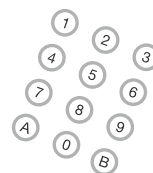


ACPlus



FERMAX

AC PLUS ACCESS

MANUAL DE INSTALADOR Y PROGRAMACIÓN
MANUAL AVANZADO



Cod. 97308Eb V10_18

Este documento técnico lo edita FERMAX ELECTRONICA con carácter informativo, y se reserva el derecho a modificar características de los productos que en él se refieren en cualquier momento y sin previo aviso. Estos cambios vendrán reflejados en posteriores ediciones del mismo.



INDICE

INTRODUCCIÓN	4
Características del AC PLUS Access	4
Requisitos recomendados	4
AC PLUS ACCESS	5
ARQUITECTURA AC PLUS	5
Guía Rápida de Configuración AC PLUS ACCESS.	6
INICIO. Login y Password	8
PANTALLA PRINCIPAL	9
1. Botones de uso general	9
2. Botones de acceso rápido	10
3. Botones generales	11
4. Información password de acceso a la aplicación	12
5. Lista de componentes de la instalación	12
6. Información de la instalación configurada	12
DEFINIR RESTRICCIONES	14
Crear Restricciones Espaciales - ÁREAS	14
Crear Restricciones Temporales - HORARIOS	15
Definir VACACIONES	16
DEFINIR PERFILES	17
Perfiles de sistemas	17
Crear Perfiles	18
CREAR DEPARTAMENTOS	19
USUARIOS	20
Crear Usuarios	20
Acciones sobre Usuarios	21
PUERTAS	24
Acciones sobre Puertas	24
ZONAS	25
Acciones sobre Zonas	25
PLANES	26
Acciones sobre Planes	26
HERRAMIENTAS	27
REGISTRO INCIDENCIAS	27
- Activar/Desactivar Registro de Incidencias	27
- Consultas y Gestión de Incidencias	29
LISTADO INCIDENCIAS	31
BACKUP	32
- Completa	32
- Incidencias	32
- Incidencias + Borrado	32
- Usuarios	32
- U. Excel	32
INFORMES	33
Generar Informes	33
Opciones sobre Informes	34

INTRODUCCIÓN

Características del AC PLUS Access

- Gestión de hasta 2046 usuarios.
- Agrupación de usuarios por Departamentos.
- 32 perfiles (que definen las restricciones de accesos de los usuarios) + 4 perfiles de sistema.
- Gestión de Áreas, Horarios y Vacaciones.
- Registro de incidencias.
- Generación de informes.
- Copias de seguridad.

Requisitos recomendados

Para poder ejecutar la aplicación se han de cumplir los siguientes requisitos:

- Procesador: Procesador de 1Ghz de 32 o 64 bits
- Sistema Operativo: Windows 7
- Memoria RAM: 1Gb RAM (32 bits) 2Gb RAM (64 bits)
- Puerto: 1 serie RS-232 o USB
- Disco Duro: 256 Mb

AC PLUS ACCESS

La aplicación AC PLUS Access es una herramienta de **Aplicación Cliente** que permite la gestión de instalaciones de control de acceso.

Mediante AC PLUS Access se pueden gestionar y controlar los usuarios, puertas de la aplicación, incidencias, crear restricciones de acceso y generar informes.

Esta aplicación trabaja en dependencia con la aplicación AC PLUS Server, siendo necesario que esta aplicación esté activada.

ARQUITECTURA AC PLUS

Una instalación de control de accesos AC PLUS está compuesta de una parte hardware: centales AC PLUS, lectores, decoders, etc.. y una parte software que permite configurar y gestionar la instalación.

Con respecto a la parte de gestión software de la instalación, AC PLUS dispone de varias aplicaciones que van a permitir configurar y gestionar las diferentes opciones y posibilidades que ofrece.

Estas aplicaciones están agrupadas en "Aplicación Servidor" y "Aplicación Cliente":

- **Aplicación Servidor.**

- **CAC Server:** es la aplicación en la que el instalador define los elementos hardware de la instalación y que a su vez actúa de servidor para la aplicación cliente de la arquitectura AC PLUS y como servidor de comunicaciones con la instalación AC PLUS.

El PC en el cual se instale el AC PLUS Server deberá estar conectado directamente a la instalación a través del interfaz adecuado.

Esta aplicación además gestiona la base de datos donde se almacena toda la información referente a la instalación (usuarios, incidencias, etc...) de la que se nutre la aplicación de usuario y el propio AC PLUS Server.

Toda instalación AC PLUS debe disponer de una única aplicación AC PLUS Server.

- **Aplicación Cliente:** es la aplicación desarrollada para el usuario y que permite explotar al máximo las funcionalidades que ofrece el sistema AC PLUS a través de una interfaz gráfica sencilla y muy intuitiva, permitiendo actuar sobre la instalación, consultar, visualizar la información referente a la instalación (eventos, usuarios, etc..), todo en modo online/offline a través de las aplicaciones servidor.

Además, gracias a la arquitectura empleada en AC PLUS, la aplicación cliente puede instalarse en uno o varios ordenadores de la misma red, siendo aplicaciones multipuesto.

Guía Rápida de Configuración AC PLUS ACCESS

A continuación se detalla (textual y gráficamente) los pasos a seguir para configurar las restricciones de acceso y crear los usuarios de la instalación:

1) Definir Restricciones.

Si se desea controlar el acceso de un Usuario o grupo de usuarios a un Área del edificio en un Horario determinado es necesario definir Restricciones Espaciales (Áreas) y Temporales (Horarios).

1.1.- Espaciales:

1.1.1. Definir Áreas (hasta 32 áreas).

Un área está formada por la agrupación de una o varias puertas (definidas por el instalador previamente mediante el software AC PLUS Server), a través de las cuales el usuario podrá acceder al área. El Área se asigna al usuario a través de su Perfil.

1.2.- Temporales:

1.2.1. Definir Horarios.

Los Horarios definen los días y las horas durante las cuales un usuario podrá acceder a un área determinada. El horario se asigna al usuario a través de su Perfil.

1.2.2. Definir Vacaciones.

Se pueden definir periodos de vacaciones y días festivos durante los cuales todos los usuarios, a excepción de los usuarios con perfil superusuario o sin restricciones, tienen restringido el acceso a cualquier área.

2) Definir Perfiles (hasta 32 perfiles).

Los Perfiles se asignan a los usuarios y definen el nivel de acceso del usuario a un área determinada y en un horario determinado.

Un perfil está formado por la agrupación de hasta 3 parejas de Área + Horario.

3) Crear Departamentos.

Para facilitar la gestión de los usuarios se pueden crear departamentos, asociando a cada usuario con su departamento correspondiente.

