Element im Programm aktualisiert ist.

⑥b

: Bedeutet, dass das Element geändert und nicht aktualisiert wurde. Drücken Sie zur Aktualisierung der Anlagendaten das Symbol .

AC Plus Access 2.1 - localhost

Datei Konfiguration Über...

Benutzer Ereignisse Sicherung Verlassen

fermax1 || Login : system , Nivel : Installateur

FERMAX

Browser Tools Berichte

Allgemeine Information über die Anlage

fermax1

Validación

Login : system
Nivel : Installateur

Auslastung der Anlage

ACS

Actualización de la información en la instalación.

			0034/2047
			0010/2048
			08/64
			07/32
			04/2048
Bereiche			07/32
Pläne			16/2048
Urlaub			09/23

AC Plus Access 2.1 - localhost

Benutzer Ereignisse Sicherung Verlassen

fermax1 Login : system , Nivel : Installateur

Browser Tools Berichte

Allgemeine Information über die Anlage

Validación

Login : system
Nivel : Installateur

Auslastung der Anlage

Benutzer	Eingangstüren	Profile	Zeitpläne	Zonen	Bereiche	Pläne	Urlaub	Status	Werte
Benutzer	Eingangstüren	Profile	Zeitpläne	Zonen	Bereiche	Pläne	Urlaub	✓	0034/2047
								✗	0010/2048
								✓	08/64
								✗	07/32
								✓	04/2048
								✓	07/32
								✓	16/2048
								✓	09/23

6c : Se recomienda actualizar el sistema completo --->

Drücken Sie das Symbol dieser Option, um alle markierten Elemente auf einmal ✗ zu aktualisieren.

Hinweis: Auf dem Bildschirm, der die **Auslastung der Anlage** anzeigt, zeigen die grünen, gelben und roten Statusbalken in Prozent an, wie groß die Auslastung ist.

AC Plus Access 2.1 - localhost

Benutzer Ereignisse Sicherung Verlassen

fermax1 Login : system , Ebene : Installateur

Browser Tools Berichte

Allgemeine Information über die Anlage

Validation

Login : system
Ebene : Installateur

Auslastung der Anlage

Benutzer	Eingangstüren	Profile	Zeitpläne	Zonen	Bereiche	Pläne	Urlaub	Status	Werte
Benutzer	Eingangstüren	Profile	Zeitpläne	Zonen	Bereiche	Pläne	Urlaub	✓	0053/2046
								✓	0018/2047
								✓	16/64
								✓	31/32
								✓	04/2047
								✓	14/32
								✓	05/2047
								✓	04/23

Beschränkungen definieren

Wenn der Zutritt eines Benutzers oder einer Benutzergruppe in einem speziellen Gebäudebereich während eines bestimmten Zeitplans kontrolliert werden soll, müssen dazu örtliche (Bereiche) und zeitliche Beschränkungen (Zeitpläne) definiert werden.

Örtliche Beschränkungen einrichten - BEREICHE

Zum Festlegen von örtlichen Beschränkungen müssen Bereiche erstellt werden.

Ein Bereich besteht aus einer Gruppierung von einer oder mehreren Türen (vom Installateur zuvor über die Software AC PLUS Server festgelegt), über die der Benutzer Zutritt zu dem definierten Bereich hat.

Der Bereich wird dem Benutzer über dessen Profil zugeordnet.

Das ZKS kann bis zu 32 verschiedene Bereiche verwalten.

Zur Erstellung eines Bereichs gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Wählen Sie die Komponente Bereiche:** Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Komponente Bereiche.
- 2. Klicken Sie die Schaltfläche Neu:** Es öffnet sich der Bildschirm zur Erstellung von Bereichen.
- 3. Geben Sie die Daten des zu erstellenden Bereichs ein:** Drücken Sie nach der Eingabe aller Daten "Einfügen". Der neue Bereich erscheint in der Bereichsliste.

Zeigt die Daten der definierten Bereiche an

*** Beschreibung:** Bezeichnung des zu erstellenden Bereichs.

*** Eingangstüren der Anlage:** Wählen Sie die Eingangstüren aus, die den zu erstellenden Bereich definieren. Wählen Sie die Eingangstür, die Sie hinzufügen wollen und drücken die Schaltfläche **>**.

Zum Hinzufügen aller Eingangstüren drücken Sie **>>**

*** Ausgewählte Türen:** Liste mit den zum Bereich gehörenden Eingangstüren.

Wählen Sie die Eingangstür, die Sie von dem Bereich entfernen wollen und drücken die Schaltfläche **<**.

Zum Entfernen aller Eingangstüren drücken Sie **<<**.

Name	Eingangstüren
Manager Area	North Entrance,South Entrance,General Output
Administration Input/Output	Administration
Medical Center Input/Output	Medical Center
GUESTS	North Entrance,South Entrance,General Output,Parking,Coffe Bar
PARKING Input/Output	Parking
General Entranc+Produc. Dept.	North Entrance,South Entrance,General Output,Production,Coffe Bar

Wählen Sie den Bereich, den Sie löschen oder ändern wollen aus der Bereichsliste aus und drücken Sie die entsprechende Schaltfläche: **Bearbeiten** **Löschen**

Zeitliche Beschränkungen einrichten - ZEITPLÄNE

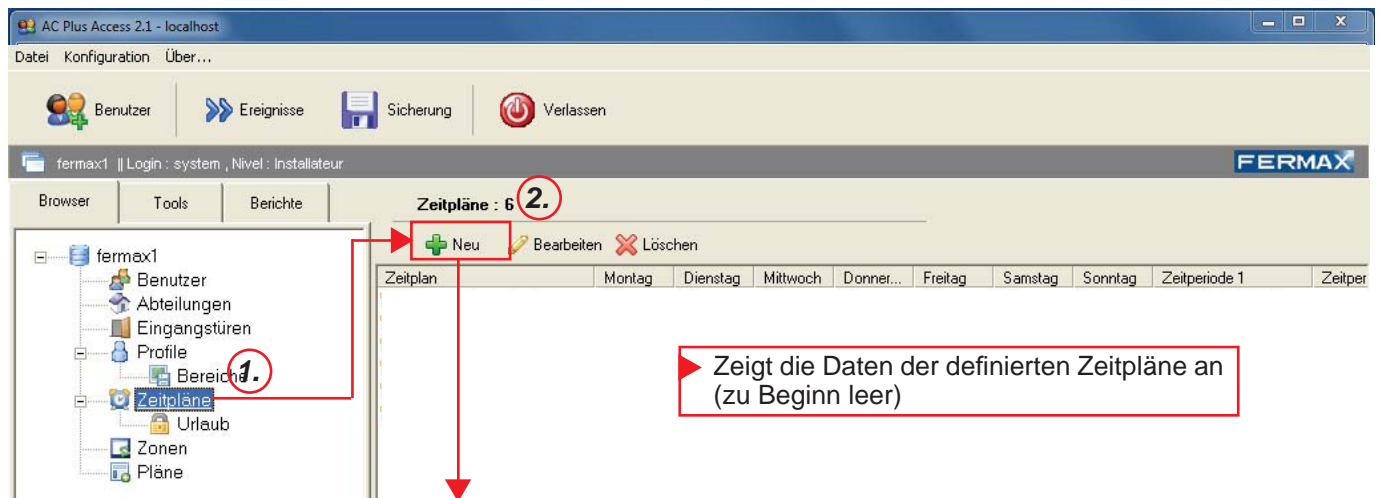
Zum Einrichten von zeitlichen Beschränkungen müssen Zeitpläne erstellt werden.

Die Zeitpläne legen die Tage und Uhrzeiten fest, während denen ein Benutzer Zutritt zu einem bestimmten Bereich hat.

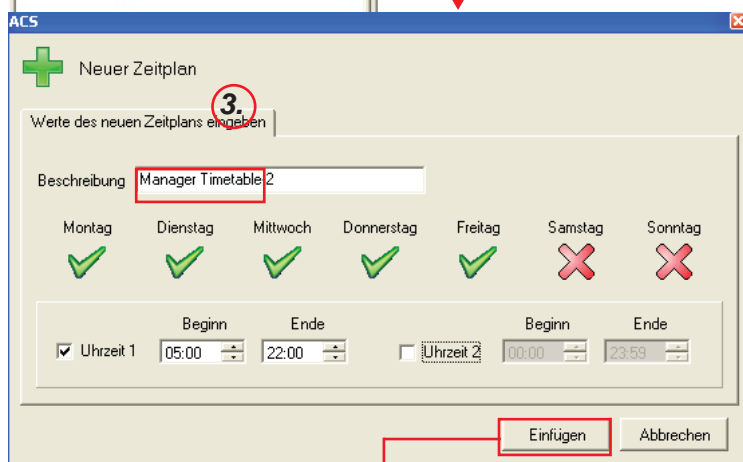
Der Zeitplan wird dem Benutzer über dessen Profil zugeordnet.

Zur Erstellung eines Zeitplans müssen die folgenden Schritte durchgeführt werden:

1. **Wählen Sie die Komponente Zeitpläne:** Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Komponente Zeitpläne.
2. **Klicken Sie die Schaltfläche Neu:** Es öffnet sich der Bildschirm zur Erstellung von Zeitplänen.
3. **Geben Sie die Daten des zu erstellenden Zeitplans ein:** Drücken Sie nach der Eingabe aller Daten "Einfügen". Der neue Zeitplan erscheint in der Zeitplanliste.



Zeigt die Daten der definierten Zeitpläne an (zu Beginn leer)

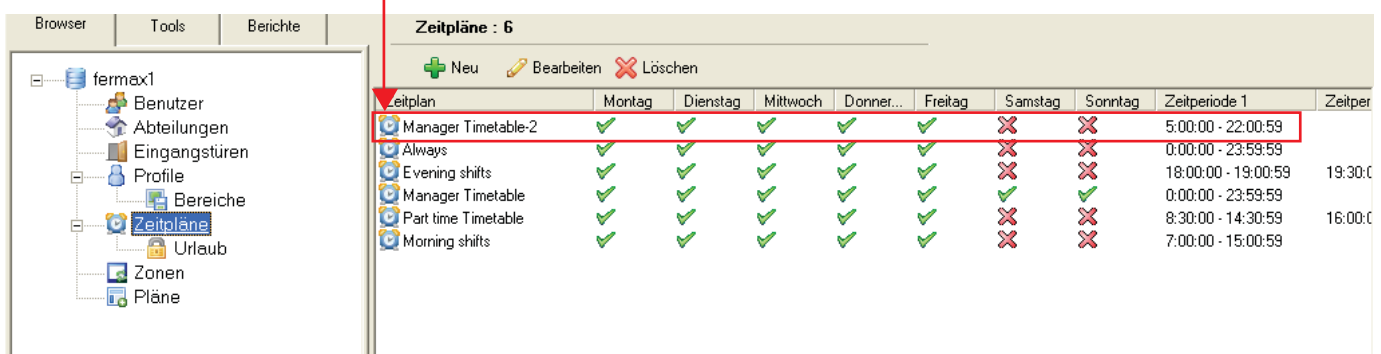



* **Beschreibung:** Bezeichnung des zu erstellenden Zeitplans.

* **Wochentage:** Markieren Sie die Tage, an denen der Zutritt zulässig ist. Klicken Sie dazu mit der Maus auf die gewünschten Tage.

Die Tage, an denen der Zutritt zulässig ist, erscheinen in Grün, die anderen in Rot

* **Zeitplan 1 und/oder 2:** Geben Sie die Zeiträume ein, während denen an den zuvor ausgewählten Tagen der Zutritt möglich ist.



Wählen Sie den Zeitplan, den Sie löschen oder ändern wollen, aus der Zeitplanliste aus und drücken Sie die entsprechende Schaltfläche:  

URLAUB definieren:

Sie können Urlaubszeiten oder Feiertage definieren, während denen alle Benutzer außer den **Master-Benutzern** und **den Benutzern ohne Beschränkungen** keinen Zutritt zu den Bereichen haben.