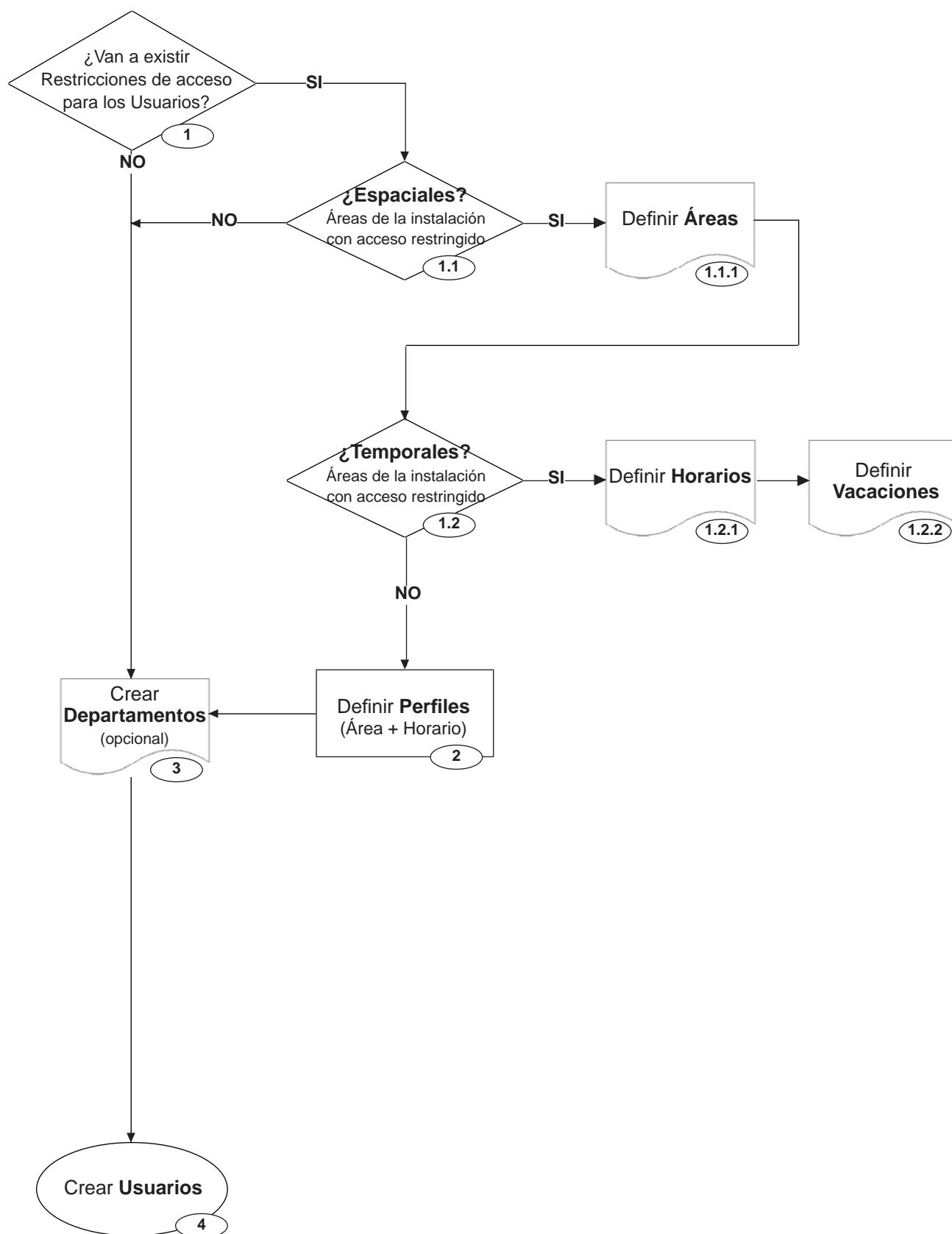
Se puede crear un número ilimitado de departamentos.

4) Crear Usuarios

Cada usuario estará identificado por sus datos personales, un perfil (que define su nivel de acceso en la instalación), un departamento, su código de acceso....

Una vez definidas todas las partes de la instalación (perfiles, usuarios...), la aplicación AC PLUS Access permite realizar acciones sobre los distintos componentes: bloquear usuarios, realizar test, gestionar registro de incidencias...

GUÍA RÁPIDA PARA GESTIONAR USUARIOS Y CONFIGURAR RESTRICCIONES DE ACCESO



INICIO. Login y Password

Para acceder a la aplicación AC PLUS Acces es necesario introducir un login y password de acceso.

Al instalar la aplicación se muestra un icono de acceso directo en el escritorio del ordenador:



Cada login dispone de un determinado nivel de acceso a la aplicación (asignados por el instalador).

Existen tres niveles de acceso:

- **Administrador**
- **Operario**
- **Informes (Reportes).**

Cada nivel puede tener asociado uno o varios logins de acceso.

Si se pulsa el botón de cancelar "No" o al tercer intento no se valida el login, el sistema automáticamente se cerrará.

Dependiendo del nivel de acceso del login, a través del cual se inicia la aplicación, la información mostrada y las acciones posibles de realizar sobre los componentes de la instalación varía.

En la siguiente tabla se muestra las opciones disponibles según el nivel del login de acceso:

	Crear, Modificar, Eliminar			Consultar/Visualizar información			Acciones sobre dispositivos (bloquear, activar, abrir..)		
	Administrador	Operario	Informes	Administrador	Operario	Informes	Administrador	Operario	Informes
Planes	NO *	NO	NO	SI	SI	NO	SI	SI	NO
Zonas	NO *	NO	NO	SI	SI	NO	SI	SI	NO
Puertas	NO *	NO	NO	SI	SI	NO	SI	SI	NO
Usuarios	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI	NO
Perfiles	SI	NO	NO	SI	SI	NO	-	-	-
Áreas	SI	NO	NO	SI	NO	NO	-	-	-
Horarios	SI	NO	NO	SI	NO	NO	-	-	-
Departamentos	SI	NO	NO	SI	SI	NO	-	-	-
Incidencias	SI	NO	NO	SI	SI	NO	-	-	-
Backup	SI	SI	NO	SI	SI	NO	-	-	-
Informes	-	-	-	SI	SI	SI	-	-	-

* Se pueden editar algunos parámetros, ir al apartado correspondiente.

La gestión de logins (crear, modificar o eliminar) se realiza desde la aplicación AC PLUS Server mediante el login de **instalador**.

Consulte con su instalador los logins y passwords creados, por nivel, para el acceso a la aplicación AC PLUS Access.

Nota importante: Introducir Login y Password. Si el instalador no los ha cambiado como se explica arriba, por defecto el login y password de instalador son:

Login: system

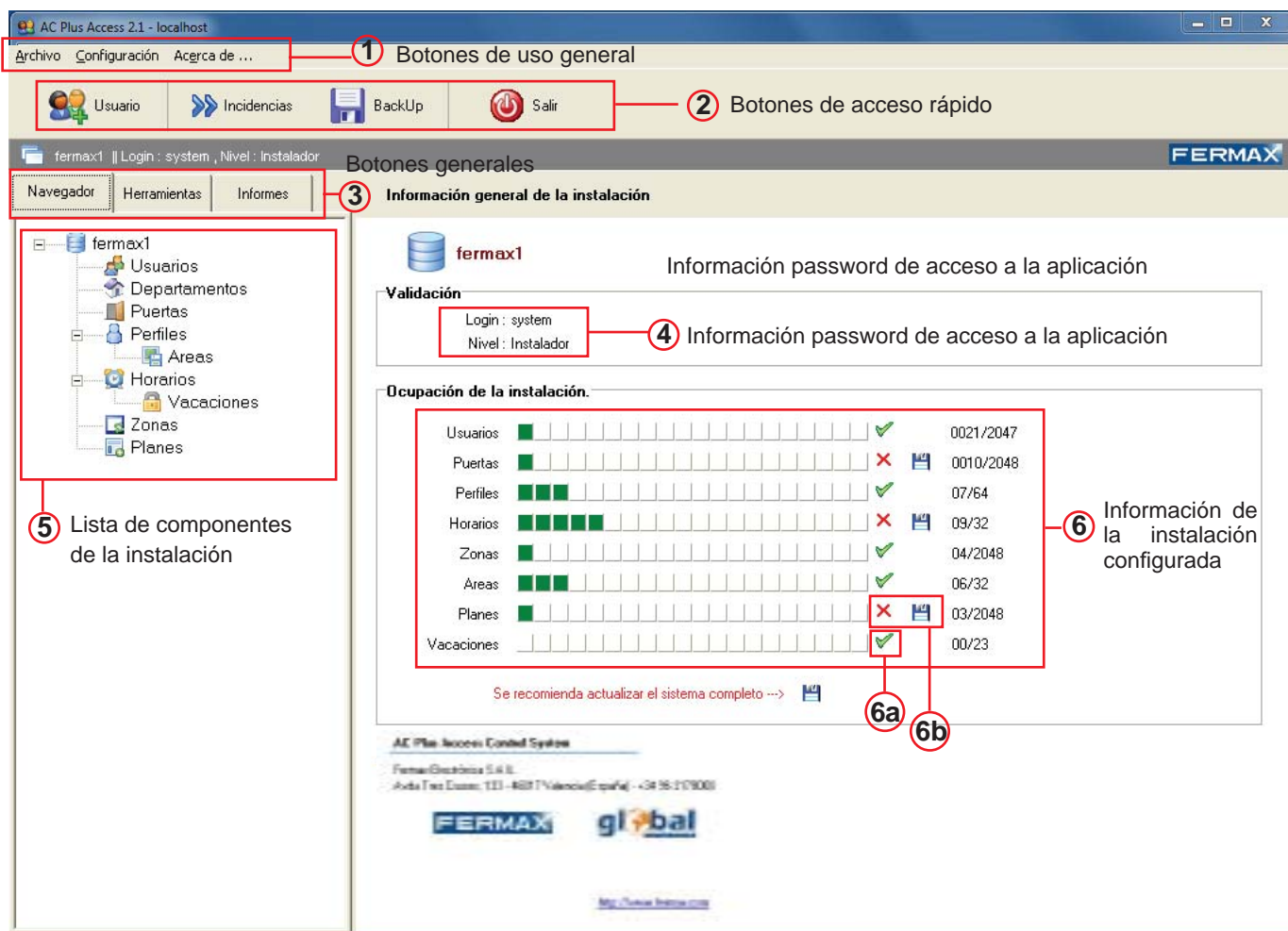
Password: fermax

A continuación se detallan las pantallas y el funcionamiento de la aplicación a nivel "Administrador" (nivel con permiso total).