Zum Definieren der Urlaubszeiten müssen die folgenden Schritte durchgeführt werden:

- 1. Wählen Sie die Komponente Urlaub:** Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Komponente Urlaub.
- 2. Klicken Sie die Schaltfläche Neu:** Es öffnet sich der Bildschirm zur Erstellung von Urlaubszeiten.
- 3. Geben Sie die Daten bezüglich der Urlaubszeiten ein (Zeiträume und Tage):** Drücken Sie nach der Eingabe aller Daten "Einfügen". Die Urlaubszeit erscheint jetzt in der Urlaubsliste.

Über die Reiter können Sie zwischen den Bildschirmen Festlegen der Zeiträume und Urlaubstage wechseln.

Urlaubszeiträume

- * **Beschreibung:** Bezeichnung des zu erstellenden Urlaubszeit.
- * **Beginn - Ende:** Geben Sie Tag und Monat des Beginns sowie des Endes der Urlaubszeit ein.

Urlaubstage

- * **Beschreibung:** Bezeichnung des zu erstellenden Urlaubstags.
- * **Tag und Monat:** Geben Sie Tag und Monat des Urlaubstags ein.

Beschreibung	Typ	Anfangstag	Endtag
Boxing Day	Einzelner Tag	26/12	
Christmas Day	Einzelner Tag	25/12	
Spring Bank Holiday	Einzelner Tag	25/05	
Early May	Einzelner Tag	04/05	
Easter Monday	Einzelner Tag	13/04	
New Year's Day	Einzelner Tag	01/01	
Good Friday	Einzelner Tag	10/04	
Summer Bank Holidays	Zeitraum	27/08	31/08
Easter	Zeitraum	10/04	16/04

Zum Löschen oder Ändern eines Feiertags- oder Urlaubsregisters wählen Sie das gewünschte Register aus der Liste mit den Urlaubszeiten aus und drücken die entsprechende Schaltfläche:

Profile definieren

Die Profile werden den Benutzern zugeordnet und legen die Zugangsebene des Benutzers zu einem bestimmten Bereich und während eines bestimmten Zeitplans fest.

Ein Profil besteht aus der Gruppierung von bis zu drei Paaren aus Bereich + Zeitplan.

Mit dem AC PLUS System können bis zu 32 verschiedene Profile erstellt werden. Zusätzlich gibt es vier vordefinierte Systemprofile.

Systemprofile

Die vier vordefinierten Systemprofile sind:

Benutzer mit zeitlichen Beschränkungen:

Dies sind die Benutzer, deren Zutritt nur durch die erlaubte Zutrittszeit beschränkt ist, die für jede Eingangstür definiert wurde (der Türzeitplan wird über die Anwendung Server zugewiesen).

Die durch den Benutzer ausgelösten Ereignisse werden gespeichert (erlaubte Zutritte, unbefugte Zutrittsversuche, ...).

Master-Benutzer mit Ereignissen:

Dies sind die Benutzer, die keinerlei Zutrittsbeschränkung haben. Sie haben über jede Eingangstür Zutritt.

Die durch den Benutzer ausgelösten Ereignisse werden gespeichert (Türöffnung, ...).

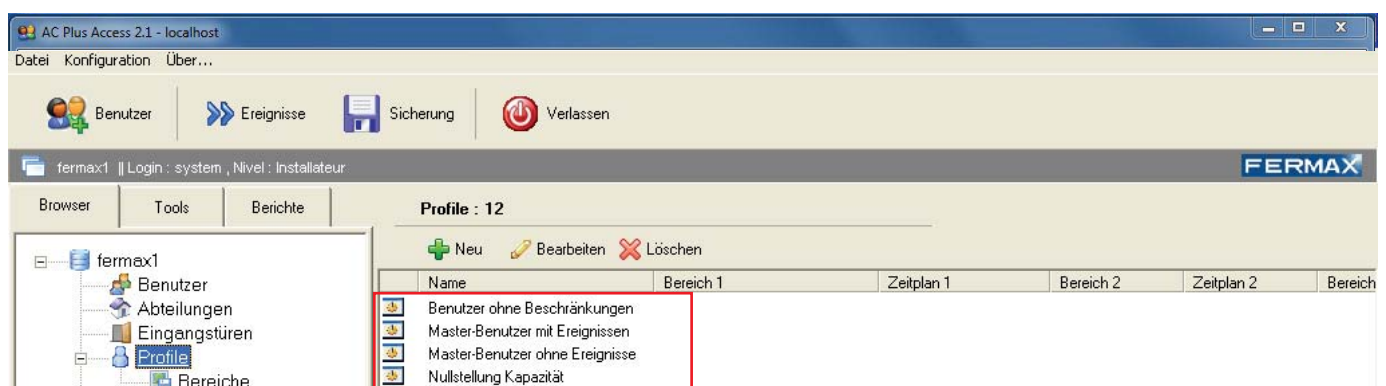
Master-Benutzer ohne Ereignisse:

Dies sind die Benutzer, die keinerlei Zutrittsbeschränkung haben. Sie haben über jede Eingangstür Zutritt.

Die durch den Benutzer ausgelösten Ereignisse werden nicht gespeichert (Türöffnung, ...).

Nullstellung Kapazität:

Dieses Profil wird normalerweise einer Karte zugewiesen, die am Zugang zu einer Zone (mit Kapazitätskontrolle) vorgehalten wird, damit diese Zone zu jeder Zeit auf Null (Kapazität) gesetzt werden kann. Dies ist nützlich, wenn ein Benutzer die Zone verlassen hat, ohne seine Karte vorzuhalten.



Vordefinierte Profile

Profile erstellen

Zum Erstellen eines der 32 möglichen Profile müssen die folgenden Schritte durchgeführt werden:

- 1. Wählen Sie die Komponente Profile:** Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Komponente Profile.
- 2. Klicken Sie die Schaltfläche Neu:** Es öffnet sich der Bildschirm zur Erstellung von Profilen.
- 3. Geben Sie die Daten des zu erstellenden Profils ein:** Wählen Sie Bereich und Zutrittszeitplan für das Profil, indem Sie die Unterprofile erstellen, welche wiederum das Profil ergeben.
Sie können bis zu drei Unterprofile erstellen, indem Sie unterschiedliche Bereiche und Zeitpläne miteinander kombinieren.

Drücken Sie nach der Eingabe aller Daten "Einfügen". Das neue Profil erscheint in der Profilliste.

2. Zeigt die Daten der definierten Profile an (zu Beginn leer)

3.

- * **Beschreibung:** Bezeichnung des zu erstellenden Profils.
- * **Bereich:** Wählen Sie aus der Dropdown-Liste den für das Profil erlaubten Zutrittsbereich aus.
- * **Zeitplan:** Wählen Sie aus der Dropdown-Liste den für das Profil erlaubten Zutrittszeitplan aus.
- * **+**: Zum Aufrufen des Bildschirms zur Erstellung von Bereichen und Zeitplänen.
- * **Unterprofil:** Dies ist die Kombination von verschiedenen Bereichen und Zeitplänen. Das **Profil** setzt sich aus den Unterprofilen zusammen. Sie können bis zu drei Unterprofile erstellen, indem Sie unterschiedliche Bereiche und Zeitpläne miteinander kombinieren.
 - Bereich 1 - Zeitplan 1
 - Bereich 2 - Zeitplan 2
 - Bereich 3 - Zeitplan 3

Name	Bereich 1	Zeitplan 1	Bereich 2	Zeitplan 2	Bereich
Benutzer ohne Beschränkungen					
Master-Benutzer mit Ereignissen					
Master-Benutzer ohne Ereignisse					
Nullstellung Kapazität					
Management Staff	Manager Area	Manager Timetable			
Administration Staff	Administration Input/Output	Morning shifts			
Medical Staff	Medical Center Input/Output	Always			
Guests	GUESTS	Morning shifts			
All Departments	PARKING Input/Output	Part time Timetable	General Entranc...	Manager Timeta...	GUEST
Parking Input-Output	PARKING Input/Output	Always			
Production Staff	General Entranc+Produc. Dept.	Part time Timetable			
Lab Staff	General Entranc+LAB Dept.	Morning shifts			

Wählen Sie das Profil, das Sie löschen oder ändern wollen, aus der Zeitplanliste aus und drücken Sie die entsprechende Schaltfläche: Bearbeiten Löschen

Abteilungen erstellen

Zur einfacheren Benutzerverwaltung können Abteilungen eingerichtet werden, wobei jedem Benutzer seine entsprechende Abteilung zugeordnet wird.

Es können unbegrenzt viele Abteilungen eingerichtet werden.

Zur Erstellung einer Abteilung müssen die folgenden Schritte durchgeführt werden:

- 1. Wählen Sie die Komponente Abteilungen:** Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Komponente Profile.
- 2. Klicken Sie die Schaltfläche Neu:** Es öffnet sich der Bildschirm zur Erstellung von Abteilungen.
- 3. Geben Sie die Daten der Abteilung ein, die Sie erstellen wollen:** Drücken Sie nach der Eingabe aller Daten "Einfügen". Die neue Abteilung erscheint in der Liste der definierten Abteilungen.

2. Abteilungen : 6

Zeigt die Daten der definierten Abteilungen an (zu Beginn leer)

3. Neue Abteilung

Werte der neuen Abteilung eingeben

Name Abteilung: ADMINISTRATION

Kommentar: Administration staff

Einfügen

Abteilungen : 6

Name	Anzahl Be...	Kommentar
LAB	6	
PRODUCTION	4	
PARKING	2	
EVERYONE	8	
GENERAL ENTRANCE + COFFE BAR	2	
ADMINISTRATION	5	Administration staff

* **Name der Abteilung:** Bezeichnung der Abteilung, die Sie erstellen wollen.

* **Kommentare:** Zur optionalen Eingabe von Daten der Abteilung, die Sie erstellen wollen.

Wählen Sie die Abteilung, die Sie löschen oder ändern wollen, aus der Abteilungsliste aus und drücken Sie die entsprechende Schaltfläche:

Benutzer

Mit AC PLUS Access können Sie bis zu 2046 Benutzer verwalten.

Benutzer erstellen

Zur Erstellung eines Benutzers gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1. Wählen Sie die Komponente Benutzer:** Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Komponente Benutzer.
- 2. Klicken Sie auf die Schaltfläche +:** Es öffnet sich der Bildschirm zur Erstellung von Benutzern.
- 3. Geben Sie die Daten des Benutzers ein, den Sie erstellen wollen:** Drücken Sie nach der Eingabe aller Daten "Einfügen". Der neue Benutzer erscheint in der Benutzerliste.

AC Plus Access 2.1 - localhost

Benutzer : 34

Zeigt die Daten der definierten Benutzer an (zu Beginn leer)

*** Vor- und Nachname:** Persönliche Daten des Benutzers.

*** Abt.:** Wählen Sie aus der Dropdown-Auswahlliste die Abteilung aus, zu der der Benutzer gehört.

*** Profil:** Wählen Sie aus der Dropdown-Auswahlliste das Profil aus, das die Zutrittsstufe des Benutzers festlegt.

*** +:** Zum Aufrufen des Bildschirms zur Erstellung von Abteilungen oder Profilen.

*** Kennung:** Nummer der Zutrittskontrollvorrichtung, die dem Benutzer zugewiesen ist (Näherungskarte, Tastaturcode etc.).

*** Lesen:** Die Karten können automatisch mittels Näherungsleser (der Anlage) aktiviert werden, sofern die entsprechende Option markiert ist.

*** PIN:** Zur Eingabe des PIN-Kodes, falls Zutrittskontrollleser mit zwei Identifikationsformen eingesetzt werden: Näherungsleser + Tastatur. Betrieb mit doppelter Sicherheit. Eingabe eines 4-stelligen PIN-Kodes.

*** Vorrichtung:** Der Benutzer kann eine Vorrichtung aktivieren, sofern sein Benutzerprofil dies erlaubt (Sensor- oder Relaisauslösung).

*** Firma, Adresse, ...:** Allgemeine Informationen.

*** Batch:** Durch Aktivierung des Kontrollkästchens BATCH sind die Daten der Felder Abteilung, Firma und Profil für den nächsten Benutzer fixiert.

*** Foto:** Klicken, um ein Foto einzufügen. Die Fotos müssen sich im entsprechenden Verzeichnis befinden: Ordner **Fotos** der Anwendung, (C:\Program Files\Fermax\AC PLUS_Access\Photos).

*** Ablaufdatum:** Gültigkeitsperiode Programmierung der Karte im System, mit Datum (Anfang - Ende) und Uhrzeit.



AC Plus Access 2.1 - localhost


Benutzer : 53

BENUTZ...	Nachname, Vorname	Profil	Kennung	Abteilung	Gerät	Start (Ablaufdatum)	Ende (Ablaufdatum)
1	Moreno, Mari	empleado lab	000267640	LAB	Relais Señalizac...		
2	antonio, jose Luis	empleado lab	0002687600	LAB	Relais cesar		
3	DARIO, LÓPEZ	empleado lab	0003130000	LAB	Relais rele 103		
4	Antofio, ALDEGUER	empleado lab	0002973800	LAB	Relais Señalizac...		
5	mori, jose	empleado lab	000297660	LAB			
6	caldero, alberto	empleado produc	0135312820	PRODUCT		11/07/2014 14:30:00	11/07/2014 15:00:00
7	matheo, mila	empleado produc	007535370	PRODUCT		11/07/2014 13:00:00	11/07/2014 23:30:00
8	00 Corazon DERECHO	huelta	0000000020				
9	camille, daniele	ent parking	0167749440	PARKING	Sensor Sensor 3...		
10	4, ENFERMERO	empleado enfermeria	2233454C2	ENFERMERIA			
11	2, ENFERMERO	empleado enfermeria	2233458136	ENFERMERIA			
12	Médico, General	empleado enfermeria	223345826	ENFERMERIA			
13	2, visita	visitas	000283770	TODOS			
14	1, super jefe	Master-Benutzer uhn...	0088828070	TODOS			
15	2, super jefe	todos dtos	0088819130	TODOS			
16	01 Anular DERECHO	huelta	0000000030				
17	general, seguridad	Benutzer ohne Bes...	9999999999	TODOS			
18	Garcera, Andrea	Labor-Mitarbeiter	0074110370				
19	03 Huelga DERECHO + Teclado 22...	huelta	222200				
20	04 SOLO Teclado 1111	huelta	111100				
21	martinez, asien	empleado administ...	333333	ADMINISTRACION			
22	Martinez Foster, Raquel	ent parking	0100699590	LAB			
23	3, enfermera	empleado enfermeria	2223459AC5	ENFERMERIA			
24	2, 2 JEFE	empleado descom	0126411200	TODOS			
25	TIRAR, nada	Benutzer ohne Bes...	0025279810	PRODUCT			
26	05 SOLO Teclado 112233	huelta	112233				
27	06 Pulgar + Indico DERECHO + 888	huelta	888888				
28	07 Pulgar DERECHO + Tecla 1	huelta	0074110370				
29	uroz, juan	empleado administ...	888999	ADMINISTRACION			
30	sanchez, empero	empleado administ...	777000	PRODUCT			
31	08 Corazon + Anular DERECHO + T...	huelta	0009999590				
32	22 SOLO Tecla 2	huelta	0006598160				
33	23 SOLO Tecla 4	huelta	004891780				
34	azenda pulgar, 6	empleado lab	0000000006	LAB			
35	Black, Mary	Laboratory employ	0002967660	LAB			
36	Poirat, Marie	Employé de laboratoire	0074110370				
37	00 Corazon DERECHO	huelta	0000000002				
38	01 Anular DERECHO	huelta	0000000003				
39	CODIGO, PRUEBA	Master-Benutzer mil...	123456	ADMINISTRACION			
40	Guique, Perez	ent parking	0025602030	PARKING	Relais Señalizac...		
41	BLUETOOTH, Elia	ent parking	0014123009				
42	Maria, BLUETOOTH	portugal	009548344				
43	03 Huelga DERECHO + Teclado 22...	huelta	0000000222				
44	gonzalez, cesar	ent parking	0086290170	PARKING			
45	04 SOLO Teclado 1111	huelta	0000001111				
46	Prueba, PORTUGAL	solo parking-9-15	0072017150				
47	Guillemet Ravat, Jesús	Master Benutzer ohn...	123400	TODOS			
48	jara ignacio casasa, 0382	visitas	0089890150	PRODUCT			

Wählen Sie den Benutzer, den Sie löschen oder ändern wollen, aus der Liste der definierten Benutzer aus und drücken Sie die entsprechende Schaltfläche:

Optionen im Benutzer-Programmfenster

Im Benutzerbildschirm stehen Ihnen neben dem Hinzufügen, Löschen oder Ändern von Benutzern, weitere Optionen zur Verfügung:  Bearbeiten  Löschen

 Suchen - **Benutzer suchen:** Sie können Benutzer über ID-Nummer, Nachname oder Profil suchen. Drücken Sie die Schaltfläche "Suchen", um den Bildschirm mit den Suchoptionen zu öffnen.

AC Plus Access 2.1 - localhost

Benutzer : 3

BENUTZ...	Nachname, Vorname	Profil	Kennung	Abteilung	Gerät	Ablaufdat
32	Smith, David	Production Staff	0002952770	PRODUCTION		
28	Smith, Mary	Administration Staff	0003113030	ADMINISTRATION		
34	Smith, Sarah	Administration Staff	0058088690	ADMINISTRATION		

ACS

Benutzersuche nach Nachname: Benutzersuche nach Kennung:

Benutzersuche nach Profil:




- **Durch die Benutzerliste navigieren:** Pro Bildschirm werden maximal 100 Einträge der Benutzerliste angezeigt. Zum Anzeigen der weiteren Benutzer (jeweils 100) verwenden Sie die Pfeilsymbole.


> Nächste Benutzer

< Vorherige Benutzer



- **Benutzer sperren:** Ein durch die Anwendung gesperrter Benutzer hat über keine Eingangstür Zutritt zu der Anlage.

Zum **Sperren** von Benutzern wählen Sie mit der Maus den/die Benutzer aus und klicken auf die Schaltfläche .

Zum **Freischalten** von Benutzern wählen Sie mit der Maus den/die Benutzer aus und klicken auf die Schaltfläche .

Die gesperrten Benutzer haben in der Benutzerliste ein entsprechendes Symbol vorangestellt



BENUTZ...	Nachname, Vorname	Profil	Kennung	Abteilung	Gerät	Ablauf
10	1.jefe	All Departments	0167751560	EVERYONE		
14	1.super jefe	Master-Benutzer ohn...	0088829070	EVERYONE		
11	2.jefe	All Departments	0135441200	EVERYONE		
15	2.super jefe	Master-Benutzer mit ...	0088819130	GENERAL ENTRAN...		
13	2.visita	Guests	0002833770	GENERAL ENTRAN...		
23	3.enfermero	Medical Staff	2233495AC5	EVERYONE		
25	4.Enfermero	Medical Staff	223349E4C2			

Zwei der drei ausgewählten Benutzer werden durch Klicken der Schaltfläche freigeschaltet



BENUTZ...	Nachname, Vorname	Profil	Kennung	Abteilung	Gerät	Ablauf
10	1.jefe	All Departments	0167751560	EVERYONE		
14	1.super jefe	Master-Benutzer ohn...	0088829070	EVERYONE		
11	2.jefe	All Departments	0135441200	EVERYONE		
15	2.super jefe	Master-Benutzer mit ...	0088819130	GENERAL ENTRAN...		
13	2.visita	Guests	0002833770	GENERAL ENTRAN...		
23	3.enfermero	Medical Staff	2233495AC5	EVERYONE		
25	4.Enfermero	Medical Staff	223349E4C2			

Allgemeine Daten der konfigurierten Benutzer

23	lara,amelia	empleado administra...	112233	ADMINISTRACION		
3	lopez,dario	empleado lab	0003134000	LAB	3333	Relé Señalizació...
21	martinez,ascen	empleado administra...	3333333			
7	martinez,mila	empleado produc	0072535370	PRODUC		
22	Martínez Ferrer,Raquel	empleado administra...	0003113030	ADMINISTRACION		
12	Médico,General	empleado enfermeria	2233495226			
1	moreno,marivi	empleado lab	0002676640	LAB	2222	Relé Señalizació...
5	moril,jose	empleado produc	0088828770	PRODUC		
8	perez,enrique	ent parking	0029602030	PARKING	5555	
16	reset,capacidad	Reset capacidad	0002681540	TODOS		
25	sanchis,amparo	empleado administra...	111222	ADMINISTRACION		
24	uroz,juani	empleado administra...	332211	ADMINISTRACION		



: Zeigt an, dass der Benutzer an den vorliegenden Anlagekomponenten eingetragen und aktualisiert wurde.



: Zeigt an, dass die Benutzerdaten nicht auf die Anlagekomponenten übertragen wurden. Öffnen und bearbeiten; falls es sich um mehrere Benutzer handelt - Hauptbildschirm aufrufen, um diese von dort aus zu bearbeiten und zu aktualisieren. Mögliche Ursachen:

- Benutzer abgelaufen.
- Benutzer geändert (der bereits vorhanden Benutzern).
- Benutzer nicht vorhanden (in den Anlagekomponenten).

Auslastung der Anlage

Benutzer				0036/2047
Eingangstüren				0010/2048
Profile				08/64
Zeitpläne				06/32
Zonen				04/2048
Bereiche				07/32
Pläne				15/2048
Urlaub				09/23

: Bedeutet, dass das Element geändert und nicht aktualisiert wurde. Drücken Sie zur Aktualisierung der Anlagendaten das Symbol .

Auslastung der Anlage

Benutzer				0036/2047
Eingangs				0010/2048
Profile				08/64
Zeitpläne				06/32
Zonen				04/2048
Bereiche				07/32
Pläne				15/2048
Urlaub				09/23

Auslastung der Anlage

Benutzer				0034/2047
Eingangstüren				0010/2048
Profile				08/64
Zeitpläne				06/32
Zonen				04/2048
Bereiche				07/32
Pläne				15/2048
Urlaub				09/23

: Dies bedeutet, dass das Element aktualisiert ist.

Hinweis: In Bezug auf das Ablaufdatum (programmierte Gültigkeitsperiode) ändert sich die Textfarbe eines Benutzers in Abhängigkeit von seinem aktuellen Status:

- Blau: vor der Aktivierungsperiode.
- Schwarz: Aktiver Benutzer.
- Rot: Abgelaufener Benutzer.

Eingangstüren

AC PLUS Access bietet einige Optionen für die Eingangstüren.