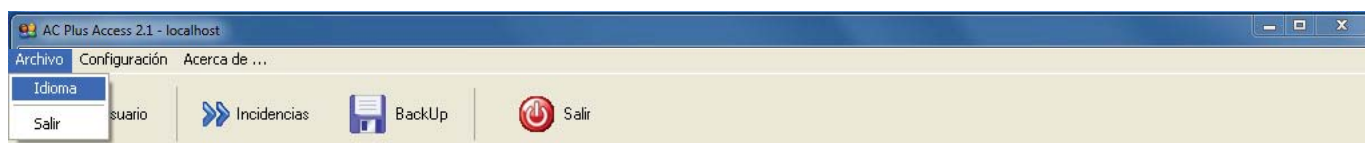
El funcionamiento de las opciones disponibles, accediendo a la aplicación con el resto de niveles es similar al explicado en la versión de administrador.

PANTALLA PRINCIPAL de la APLICACION AC PLUS Access

Una vez introducido el password de acceso, la aplicación se inicia mostrando la pantalla principal de la instalación:

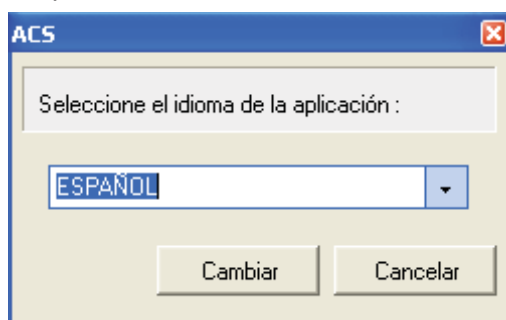


1 Botones de uso general

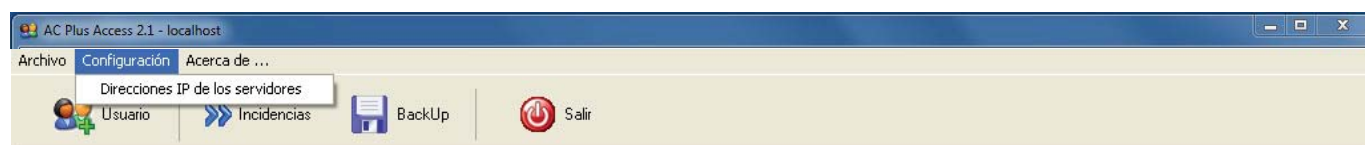


* Archivo

- **Idioma:** Cambio de idioma de la aplicación.

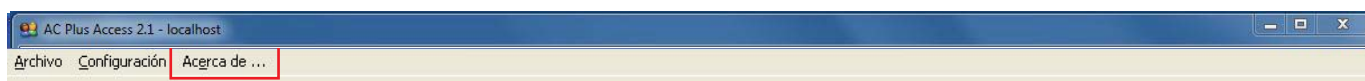
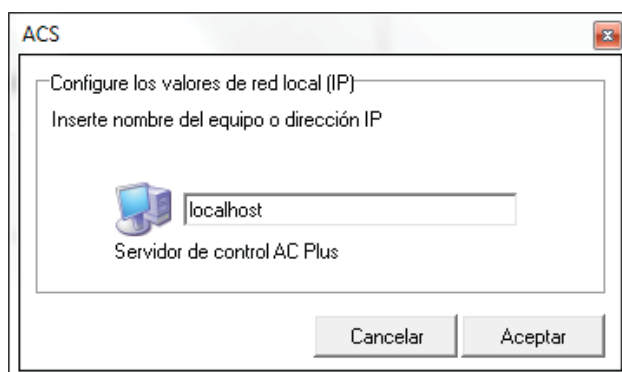


- **Salir:** Salir de la aplicación.



* Configuración





- **Dirección IP del servidor:** En esta opción se puede modificar la localización de la aplicación **Server**.



* **Acerca de ...** :Muestra información de la empresa, el nombre de la aplicación y su versión.



② Botones de acceso rápido

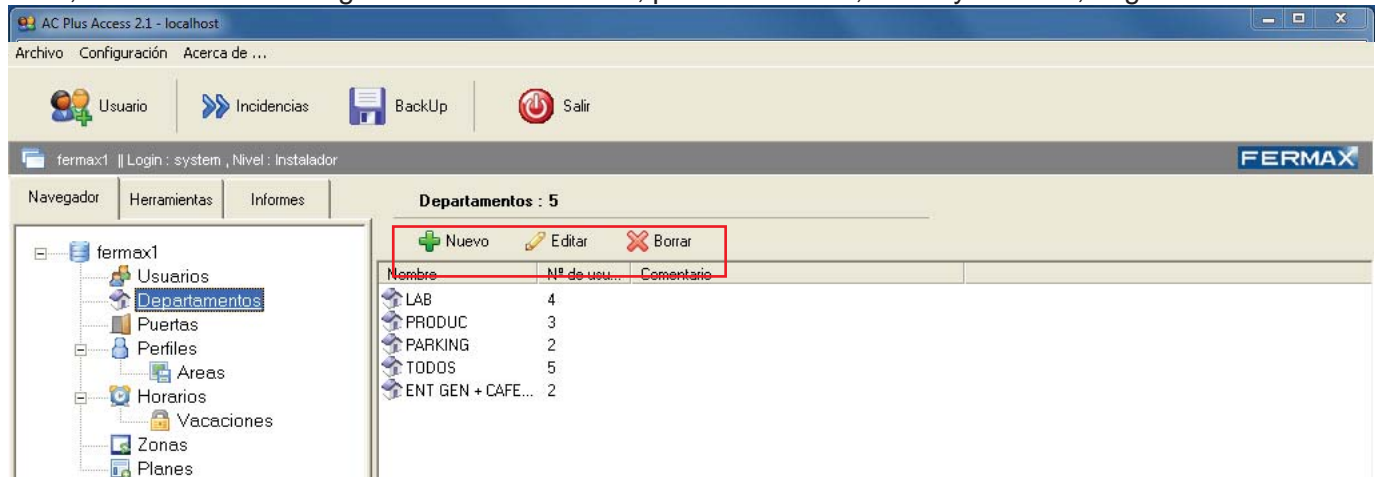
 Usuario	Acceso directo a la pantalla de "Inserción de Usuarios". A esta pantalla también se puede acceder desde el árbol de la pantalla principal "Lista de componentes de la instalación"
 Incidencias	Acceso directo al "Registro de Incidencias"
 BackUp	Acceso directo a la pantalla de "Backup" (copias de seguridad)
 Salir	Acceso directo para salir de la aplicación