Um zum Eingangstürbildschirm zu gelangen, wählen Sie den Reiter Eingangstüren:

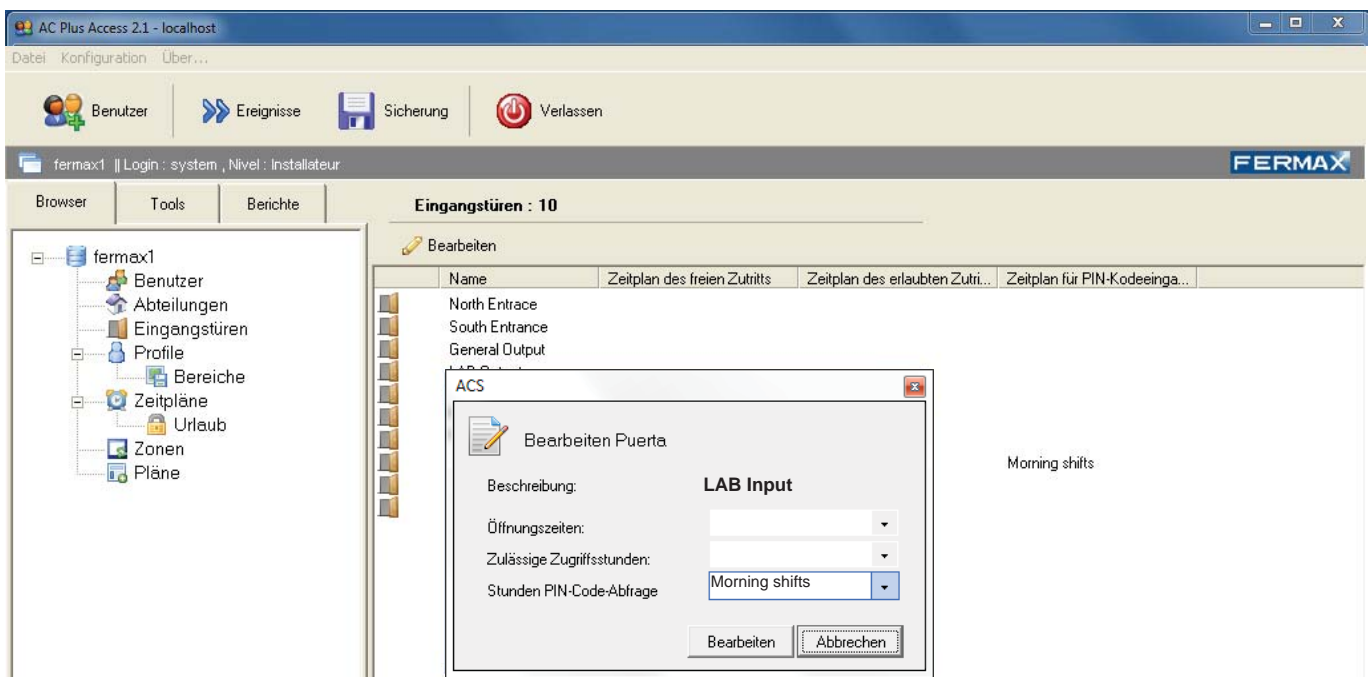


Optionen für die Eingangstüren

Sie können **Bearbeiten** nur einige Felder der Eingangstüren bearbeiten, die der Installateur über die Anwendung Server definiert hat.

Folgende Felder können bearbeitet werden:

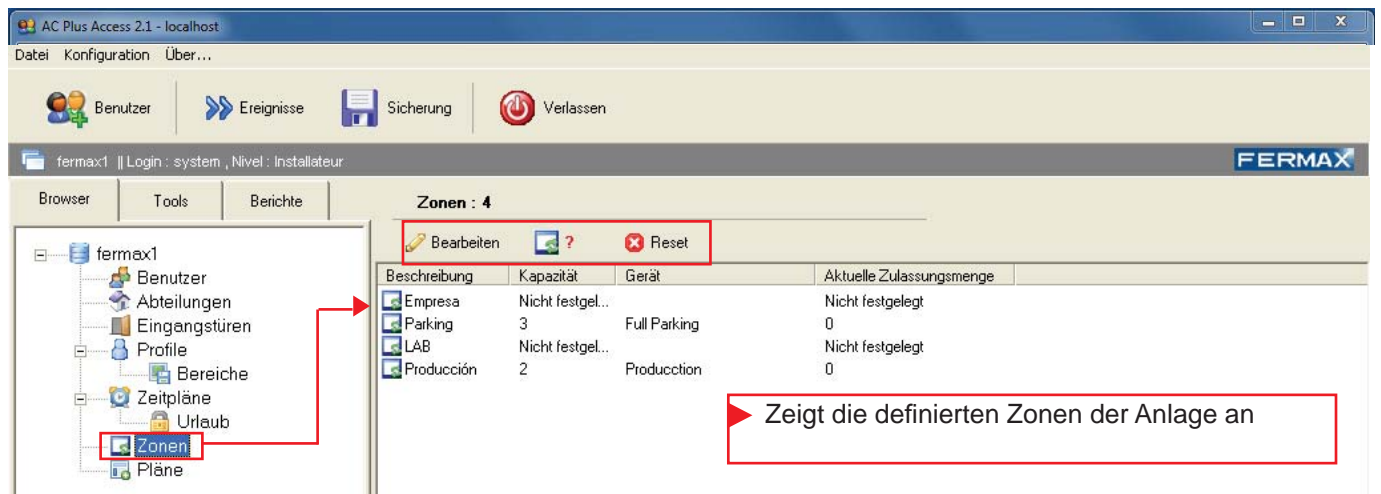
- Zeitplan freier Zutritt
- Zeitplan beschränkter Zutritt
- Zeitplan mit PIN-Kode-Aufforderung



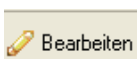
Zonen

AC PLUS Access bietet einige Optionen für die Zonen der Anlage.

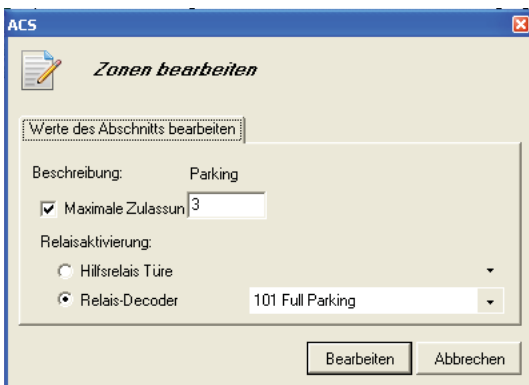
Um zum Zonenbildschirm zu gelangen, wählen Sie den Reiter Zonen:



Optionen für die Zonen



- **Bearbeiten:** Sie können nur einige Felder der Zonen bearbeiten, die der Installateur über die Anwendung Server definiert hat.

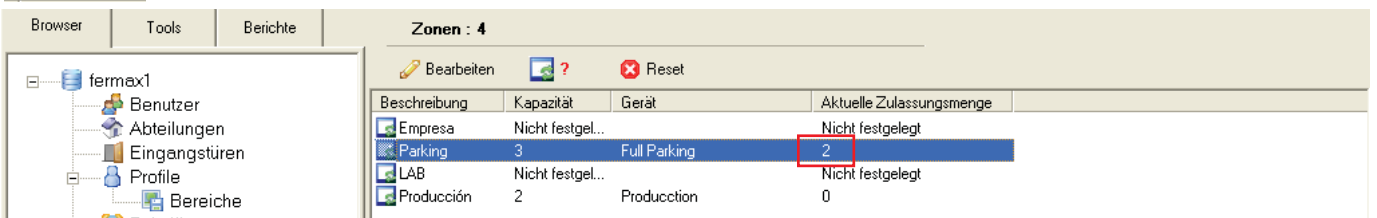


Folgende Felder können bearbeitet werden:

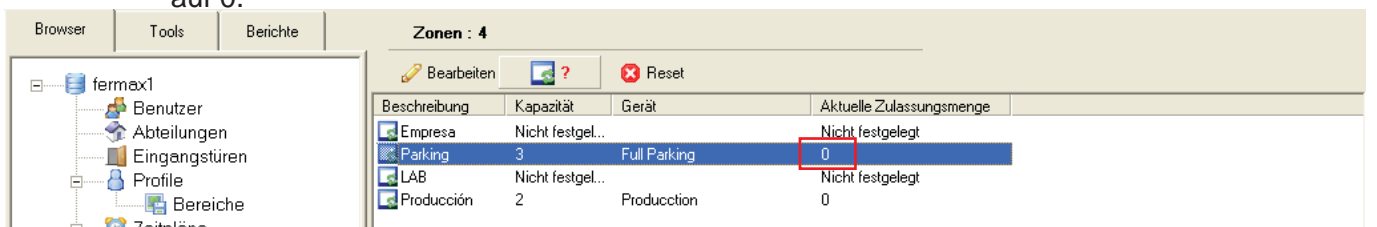
- **Maximale Kapazität:** Anzahl der Benutzer, die Zutritt zu der Zone haben können (über die dieser Zone zugeordneten Eintrittstür(en)).
- **Relaisaktivierung:** Relais, das sich bei Erreichen der maximalen Kapazität aktiviert. Es deaktiviert sich, wenn ein Benutzer die Zone verlässt, d.h. wenn die maximale Zonenkapazität nicht erreicht ist.



- **Aktuelle Personenzahl:** Gibt die Personenzahl der Zone im Moment der Abfrage an, d.h. die Anzahl der sich in dieser Zone befindlichen Benutzer.



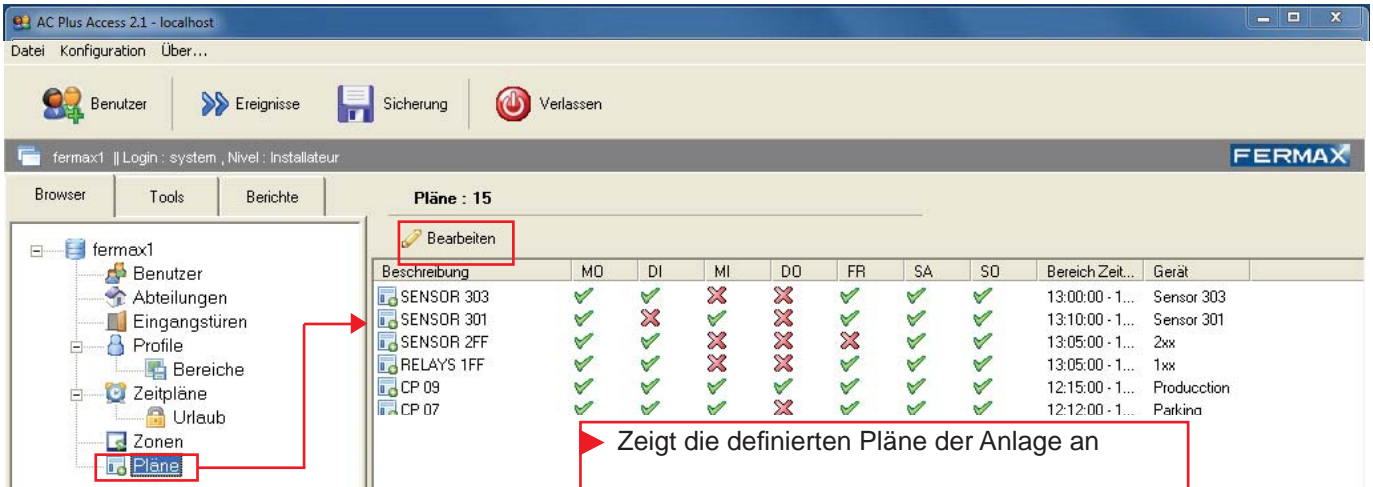
- **Nullstellung der Aktuellen Personenzahl:** Stellt die Personenzahl der ausgewählten Zonen auf 0.




Pläne

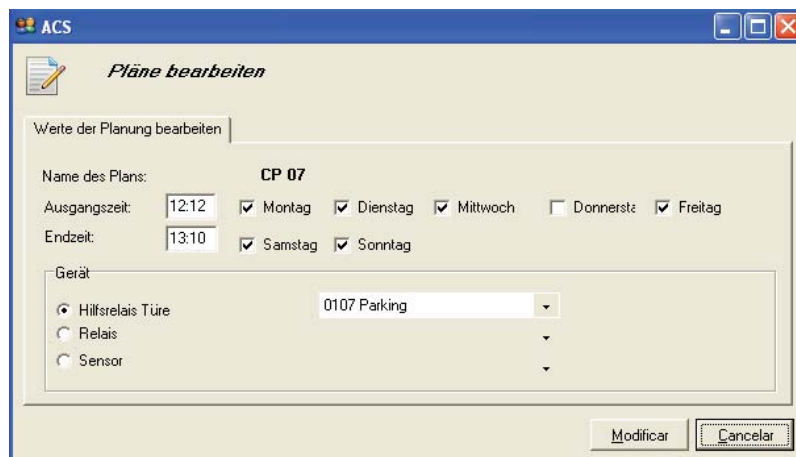
AC PLUS Access bietet einige Optionen für die Anlagenpläne.

Um zum Planbildschirm zu gelangen, wählen Sie den Reiter Pläne:



Optionen für Pläne

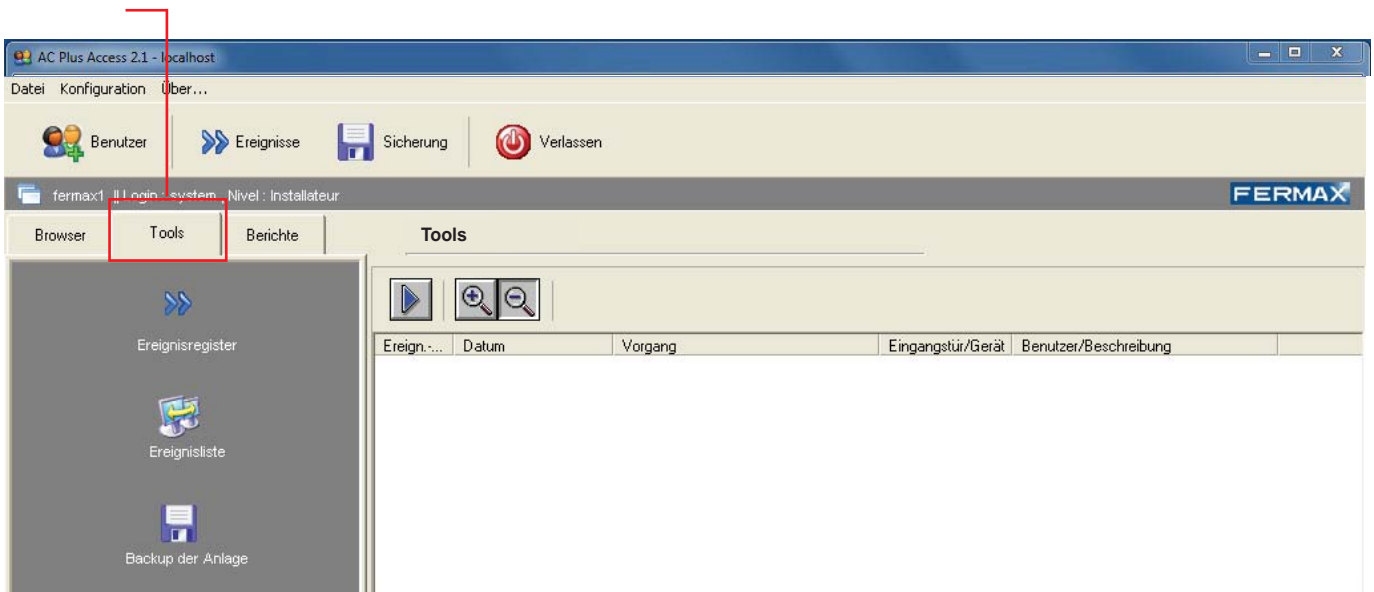
In AC PLUS Access können Sie nur die Pläne ändern , die vom Installateur in der Anwendung Server definiert wurden.



- **Startzeit:** Gibt die Stunden und Minuten an, an der eine bestimmte Aktivität ausgelöst wird (24-Std.-Format HH:MM). Wenn es sich um Sensoren handelt, sind diese deaktiviert. Wenn es sich um Relais handelt, sind diese aktiviert.
 - Sensoren: Deaktiviert.
 - Relais: Aktiviert.
- **Endzeit:** Gibt die Stunden und Minuten an, an der eine bestimmte Aktivität ausgelöst wird (24-Std.-Format HH:MM). Wenn es sich um Sensoren handelt, sind diese aktiviert. Wenn es sich um Relais handelt, sind diese deaktiviert.
 - Sensoren: Aktiviert.
 - Relais: Deaktiviert.
- **Wochentage:** Wählen Sie jene Wochentage aus, während denen der Plan ausgeführt werden soll.
- **Vorrichtung:** Für den Plan ausgewählte Vorrichtung. Sie können zwischen drei Optionen wählen (fragen Sie dazu Ihren Installateur):
 - Hilfsrelais Eingangstür.
 - Relais (ein Relais-Ausgang des Relais-Decoders).
 - Sensor (ein Sensor-Ausgang des Sensor-Decoders).

TOOLS

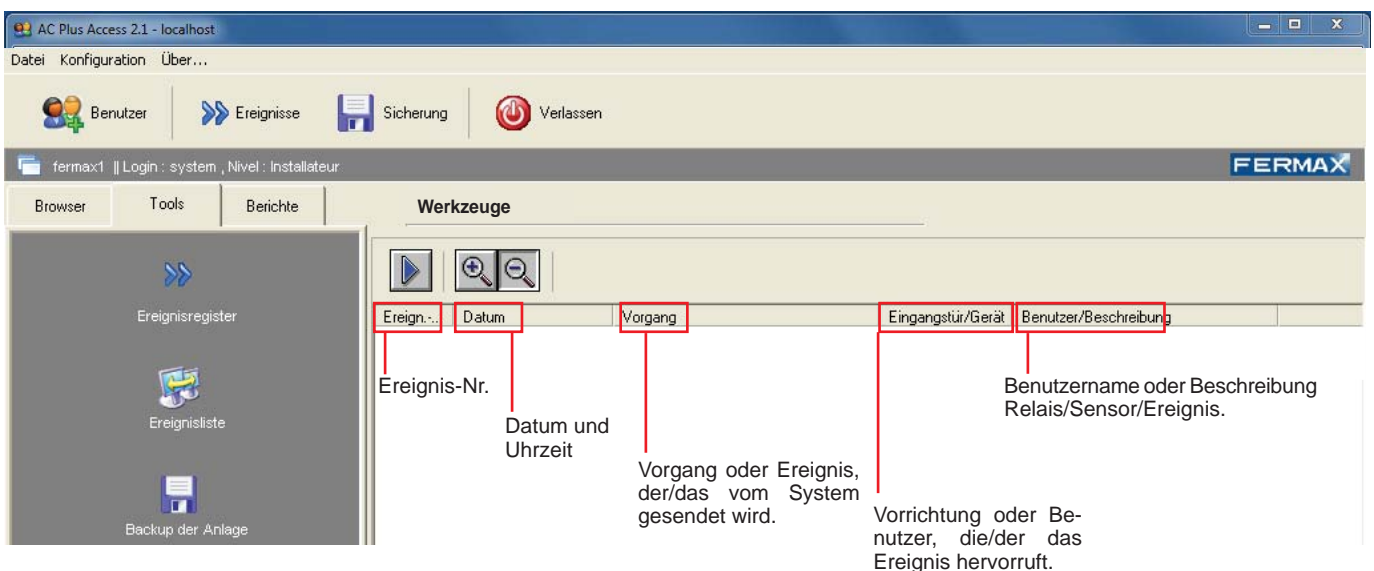
Wählen Sie den Reiter Tools im Hauptfenster, um die Tool-Komponenten anzuzeigen:



- *Ereignisregister*: Ermöglicht die Echtzeitkontrolle der verschiedenen Ereignisse in der Anlage: Benutzerzutritt, Türöffnung, ...
- *Ereignisliste*: Der eingblendete Bildschirm zeigt eine vollständige Liste mit sämtlichen Ereignissen an, die vom System verwaltet werden können:
- *Backup der Anlage*: Ermöglicht das Anlegen von Sicherungskopien der Anlagendaten, Benutzer, Ereignisregister, ... oder das Wiederherstellen von Daten aus bereits angelegten Sicherungskopien.

Ereignisregister

Ermöglicht die Echtzeitkontrolle der verschiedenen Ereignisse in der Anlage: Benutzerzutritt, Türöffnung, ...



Ereignisregister aktivieren/deaktivieren

Um das Ereignisregister zu aktivieren/deaktivieren, klicken Sie auf die Schaltfläche:

- : Ereignisregister *deaktiviert*.
- : Ereignisregister *aktiviert*.

Nach der Aktivierung des Ereignisregisters werden alle in der Anlage aufgetretenen Ereignisse in der Ereignisliste aufgeführt (solange das Register aktiv ist):



Ereignis-ID	Datum	Vorgang	Eingangstür/Gerät	Benutzer/Beschreibung
11834	07/01/2008 13:20:50	Zugang bewilligte	Parking Ausgang	perez,enrique
11833	07/01/2008 13:20:47	Aktivierung Relais	rele 103	lopez,dario-LAB Output
11832	07/01/2008 13:20:47	Zugang bewilligte	LAB Output	lopez,dario
11831	07/01/2008 13:20:45	Zugang bewilligte	Parking Ausgang	camilleri,daniele
11830	07/01/2008 13:20:42	Relais-Aktivierung	rele 103	lopez,dario-LAB Input
11829	07/01/2008 13:20:42	Zugang bewilligte	LAB Input	lopez,dario
11828	07/01/2008 13:20:34	Zugang bewilligte	Parking Eingang	perez,enrique
11827	07/01/2008 13:20:32	Zugang bewilligte	Parking Eingang	camilleri,daniele
11826	07/01/2008 13:20:06	Scharfstellung Sensor	Sensor 301	Planer
11825	07/01/2008 13:10:06	Entschärfung Sensor	Sensor 301	Planer
11824	07/01/2008 13:10:06	Scharfstellung Sensor	01/2FF	Planer
11823	07/01/2008 13:10:06	Aktivierung Relais	Hilfsrelais 07	Planer
11822	07/01/2008 13:07:07	Aktivierung Relais	01/1FF	Planer
11821	07/01/2008 13:05:06	Scharfstellung Sensor	Sensor 303	Planer
11820	07/01/2008 13:05:06	Entschärfung Sensor	01/2FF	Planer
11819	07/01/2008 13:05:06	Relais-Aktivierung	01/1FF	Planer
11818	07/01/2008 13:05:06	Aktivierung Relais	Hilfsrelais 09	Planer
11817	07/01/2008 13:00:06	Entschärfung Sensor	Sensor 303	Planer

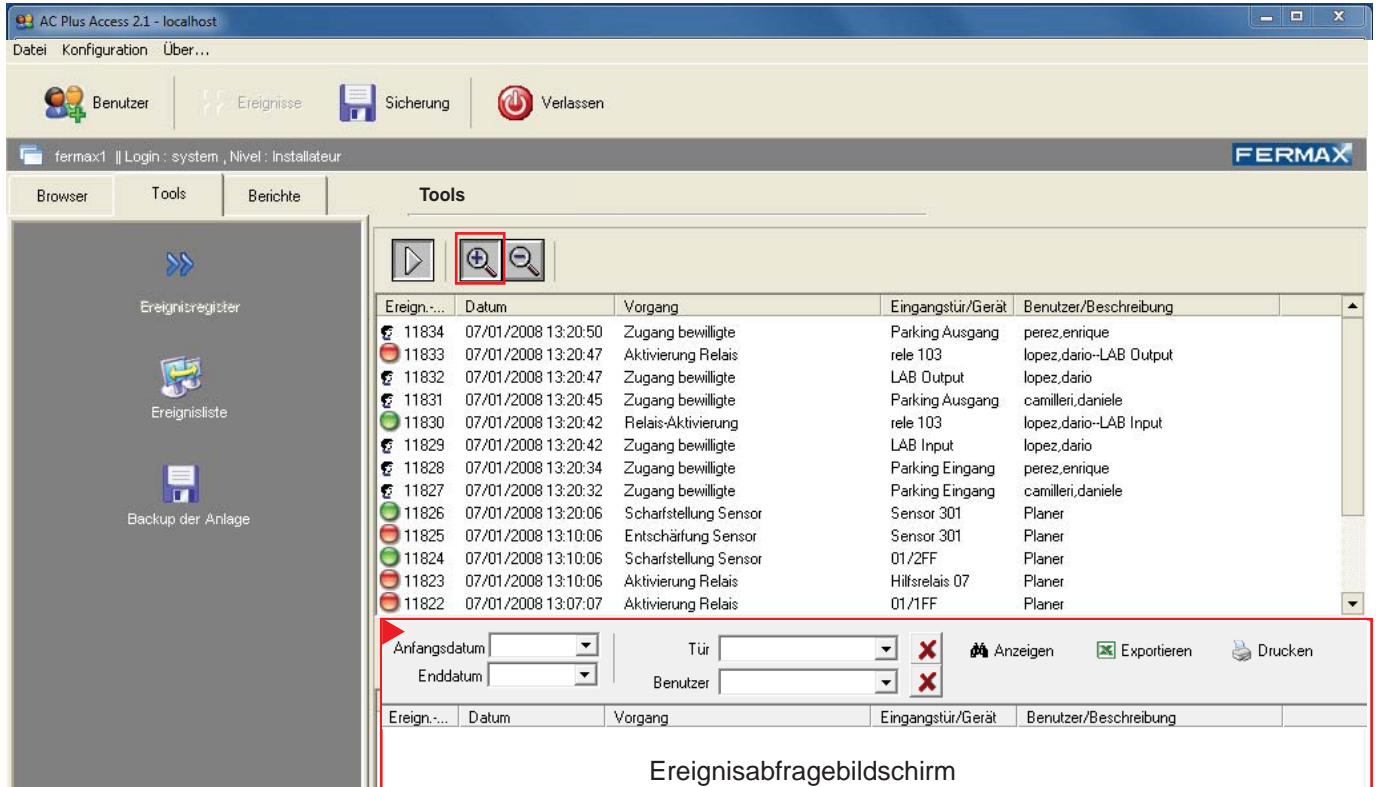
Die Ereignisse werden in der Datenbank der Server-Anwendung gespeichert (Server).