③ Botones generales



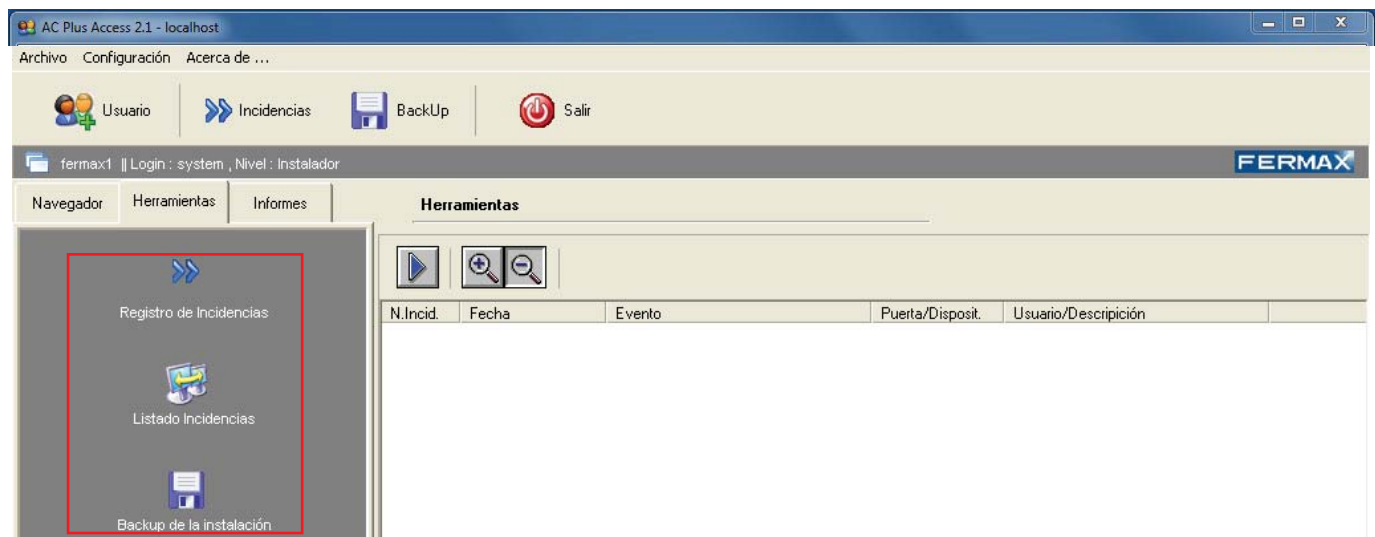
* **Navegador:**

- Muestra la pantalla principal que se abre nada más introducir el password.
- o, si estamos sobre algún elemento del árbol, permite insertar, editar y eliminar, según la selección.

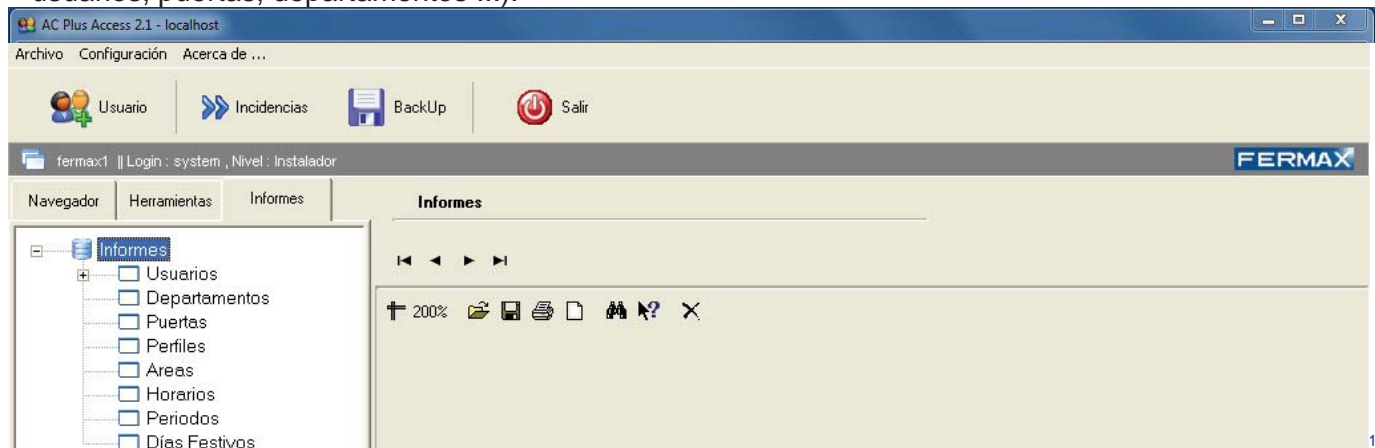


* **Herramientas:** Permite gestionar las siguientes opciones:

- **Registro de Incidencias:** Permite controlar a tiempo real los diferentes eventos que se producen en la instalación: acceso de usuario, apertura de puertas...
- **Listado de Incidencias:** Permite filtrar las incidencias que se van a visualizar.
- **Backup de la instalación:** Permite realizar un backup o restaurar el contenido completo de una instalación, incluidas las incidencias.



* **Informes:** Permite generar diferentes listados que muestran información de la instalación (listados de usuarios, puertas, departamentos ...).



④ Información password de acceso a la aplicación

Nos muestra información del password con el que se ha accedido a la aplicación.

⑤ Lista de componentes de la instalación

- * **Usuarios:** Permite gestionar los usuarios de la instalación (crear, eliminar, modificar, bloquear...).
- * **Departamentos:** Permite gestionar los departamentos que son asignados a cada usuario.
- * **Puertas:** Permite gestionar los horarios de las puertas existentes en la instalación.
- * **Perfiles:** Permite gestionar los perfiles de la instalación que son asignados a cada usuario.
 - **Áreas:** Permite gestionar las Áreas de la instalación (crear, modificar, eliminar) que forman parte de los perfiles.
- * **Horarios:** Permite gestionar los Horarios de acceso asignados a las áreas a través de la componente perfiles.
 - **Vacaciones:** Permite gestionar los periodos de Vacaciones y Días festivos (aplicables a todos los usuarios).
- * **Zonas:** Permite gestionar las zonas definidas por el instalador.
- * **Planes:** Permite gestionar los planes definidos por el instalador.

⑥ Información de la instalación configurada

Ocupación de la instalación.

Usuarios			0021/2047	⑥ Información de la instalación configurada
Puertas			0010/2048	
Perfiles			07/64	
Horarios			09/32	
Zonas			04/2048	
Áreas			06/32	
Planes			03/2048	
Vacaciones			00/23	

⑥c Se recomienda actualizar el sistema completo --->

⑥a ⑥b

CAC Access Control System

- ⑥a : Significa que el elemento si que está actualizado en la instalación.
- ⑥b : Significa que se ha realizado alguna modificación del elemento y no se ha actualizado. Pulsar el icono para actualizar la información en la instalación.

AC Plus Access 2.1 - localhost

Usuario Incidencias BackUp Salir

fermax1 || Login : system , Nivel : Instalador

FERMAX

Navegador Herramientas Informes

Información general de la instalación

fermax1

Validación

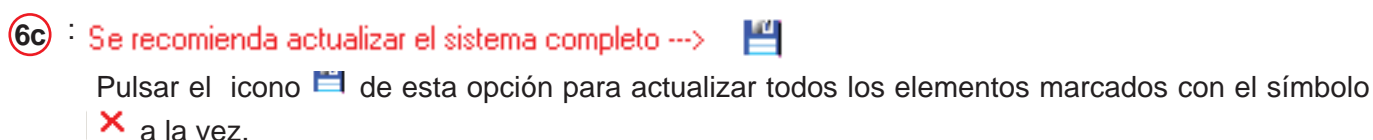
Login : system
Nivel : Instalador

Ocupación de la instalación.

ACS

Actualizando la información en la instalación.

Áreas			0021/2047
Planes			0010/2048
Vacaciones			07/64
			11/32
			04/2048
			06/32
			04/2048
			00/23



AC Plus Access 2.1 - localhost

Archivo Configuración Acerca de...

Usuario Incidencias Backup Salir

fermax1 Login : system, Nivel : Instalador

Navegador Herramientas Informes

Información general de la instalación

Validación

Login : system
Nivel : Instalador

Ocupación de la instalación.

Elemento	Ocupación	Estado	Valor
Usuarios	0057/2046	✓	0057/2046
Puertas	0018/2047	✓	0018/2047
Perfiles	14/64	✓	14/64
Horarios	31/32	✓	31/32
Zonas	04/2047	✓	04/2047
Áreas	14/32	✓	14/32
Planes	05/2047	✓	05/2047
Vacaciones	04/23	✓	04/23

Definir Restricciones

Si se desea controlar el acceso de un Usuario, o grupo de usuarios, a un Área del edificio determinada en un Horario determinado, es necesario definir Restricciones Espaciales (Áreas) y Temporales (Horarios).

Crear Restricciones Espaciales - ÁREAS

Para crear restricciones espaciales es necesario crear Áreas.

Un área está formada por la agrupación de una o varias puertas (definidas por el instalador previamente mediante el software AC PLUS Server), a través de las cuales el usuario podrá acceder al área definida.

El Área se asigna al usuario a través de su Perfil.

El sistema CAC permite gestionar hasta 32 áreas diferentes.

Para crear un área, se deben realizar los siguientes pasos:

- 1º- Seleccionar la componente Áreas:** Pulsar con el botón izquierdo del ratón sobre la componente Áreas.
- 2º- Pulsar el botón Nuevo:** Al pulsar se abre la pantalla de creación de áreas.
- 3º- Introducir la información solicitada referente al Área a crear:** Una vez introducidos todos los datos pulsar "Insertar". La nueva área aparece en el listado de áreas existentes.

Muestra información de las áreas existentes

* **Descripción:** Nombre identificativo del área a crear.

* **Puertas de la instalación:** Seleccionar las puertas que compondrán el área a crear.

Para incluir una puerta, seleccionar la puerta deseada y pulsar el botón

Para incluir todas las puertas pulsar el botón

* **Seleccionadas:** Listado de las puertas pertenecientes al área.

Para eliminar del área una puerta, seleccionar la puerta deseada y pulsar el botón

Para eliminar todas las puertas pulsar el botón

Nombre	Puertas
Area Direccion	Entrada Empresa Norte,Entrada Empresa Sur,Salida Empresa,Parking Entrada,Parking Salida
Entr/Sal Administración	Administración
Entr/Sal Enfermería	Enfermería
VISITAS	Entrada Empresa Norte,Entrada Empresa Sur,Salida Empresa,Parking Entrada,Parking Salida,Cafeteria
ENT/SAL PARKING	Entrada Empresa Norte,Salida Empresa,Parking Entrada,Parking Salida
ENT EMP+PRODUCC	Entrada Empresa Norte,Entrada Empresa Sur,Salida Empresa

Para eliminar o modificar un área, seleccionar el área del listado de áreas existentes, y pulsar el botón correspondiente: Editar Borrar

Crear Restricciones Temporales - HORARIOS

Para crear restricciones temporales es necesario crear Horarios.

Los Horarios definen los días y las horas durante las cuales un usuario podrá acceder a un área determinada.

El Horario se asigna al usuario a través de su Perfil.

Para crear un horario, se deben realizar los siguientes pasos:

- 1º- Seleccionar la componente Horarios:** Pulsar con el botón izquierdo del ratón sobre la componente Horarios.
- 2º- Pulsar el botón Nuevo:** Al pulsar se abre la pantalla de creación de Horarios.
- 3º- Introducir la información solicitada referente al Horario a crear:** Una vez introducidos todos los datos pulsar "Insertar". El nuevo horario aparece en el listado de horarios existentes.

Horarios : 11

Muestra información de los horarios existentes (inicialmente en blanco)

Nuevo Horario

Inserte los valores del nuevo horario

Descripción: **Horario Direccion**

Lunes: ☒ Verde
Martes: ☒ Verde
Miércoles: ☒ Verde
Jueves: ☒ Verde
Viernes: ☒ Verde
Sábado: ☒ Rojo
Domingo: ☒ Verde

Inicio: 05:00 Fin: 22:00

Insertar

Horarios : 11

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Periodo 1	Periodo 2
Horario Direccion	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	5:00:00 - 22:00:59	
prueba miercoles	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	11:23:00 - 12:35:59	
prueba martes	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	9:45:00 - 10:05:59	
Siempre	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0:00:00 - 23:59:59	
prueba lunes	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	13:30:00 - 13:45:59	
prueba jueves	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	12:40:00 - 13:00:59	
Jornada Intensiva + partida	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	7:00:00 - 15:00:59	15:00:00 - 18:30:59
Horario Jefes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0:00:00 - 23:59:59	
Jornada Partida	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	8:30:00 - 14:30:59	16:00:00 - 16:30:59
Jornada Intensiva	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	7:00:00 - 15:00:59	

Para eliminar o modificar un horario, seleccionar el horario del listado de horarios existentes, y pulsar el botón correspondiente:

Definir VACACIONES

Se pueden definir periodos de vacaciones y días festivos durante los cuales todos los usuarios, a excepción de los **usuarios con perfil superusuario** y **usuarios con perfil sin restricciones**, tienen restringido el acceso a cualquier área.

Para definir las vacaciones, se deben realizar los siguientes pasos:

- 1º- Seleccionar la componente Vacaciones:** Pulsar con el botón izquierdo del ratón sobre la componente Vacaciones.
- 2º- Pulsar el botón Nuevo:** Al pulsar se abre la pantalla de creación de Vacaciones.
- 3º- Introducir la información solicitada referente a Vacaciones (periodos y días):** Una vez introducidos todos los datos pulsar "Insertar". Las vacaciones aparece en el listado de vacaciones existentes.

Vacaciones

Nuevo Editar Borrar

Descripción	Tipo	Día de Inicio	Día de Fin

Muestra información de las vacaciones existentes (inicialmente en blanco)

Mediante las pestañas cambiamos entre la pantalla de definición de periodos y días de vacaciones.

Periodos de vacaciones

- * **Descripción:** Nombre identificativo del periodo de vacaciones a crear.
- * **Inicio-Fin:** Introducir el día y mes de inicio y fin del periodo de vacaciones.

Días de vacaciones

- * **Descripción:** Nombre identificativo del día de vacaciones a crear.
- * **Día y Mes:** Introducir el día y mes del día de vacaciones.

Vacaciones : 4

Nuevo Editar Borrar

Descripción	Tipo	Día de Inicio	Día de Fin
Festividad local San Vicente	Día Individual	22/01	
Festividad local San José	Día Individual	19/03	
Vacaciones Verano	Periodo	01/08	30/04
Vacaciones Pascua	Periodo	05/04	09/04

Para eliminar o modificar un registro de día festivo o vacaciones, seleccionar el registro de día festivo o vacaciones del listado de Vacaciones existentes, y pulsar el botón correspondiente: Editar Borrar

Definir Perfiles

Los Perfiles se asignan a los usuarios y definen el nivel de acceso del usuario a un área determinada y en un horario determinado.

Un perfil está formado por la agrupación de 3 parejas de Área + Horario.

El sistema AC PLUS permite definir hasta 32 perfiles diferentes. Adicionalmente existen 4 perfiles de sistemas predefinidos.

Perfiles de sistemas

Los perfiles de sistema predefinidos son cuatro:

Usuario sin restricciones:

Son usuarios cuya única restricción de acceso viene determinada por el Horario de acceso permitido definido en cada una de las puertas (el horario de puertas es asignado mediante la aplicación Server).

Sí se registran las incidencias generadas por el usuario (permiso de acceso, estado de intrusión...).

Superusuario con Incidencias:

Son usuarios que no tienen ningún tipo de restricción de acceso. Tienen acceso a través de cualquier puerta.

Sí se registran las incidencias generadas por el usuario (apertura de puerta...).

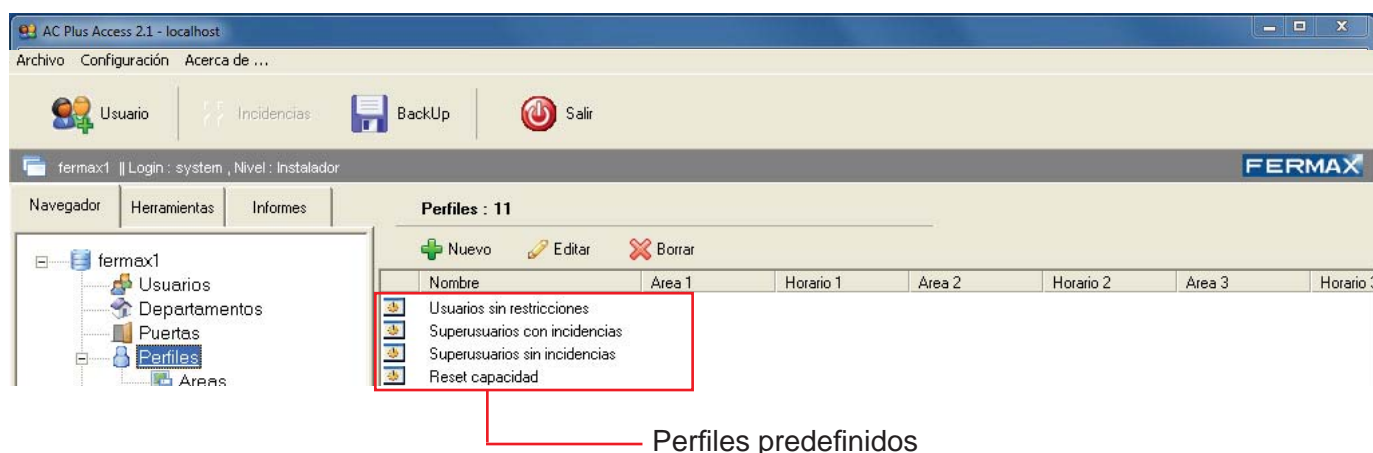
Superusuario sin Incidencias:

Son usuarios que no tienen ningún tipo de restricción de acceso. Tienen acceso a través de cualquier puerta.