Hinweis: Durch Aktivieren dieser Option werden sämtliche Ereignisse automatisch in die Zentraleinheit geladen.

Ereignisse abrufen und verwalten

Sie können eine detaillierte Abfrage der aufgetretenen Ereignisse durchführen. Dabei können Sie die Abfrage für einen Zeitraum oder einen bestimmten Tag durchführen.

Zum Aufrufen des Ereignisabfragebildschirms klicken Sie auf die Schaltfläche  und zum Schließen auf .






Tools


Ereignisregister

Ereignisliste


Backup der Anlage

Ereignis...	Datum	Vorgang	Eingangstür/Gerät	Benutzer/Beschreibung
11834	07/01/2008 13:20:50	Zugang bewilligte	Parking Ausgang	perez,enrique
11833	07/01/2008 13:20:47	Aktivierung Relais	rele 103	lopez,dario-LAB Output
11832	07/01/2008 13:20:47	Zugang bewilligte	LAB Output	lopez,dario
11831	07/01/2008 13:20:45	Zugang bewilligte	Parking Ausgang	camilleri,daniele
11830	07/01/2008 13:20:42	Relais-Aktivierung	rele 103	lopez,dario-LAB Input
11829	07/01/2008 13:20:42	Zugang bewilligte	LAB Input	lopez,dario
11828	07/01/2008 13:20:34	Zugang bewilligte	Parking Eingang	perez,enrique
11827	07/01/2008 13:20:32	Zugang bewilligte	Parking Eingang	camilleri,daniele
11826	07/01/2008 13:20:06	Scharfstellung Sensor	Sensor 301	Planer
11825	07/01/2008 13:10:06	Entschärfung Sensor	Sensor 301	Planer
11824	07/01/2008 13:10:06	Scharfstellung Sensor	01/2FF	Planer
11823	07/01/2008 13:10:06	Aktivierung Relais	Hilfsrelais 07	Planer
11822	07/01/2008 13:07:07	Aktivierung Relais	01/1FF	Planer


Anfangsdatum: Tür:  Anzeigen  Exportieren  Drucken


Enddatum: Benutzer: 

Ereignisabfragebildschirm

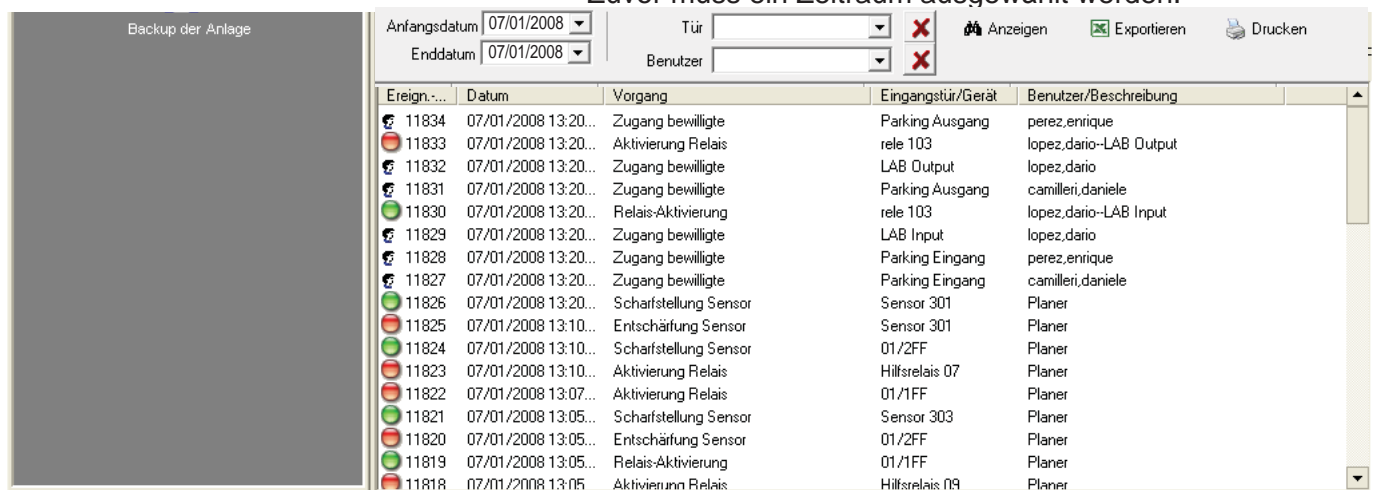
Zum Starten einer Abfrage können Sie aus den nachfolgend beschriebenen Optionen auswählen und dann durch Drücken der Schaltfläche  **Anzeigen** bestätigen:

Anfangsdatum: 15/07/2014 - **Anfangsdatum - Enddatum:** Zur Abfrage eines Zeitraums oder eines bestimmten Tags.
 Enddatum: 18/07/2014



Tür:  - **Eingangstür:** Zur Abfrage nur der ausgewählten Eingangstür. Falls Sie keine auswählen, wird die Abfrage für alle Eingangstüren der Anlage durchgeführt.
 Zuvor muss ein Zeitraum ausgewählt werden.


Benutzer:  - **Benutzer:** Exklusive Abfrage des ausgewählten Benutzers. Falls Sie keinen auswählen, wird die Abfrage für alle Benutzer der Anlage durchgeführt.
 Zuvor muss ein Zeitraum ausgewählt werden.

 Auswahl löschen

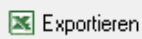


Backup der Anlage

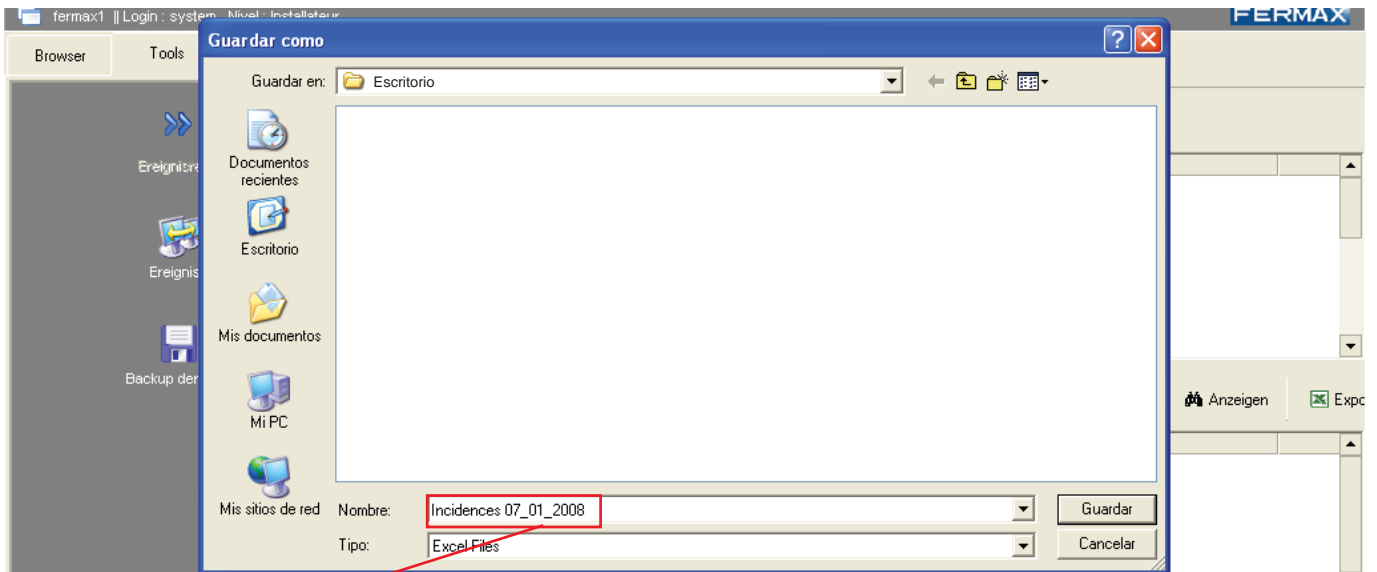
Anfangsdatum: 07/01/2008 Tür:  Anzeigen  Exportieren  Drucken

Enddatum: 07/01/2008 Benutzer: 

Ereignis...	Datum	Vorgang	Eingangstür/Gerät	Benutzer/Beschreibung
11834	07/01/2008 13:20...	Zugang bewilligte	Parking Ausgang	perez,enrique
11833	07/01/2008 13:20...	Aktivierung Relais	rele 103	lopez,dario-LAB Output
11832	07/01/2008 13:20...	Zugang bewilligte	LAB Output	lopez,dario
11831	07/01/2008 13:20...	Zugang bewilligte	Parking Ausgang	camilleri,daniele
11830	07/01/2008 13:20...	Relais-Aktivierung	rele 103	lopez,dario-LAB Input
11829	07/01/2008 13:20...	Zugang bewilligte	LAB Input	lopez,dario
11828	07/01/2008 13:20...	Zugang bewilligte	Parking Eingang	perez,enrique
11827	07/01/2008 13:20...	Zugang bewilligte	Parking Eingang	camilleri,daniele
11826	07/01/2008 13:20...	Scharfstellung Sensor	Sensor 301	Planer
11825	07/01/2008 13:10...	Entschärfung Sensor	Sensor 301	Planer
11824	07/01/2008 13:10...	Scharfstellung Sensor	01/2FF	Planer
11823	07/01/2008 13:10...	Aktivierung Relais	Hilfsrelais 07	Planer
11822	07/01/2008 13:07...	Aktivierung Relais	01/1FF	Planer
11821	07/01/2008 13:05...	Scharfstellung Sensor	Sensor 303	Planer
11820	07/01/2008 13:05...	Entschärfung Sensor	01/2FF	Planer
11819	07/01/2008 13:05...	Relais-Aktivierung	01/1FF	Planer
11818	07/01/2008 13:05...	Aktivierung Relais	Hilfsrelais 09	Planer



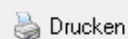
- Excel-Export: Exportiert die Ereignisse der ausgewählten Optionen in eine Excel-Datei (Anfangsdatum - Enddatum, Eingangstür und Benutzer).