No se registran las incidencias generadas por el usuario (apertura de puerta...).

Reset Capacidad:

Este perfil se suele asociar a una tarjeta que se presenta en el acceso de una Zona (con control de capacidad), en cualquier momento para poner dicha zona a cero (capacidad). Es útil si algún usuario ha salido de la zona, sin presentar su tarjeta.



Crear Perfiles

Para crear un perfil, de los 32 posibles, se deben realizar los siguientes pasos:

- 1º- Seleccionar la componente Perfiles:** Pulsar con el botón izquierdo del ratón sobre la componente Perfiles.
- 2º- Pulsar el botón Nuevo:** Al pulsar se abre la pantalla de creación de perfiles.
- 3º- Introducir la información solicitada referente al Perfil a crear:** Seleccionar Área y Horario de acceso para el perfil, creando los Subperfiles que forman el Perfil.
Puede crear hasta 3 Subperfiles combinando diferentes Áreas y Horarios.
Una vez introducidos todos los datos pulsar "Insertar". El nuevo perfil aparece en el listado de perfiles existentes.

Muestra información de los perfiles existentes (inicialmente en blanco)

- * **Descripción:** Nombre identificativo del perfil a crear.
- * **Área:** Seleccionar, del desplegable, el área de acceso permitida al perfil.
- * **Horario:** Seleccionar, del desplegable, el Horario de acceso permitido al área seleccionada.
- * **+:** Permite acceder a la pantalla de creación de Áreas u Horarios.
- * **Subperfil:** es la combinación de diferentes Áreas y Horarios.

Los Subperfiles crean el **Perfil**.
Se pueden crear hasta 3 Subperfiles combinando diferentes Áreas y Horarios.

- Área 1 - Horario 1
- Área 2 - Horario 2
- Área 3 - Horario 3

Nombre	Area 1	Horario 1	Area 2	Horario 2	Area 3	Horario 3
Usuarios sin restricciones						
Superusuarios con incidencias						
Superusuarios sin incidencias						
Reset capacidad						
empleado direccion	Area Direccion	Siempre	ENT/SAL PARK...	Horario Direccion		
empleado administración	Entr/Sal Adminis...	Jornada Intensiva				
empleado enfermería	Entr/Sal Enferm...	Siempre				
visitas	VISITAS	Jornada Intensiva				
todos dptos	ENT/SAL PARK...	Jornada Partida	ENT EMP+LAB	Horario Jefes	VISITAS	Horario J
ent parking	ENT/SAL PARK...	Siempre				
empleado produc	ENT EMP+PRO...	Jornada Partida				
empleado lab	ENT EMP+LAB	Jornada Intensiva				

Para eliminar o modificar un perfil, seleccionar el perfil del listado de perfiles existentes, y pulsar el botón correspondiente: Editar Borrar

Crear Departamentos

Para facilitar la gestión de los usuarios se pueden crear departamentos, asociando a cada usuario con su departamento correspondiente.

Se puede crear un número ilimitado de departamentos.

Para crear un departamento se deben realizar los siguientes pasos:

- 1º- Seleccionar la componente Departamentos:** Pulsar con el botón izquierdo del ratón sobre la componente Perfiles.
- 2º- Pulsar el botón Nuevo:** Al pulsar se abre la pantalla de creación de departamentos.
- 3º- Introducir la información solicitada referente al Departamento a crear:** Una vez introducidos todos los datos pulsar "Insertar". El nuevo departamento aparece en el listado de departamentos existentes.

2º Departamentos : 5

Muestra información de los departamentos existentes (inicialmente en blanco)

ACS

+ Nuevo departamento

Inserte los valores del nuevo departamento

Nombre Departamento: ADMINISTRACION

comentario: Empleados de administración, cuentas y facturación

Insertar Cancelar

Departamentos : 5

Nombre	Nº de usuarios	Comentario
LAB	4	
PRODUC	3	
PARKING	2	
TODOS	5	
ENT GEN + CAFETERIA	2	
ADMINISTRACION	0	Empleados de administración, cuentas y facturación

* **Nombre del Departamento:** Nombre identificativo del departamento a crear.

* **Comentarios:** Permite introducir, opcionalmete, información del departamento a crear.

Para eliminar o modificar un departamento, seleccionar el departamento del listado de departamentos existentes, y pulsar el botón correspondiente:  

Usuarios

La aplicación AC PLUS Access, permite gestionar hasta 2046 usuarios.

Crear Usuarios

Para crear usuarios se deben realizar los siguientes pasos:

- 1º- Seleccionar la componente Usuarios:** Pulsar con el botón izquierdo del ratón sobre la componente Usuarios.
- 2º- Pulsar el botón +:** Al pulsar se abre la pantalla de creación de usuarios.
- 3º- Introducir la información solicitada referente al Usuario a crear:** Una vez introducidos todos los datos pulsar "Insertar". El nuevo usuario aparece en el listado de usuarios existentes.

Muestra información de los usuarios existentes (inicialmente en blanco)

- * **Nombre y Apellidos:** Datos personales del usuario.
- * **Dep.:** Seleccionar, del desplegable, el departamento al que pertenece el usuario.
- * **Perfil:** Seleccionar, del desplegable, el Perfil que definirá el nivel de acceso permitido del usuario.
- * **+**: Permite acceder a la pantalla de creación de Departamentos o Perfiles.
- * **Identif:** N° del dispositivo de control de acceso asignado al usuario (tarjeta de proximidad, código de teclado, etc..).
- * **Leer:** Las tarjetas se pueden dar de alta automáticamente por medio de un lector de proximidad (de la instalación), si esta opción está seleccionada.
- * **Pin:** Para introducir el código pin en los casos que se utilicen lectores de control de acceso de doble tecnología: proximidad + teclado. Funcionamiento doble seguridad. Aquí se introduce un código pin de 4 dígitos.
- * **Dispositivo:** el usuario puede activar un dispositivo en función de su perfil, (relé o sensor).
- * **Empresa, Dirección,:** Datos de información general.
- * **Batch:** activando la casilla BATCH, la información de los campos Departamento, Empresa, permanecen fijos para el siguiente usuario.
- * **Insertar:** Pulsar para insertar foto. Las fotos deben estar en el directorio correspondiente: Carpeta **Photos** de la aplicación, (C:\Program Files\Fermax\AC PLUS_Access\Photos).
- * **Fecha caducidad:** Periodo de validez programado de la tarjeta en el sistema, por fecha (Inicio-Fin) y hora.

AC Plus Access 2.1 - localhost

Archivo Configuración Acerca de...

Usuario Incidencias Backup Salir

fermax1 || Login: system, Nivel: Instalador

Navegador Herramientas Informes

Usuarios : 53

N° USR	Apellidos.Nombre	Perfil	Identificador	Departamento	Dispositivo	Inicio (Fecha caducidad)	Fin (Fecha caducidad)
7	martinez, mila	empleado produc	0072535370	PRODUC			
8	00 Corazon DERECHO	huella	0000000020				
9	caniles, daniel	ent parking	0167746440	PARKING	Sensor Sensor 3...		
10	4. ENFERMERO	empleado enfermeria	2233454C2	ENFERMERIA			
11	2. ENFERMERO	empleado enfermeria	2233455136	ENFERMERIA			
12	Melidon, General	empleado enfermeria	2233458208	ENFERMERIA			
13	2. visita	visitas	0002833770	TODOS			
14	1. super jefe	Superusuarios sin in...	0088829070	TODOS			
15	2. super jefe	todos dptos	0088819130	TODOS			
16	01 Anular DERECHO	huella	0000000030				
17	general, seguridad	Usuarios sin restricci...	008322920	TODOS			
18	1.1 JEFFE	empleado direccion	0167751560	TODOS			
19	03 Melique DERECHO + Teclado 22...	huella	222200				
20	04 SOLO Teclado 1111	huella	111100				
21	martinez, ascen	empleado administra...	333333	ADMINISTRACION			
22	Martinez Ferrer, Raquel	ent parking	0100609590	LAB			
23	3. enfermero	empleado enfermeria	2233456A05	ENFERMERIA			
24	2.2 JEFFE	empleado direccion	0125441200	TODOS			
25	TIRARI, nada	Usuarios sin restricci...	0029279810	PRODUC			
26	05 SOLO Teclado 112233	huella	112233				
27	06 Pulgar + Indice IZQUIERDO + 000...	huella	000000				
28	07 Pulgar DERECHO + Teclado 1	huella	0074110370				
29	uoz, sara	empleado administra...	888999	ADMINISTRACION			
30	sanchez, amparo	empleado administra...	777888	PRODUC			
31	00 Corazon + Anular IZQUIERDO + T...	huella	0000990690				
32	22 SOLO Teclado 2	huella	000598160				
33	23 SOLO Teclado 4	huella	0049691780				
34	coquenda pulgar, 6	empleado lab	0000000006	LAB			
35	24 Teclado MODO SEGURIDAD	huella	0002967660				
36	Usuario 1	huella	0000000001				
37	00 Corazon DERECHO	huella	0000000002				
38	01 Anular DERECHO	huella	0000000003				
39	000000, PRUEBA	Superusuarios con in...	123456	ADMINISTRACION			
40	Queque, Penco	ent parking	0028620080	PARKING	Relé Señalizaci...		
41	BLUETOOTH, Elia	ent parking	0014123609				
42	Martín, BLUETOOTH	portugal	009546344				
43	03 Melique DERECHO + Teclado 22...	huella	0000000222				
44	gonzalez, cesar	ent parking	0086383170	PARKING			
45	04 SOLO Teclado 1111	huella	0000001111				
46	Prueba, PORTUGAL	solo parking-5-15	0072017150				
47	Gutiérrez Flavio, Jesús	Superusuarios sin in...	123400	TODOS			
48	jorge ignacio castro, 0382	visitas	0083889150	PRODUC			
49	TARJETA, NUEVA	empleado direccion	0106344070	TODOS			
50	05 SOLO Teclado 112233	huella	0000112233				
51	06 Pulgar + Indice IZQUIERDO + 000...	huella	0000000009				
52	Rodriguez, Martina	empleado lab	0074110370	LAB	Relé rele 103		
53	carlos	empleado lab	0000000001				

Para eliminar o modificar un usuario, seleccionar el usuario del listado de usuarios existentes, y pulsar el botón correspondiente: Editar Borrar

Acciones sobre Usuarios

Desde la pantalla de usuarios es posible realizar, además de añadir, eliminar o modificar usuarios, otras acciones tales como:

Buscar usuarios: Se puede realizar una búsqueda de usuarios por N° de Identificador, apellido o perfil. Pulsar el botón "buscar" para abrir la pantalla de opciones de búsqueda.

AC Plus Access 2.1 - localhost

Archivo Configuración Acerca de...

Usuario Incidencias Backup Salir

fermax1 || Login: system, Nivel: Instalador

Navegador Herramientas Informes

Usuarios : 3

N° USR	Apellidos.Nombre	Perfil	Identificador	Departamento	Dispositivo	Fecha de
21	martinez, ascen	empleado administra...	333333			
7	martinez, mila	empleado produc	0072535370	PRODUC		
22	Martinez Ferrer, Raquel	empleado administra...	0003113030	ADMINISTRACION		

Buscar usuarios por apellido :

martinez

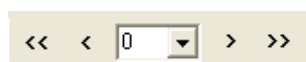
Buscar

Buscar usuarios por identificador :

Buscar

Buscar usuarios por perfil :

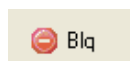
Buscar



- **Desplazarse por la Lista de Usuarios:** La lista de usuarios muestra un máximo de 100 usuarios por pantalla. Para visualizar el resto de usuarios (grupos de 100), utilizar las flechas de desplazamiento.

> Usuarios posteriores.

< Usuarios anteriores.



- **Bloquear usuarios:** Un usuario bloqueado por la aplicación no puede acceder a la instalación a través de ninguna puerta.

Para **bloquear** usuarios seleccionar con el ratón el/los usuarios deseados y pulsar el botón



Para **desbloquear** usuarios, seleccionar el/los usuarios bloqueados y pulsar el botón

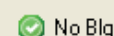


Los usuarios bloqueados aparecen en la lista de usuarios precedidos del icono



Nº USR	Apellidos.Nombre	Perfil	Identificador	Departamento	PIN	Dispositivo
10	1.jefe	todos dptos	0167751560	TODOS	5555	
14	1.super jefe	Superusuarios sin in...	0088829070	TODOS		
11	2.jefe	todos dptos	0135441200	TODOS	6666	
15	2.super jefe	todos dptos	0088819130	ENT GEN + CAFET...		
13	2.visita	visitas	0002833770	ENT GEN + CAFET...		
4	aldeguer,antonio	empleado lab	0002973800	LAB	4444	Relé Señalizació...
2	antonino,jose luis	empleado lab	0002687600	LAB	1111	Relé Señalizació...

Se desbloquean 2 de los 3 usuarios seleccionados pulsando el botón



Nº USR	Apellidos.Nombre	Perfil	Identificador	Departamento	PIN	Dispositivo
10	1.jefe	todos dptos	0167751560	TODOS	5555	
14	1.super jefe	Superusuarios sin in...	0088829070	TODOS		
11	2.jefe	todos dptos	0135441200	TODOS	6666	
15	2.super jefe	todos dptos	0088819130	ENT GEN + CAFET...		
13	2.visita	visitas	0002833770	ENT GEN + CAFET...		
4	aldeguer,antonio	empleado lab	0002973800	LAB	4444	Relé Señalizació...
2	antonino,jose luis	empleado lab	0002687600	LAB	1111	Relé Señalizació...

Información General de Usuarios configurados.

23	lara,amelia	empleado administra...	112233	ADMINISTRACION		
3	lopez,dario	empleado lab	0003134000	LAB	3333	Relé Señalizació...
21	martinez,ascen	empleado administra...	333333			
7	martinez,mila	empleado produc	0072535370	PRODUC		
22	Martínez Ferrer,Raquel	empleado administra...	0003113030	ADMINISTRACION		
12	Médico,General	empleado enfermería	2233495226			
1	moreno,maivi	empleado lab	0002676640	LAB	2222	Relé Señalizació...
5	moril,jose	empleado produc	0088828770	PRODUC		
8	perez,enrique	ent parking	0029602030	PARKING	5555	
16	reset,capacidad	Reset capacidad	0002681540	TODOS		
25	sanchis,amparo	empleado administra...	111222	ADMINISTRACION		
24	uroz,juani	empleado administra...	332211	ADMINISTRACION		



: Significa que el usuario si que está actualizado y presente en los dispositivos (instalación).



: Significa que el usuario no se ha enviado a la instalación. Abrirlo y editarlo o si son muchos ir a la pantalla principal y enviarlos todos. Esto puede ser:

- Usuario caducado.
- Usuario modificado (de lo existentes en los dispositivos).
- Usuario no existente (en los dispositivos).

Ocupación de la instalación.

Usuarios				0028/2047
Puertas				0010/2048
Perfiles				08/64
Horarios				10/32
Zonas				04/2048
Áreas				07/32
Planes				04/2048
Vacaciones				03/23



: Significa que se ha realizado alguna modificación del elemento y no se ha actualizado. Pulsar el icono y se actualizará la información en la instalación.

Ocupación de la instalación.

ACS				0024/2047
Actualizando la información en la instalación.				0010/2048
				08/64
				10/32
				04/2048
Áreas				07/32
Planes				04/2048
Vacaciones				03/23

Ocupación de la instalación.