Speichern der Datei unter einem bestimmten Namen

Wenn Sie diese Excel-Datei öffnen, werden die ausgewählten Ereignisse angezeigt

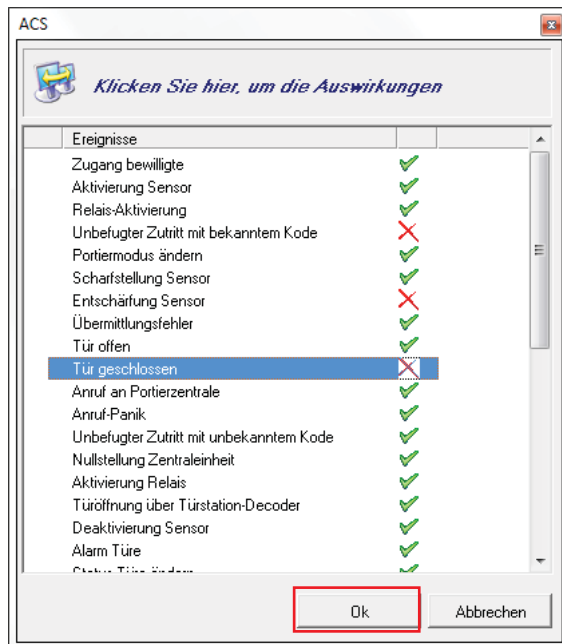
	A	B	C	D	E	F	G
	N	Date	Event	Door	Desc		
2	11834	07/01/08 13:20	Zugang bewilligte	Parking Ausgang	perez,enrique		
3	11833	07/01/08 13:20	Aktivierung Relais	rele 103	lopez,dario--LAB Output		
4	11832	07/01/08 13:20	Zugang bewilligte	LAB Output	lopez,dario		
5	11831	07/01/08 13:20	Zugang bewilligte	Parking Ausgang	camilleri,daniele		
6	11830	07/01/08 13:20	Relais-Aktivierung	rele 103	lopez,dario--LAB Input		
7	11829	07/01/08 13:20	Zugang bewilligte	LAB Input	lopez,dario		
8	11828	07/01/08 13:20	Zugang bewilligte	Parking Eingang	perez,enrique		
9	11827	07/01/08 13:20	Zugang bewilligte	Parking Eingang	camilleri,daniele		
10	11826	07/01/08 13:20	Scharfstellung Sensor	Sensor 301	Planer		
11	11825	07/01/08 13:10	Entschärfung Sensor	Sensor 301	Planer		
12	11824	07/01/08 13:10	Scharfstellung Sensor	01/2FF	Planer		
13	11823	07/01/08 13:10	Aktivierung Relais	Hilfsrelais 07	Planer		
14	11822	07/01/08 13:07	Aktivierung Relais	01/1FF	Planer		
15	11821	07/01/08 13:05	Scharfstellung Sensor	Sensor 303	Planer		
16	11820	07/01/08 13:05	Entschärfung Sensor	01/2FF	Planer		
17	11819	07/01/08 13:05	Relais-Aktivierung	01/1FF	Planer		
18	11818	07/01/08 13:05	Aktivierung Relais	Hilfsrelais 09	Planer		
19	11817	07/01/08 13:00	Entschärfung Sensor	Sensor 303	Planer		
20	11816	07/01/08 12:44	Zugang bewilligte	Parking Ausgang	camilleri,daniele		
21	11815	07/01/08 12:44	Zugang bewilligte	Parking Ausgang	perez,enrique		
22	11814	07/01/08 12:43	Zugang bewilligte	Parking Eingang	camilleri,daniele		
23	11813	07/01/08 12:43	Zugang bewilligte	Parking Eingang	perez,enrique		
24	11812	07/01/08 12:26	Übertragung der Benutzer in das System		M_MORENO system		
25	11811	07/01/08 12:26	Übertragung der Benutzer in das System		M_MORENO system		
26	11810	07/01/08 12:25	Übermittlungsfehler	[Installer info] >> cu=1/PC			
27	11809	07/01/08 12:24	Übermittlungsfehler	[Installer info] >> cu=1/PC			
28	11808	07/01/08 12:23	Übermittlungsfehler	[Installer info] >> cu=1/PC			
29	11807	07/01/08 12:23	Übermittlungsfehler	[Installer info] >> cu=1/PC			
30	11806	07/01/08 12:18	Benutzer durch Anwendung entsperrt		00013 M_MORENO system		
31	11805	07/01/08 12:18	Benutzer durch Anwendung entsperrt		00011 M_MORENO system		
32	11804	07/01/08 12:18	Benutzer durch Anwendung entsperrt		00010 M_MORENO system		
33	11803	07/01/08 12:17	Benutzer durch Anwendung gesperrt		00013 M_MORENO system		
34	11802	07/01/08 12:17	Benutzer durch Anwendung gesperrt		00011 M_MORENO system		



- Drucken: Ausdrucken der ausgewählten Ereignisse (Anfangsdatum, Enddatum, Tür und Benutzer) mit dem standardmäßig konfigurierten Drucker (Schnell Ausdruck).

Ereignisliste

Bildschirm in dem eine vollständige Liste mit sämtlichen Ereignissen angezeigt wird, die vom System verwaltet werden können:



Das Symbol auf der rechten Seite des Ereignisses zeigt an, ob das Ereignis aktiviert (vom System verwaltet werden kann) oder deaktiviert ist (vom System nicht verwaltet wird).

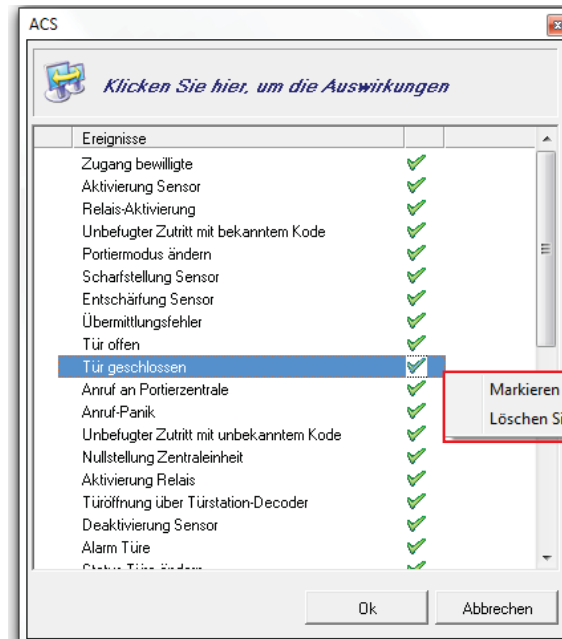


Zeigt an, dass dieses Ereignis von der Z.E. verwaltet wird. Aktiviert.



Zeigt an, dass dieses Ereignis **NICHT** von der Z.E. verwaltet wird. Deaktiviert.

Zum Aktivieren/Deaktivieren eines Ereignisses wählen Sie das Ereignis aus und führen einen Doppelklick mit der linken Maustaste aus. Das Ereignis wechselt von aktiviert auf deaktiviert und umgekehrt. Nach Auswahl des entsprechenden Symbols des/der Ereignisse(s) klicken Sie auf "OK".

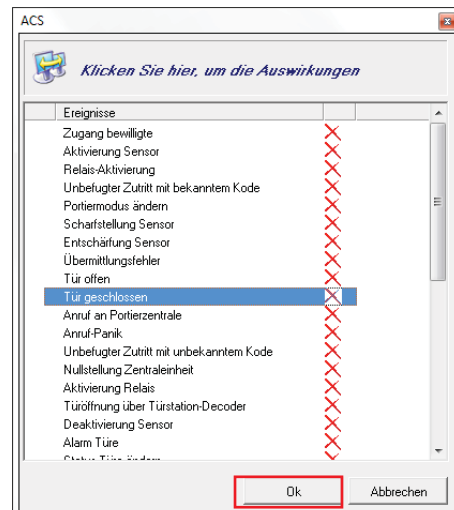
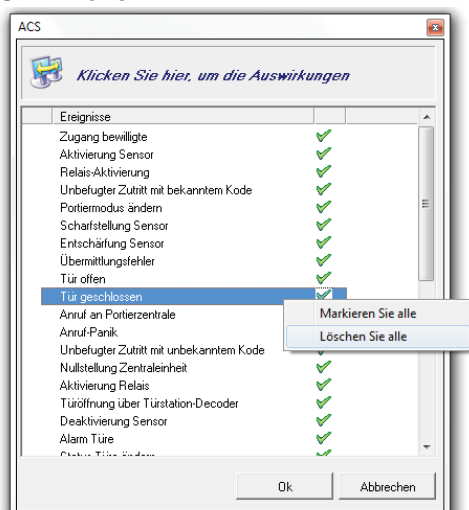


Sie können auch alle Ereignisse auf einmal markieren/demarkieren.

Wählen Sie ein Ereignis mit einem Klick der rechten Maustaste aus, worauf sich ein Programmfenster mit den Angaben öffnet.

Markieren Sie alle
Löschen Sie alle

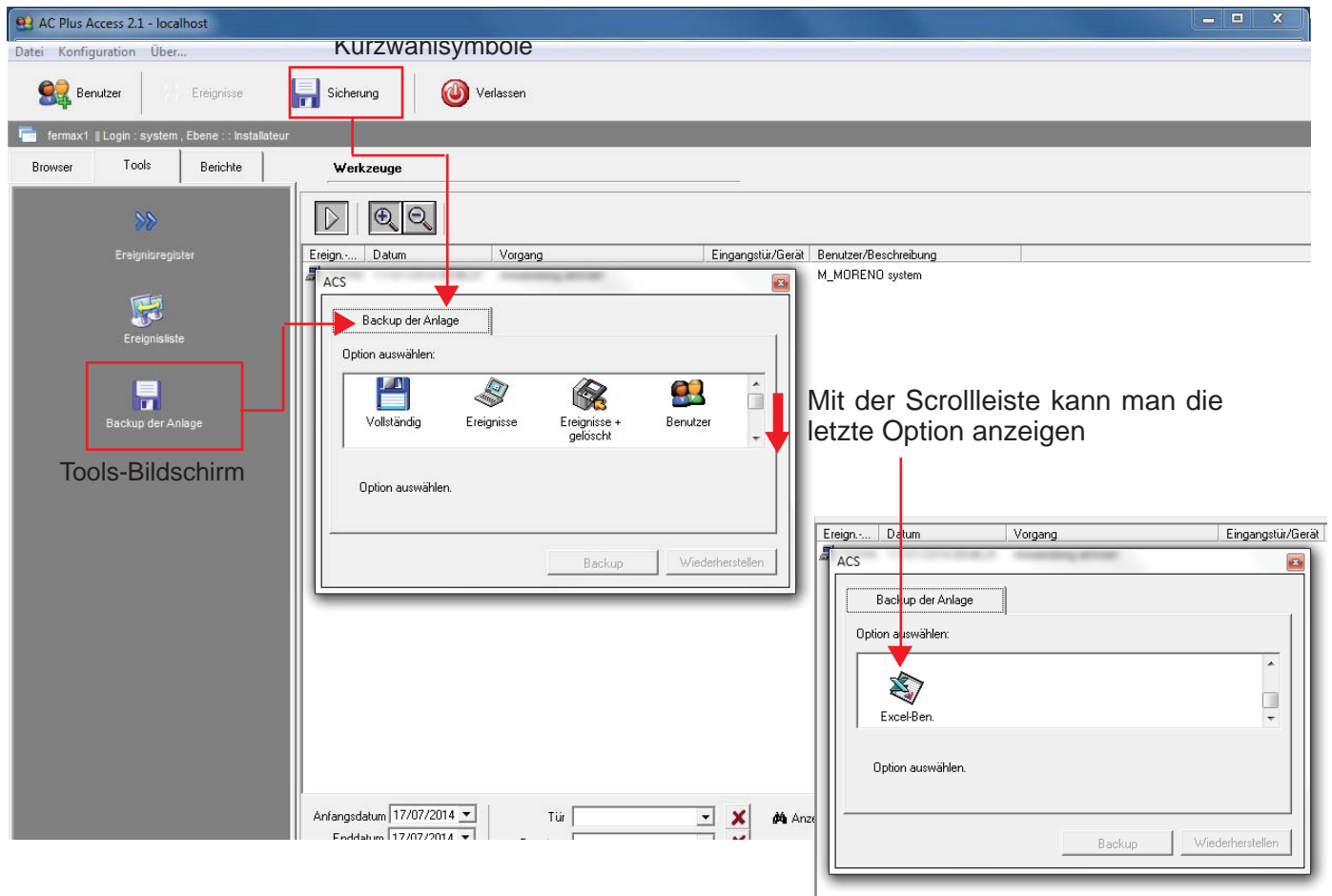
Wählen Sie z.B. die Option alle Ereignisse auf einmal demarkieren. Nach einer Auswahl müssen Sie immer auf "OK" klicken.



Backup

Vom Hauptfenster (Schaltflächen für Direktzugang) oder den Tools-Bildschirm können Sie Sicherheitskopien von verschiedenen Teilen der Anlage vornehmen, oder Daten aus bereits angelegten Sicherheitskopien wiederherstellen.

Klicken Sie auf die Komponente "Backup", um zum Backup-Bildschirm zu gelangen:



Wählen Sie aus den Optionen dann die Art der Sicherheitskopie aus, die Sie erstellen oder wiederherstellen wollen:



Vollständig

Vollständige Sicherung: Führt eine Sicherheitskopie oder Wiederherstellung aller Anlagendaten, inklusive der Ereignisse durch.



Ereignisse

Ereignisse: Führt eine Sicherheitskopie oder Wiederherstellung nur der Ereignisse durch. Die Option Wiederherstellen löscht die vorhandenen Ereignisse.



Ereignisse +
gelöscht

Ereignisse + Gelöscht: Führt nur eine Sicherheitskopie der Ereignisse durch und löscht dabei die vorhandenen Ereignisse.



Benutzer

Benutzer: Führt eine Sicherheitskopie oder Wiederherstellung aller Benutzer der Anlage durch. Die Option Wiederherstellen löscht die bestehenden Benutzer.



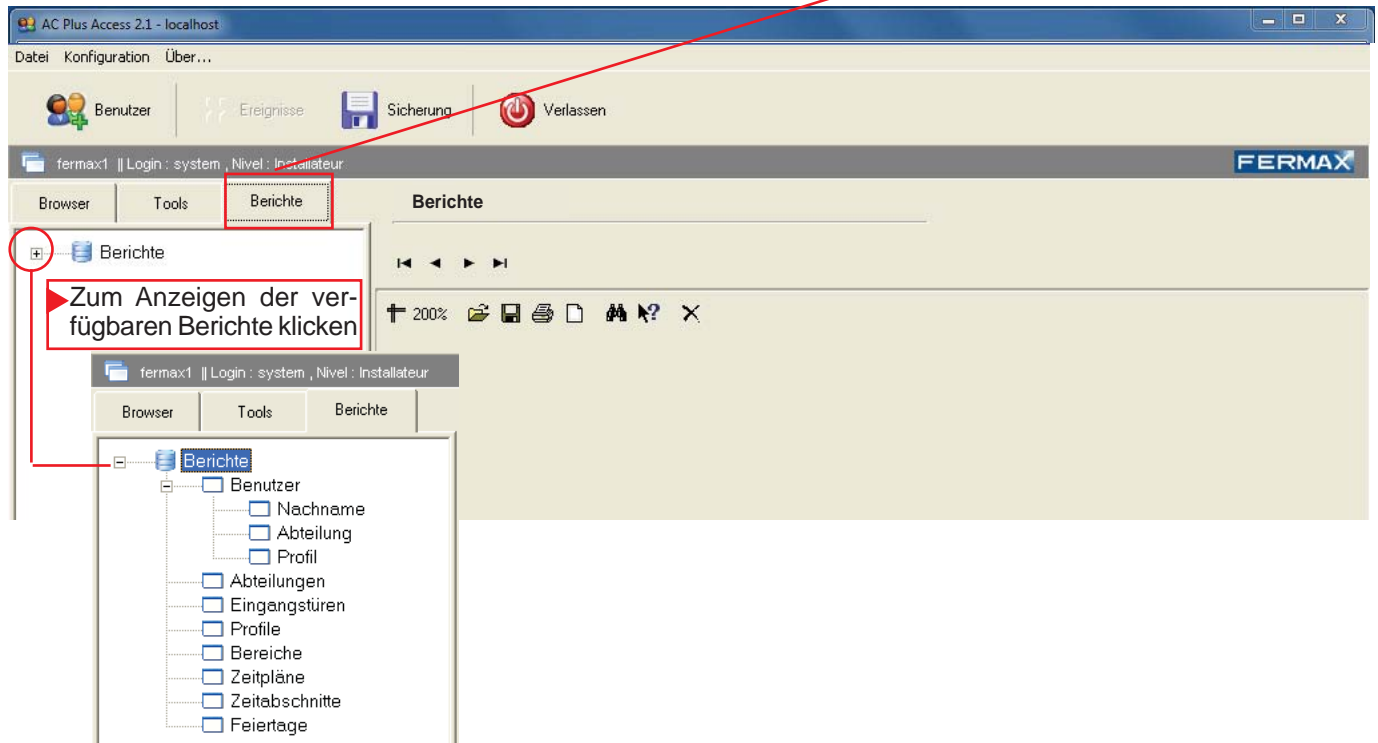
Excel-Ben.

Excel B.: Führt eine Sicherheitskopie aller Benutzer der Anlage in eine Excel-Datei oder eine Wiederherstellung aus einer Excel-Datei durch. Die Option Wiederherstellen löscht die bestehenden Benutzer.

BERICHTE

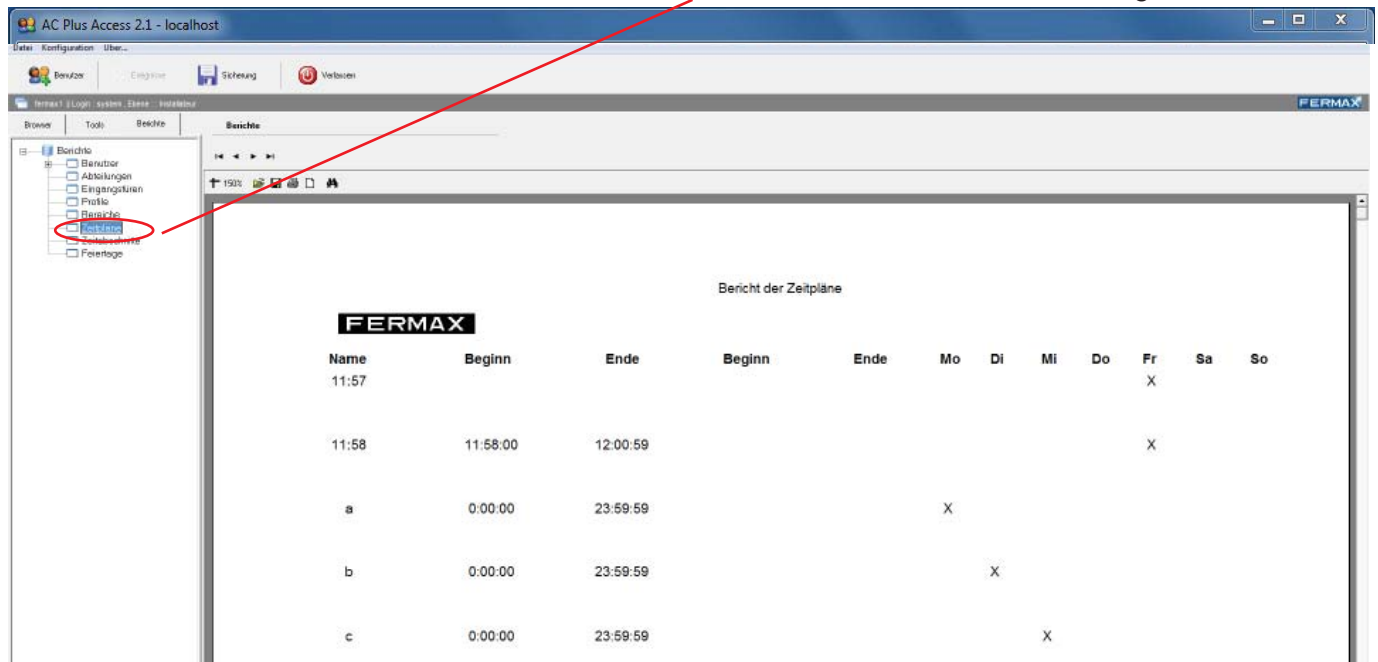
Von diesem Programmbereich aus können Sie Berichte erstellen, die Informationen über die Anlage enthalten.

Klicken Sie auf die Komponente "Berichte", um zum Berichtsbildschirm zu gelangen:



Berichte erstellen

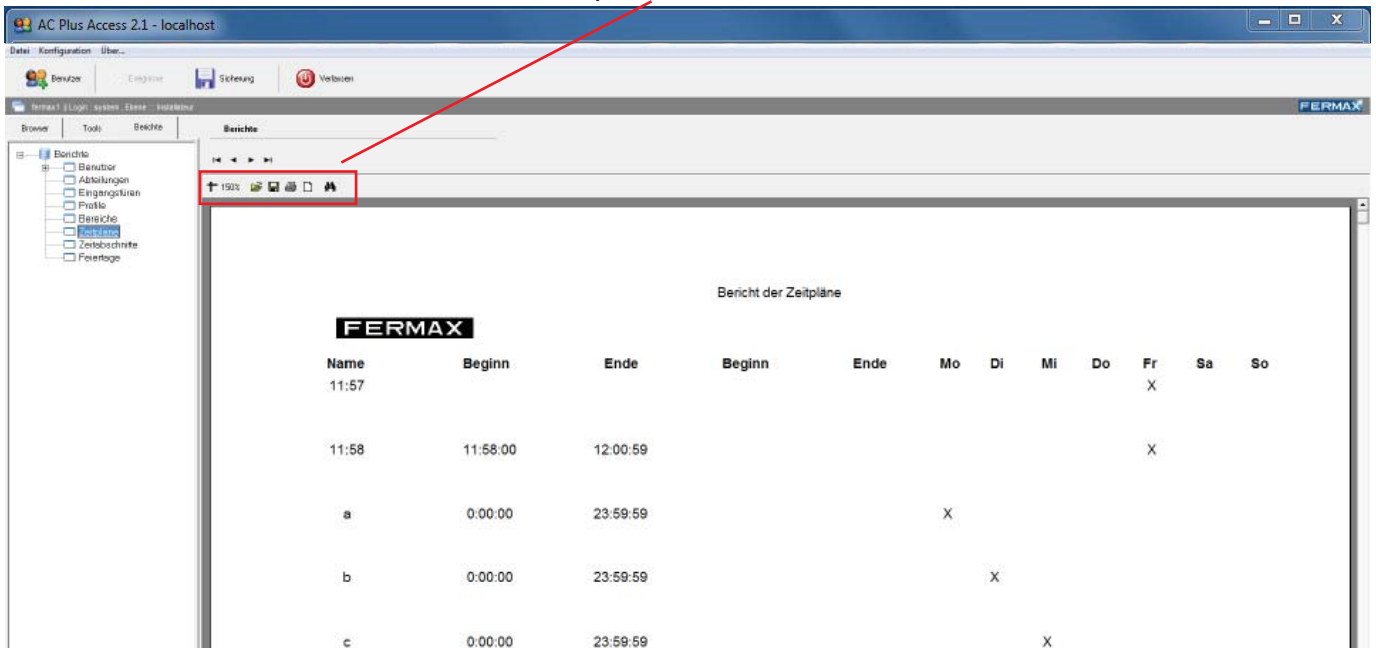
Um einen Bericht zu erstellen, wählen Sie aus der Liste den Bericht aus, den Sie anzeigen wollen.









➤ Anzeige des ausgewählten Berichts

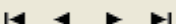
Berichtsoptionen

Die erstellten Berichte können Sie drucken, speichern, durchsuchen, ...



Wenn der Bericht erstellt ist, klicken Sie auf das entsprechende Symbol, um den gewünschten Vorgang auszuführen:

	Bericht Einzoomen .
	Zuvor gespeicherten Bericht Öffnen .
	Den aktuellen Bericht im PC Speichern .
	Ausdrucken des aktuellen Berichts.
	Konfigurieren der Druckoptionen und Anzeige des aktuellen Berichts.
	Suchen im aktuellen Bericht.

 **Navigieren** zwischen den Berichtsseiten (bei mehreren Seiten).



Avd. Tres Cruces, 133
46017 Valencia
España