Usuarios				0024/2047
Puertas				0010/2048
Perfiles				08/64
Horarios				10/32
Zonas				04/2048
Áreas				07/32
Planes				04/2048
Vacaciones				03/23



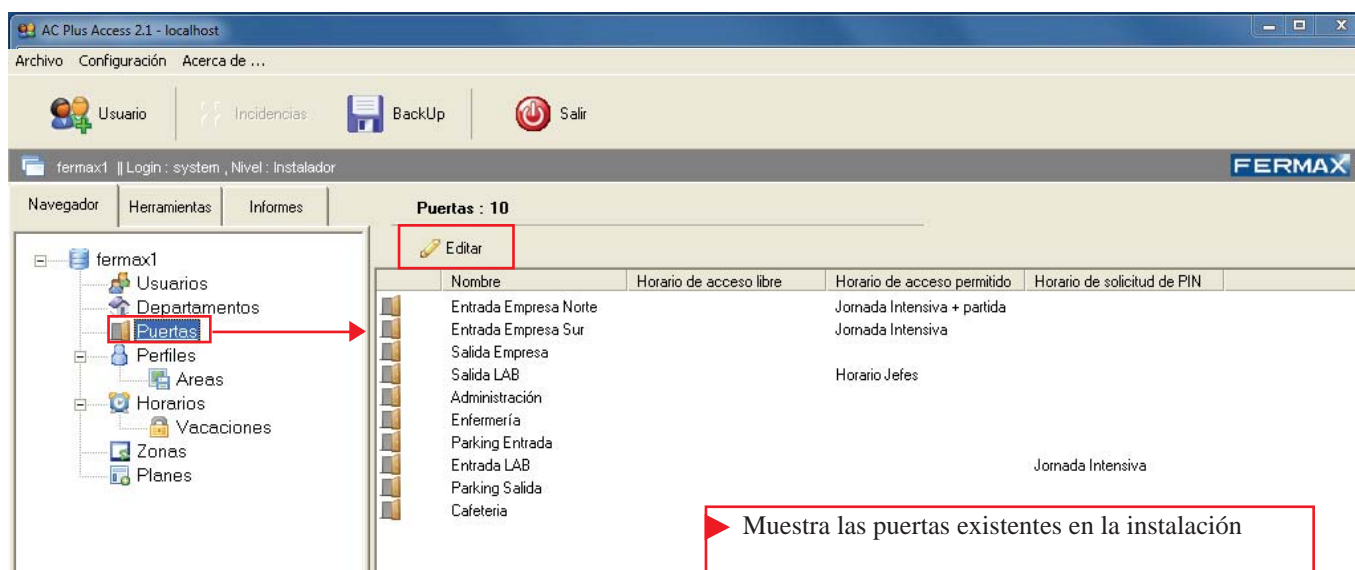
: Significa que el elemento si que está actualizado.

Nota: Respecto a la fecha de caducidad (periodo de validez programado), el color del texto de un usuario cambia según su situación:


- Azul: previo a su periodo de activación.
- Negro: usuario activo.
- Rojo: usuario caducado.

Puertas

La aplicación AC PLUS Access, permite realizar ciertas acciones sobre las puertas de la instalación. Para acceder a la pantalla de puertas, seleccionar la componente Puertas en la pestaña navegador:

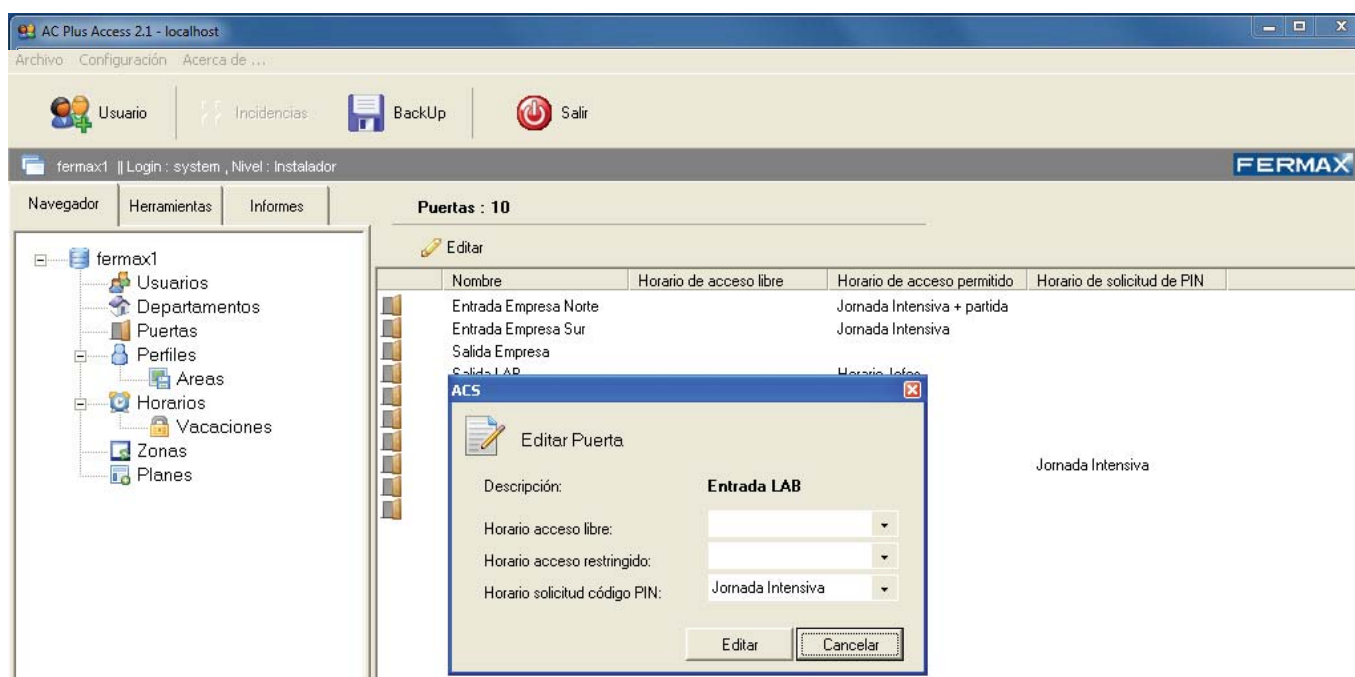


Acciones sobre Puertas

Sólo se permite editar  ciertos campos de las puertas definidas desde la aplicación Server por el instalador.

Los campos que se pueden editar son:

- Horario acceso libre
- Horario acceso restringido
- Horario solicitud código PIN

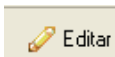


Zonas

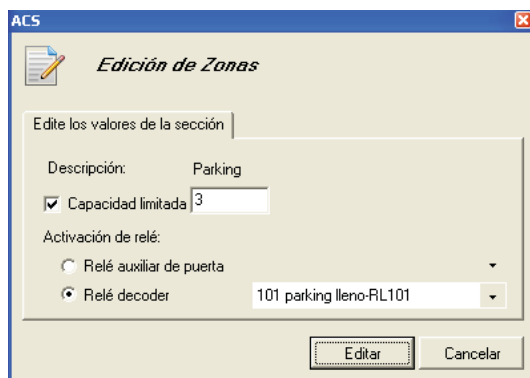
La aplicación AC PLUS Access, permite realizar ciertas acciones sobre las zonas de la instalación. Para acceder a la pantalla de zonas, seleccionar la componente Zonas en la pestaña navegador:



Acciones sobre Zonas



- **Editar:** Sólo permite editar ciertos campos de las zonas definidas desde la aplicación Server por el instalador.

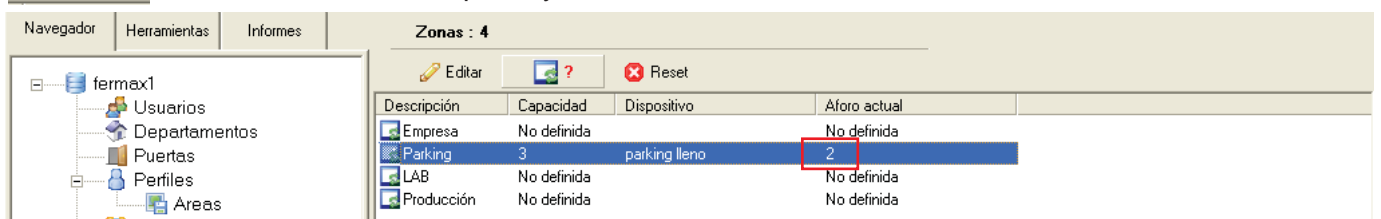


Los campos que se pueden editar son:

- **Capacidad limitada:** Número de Usuarios que pueden acceder a la zona (a través de la/s puerta/s correspondiente/s asociada/s a esa zona).
- **Activación de relé:** Relé que se activará cuando se alcance la capacidad máxima. Se desactiva si algún usuario abandona la zona, es decir cuando la capacidad máxima de la zona no es la indicada.



- **Aforo Actual:** Indica el aforo de la zona en el momento de realizar la consulta, es decir la cantidad de usuarios que hay en esa zona.

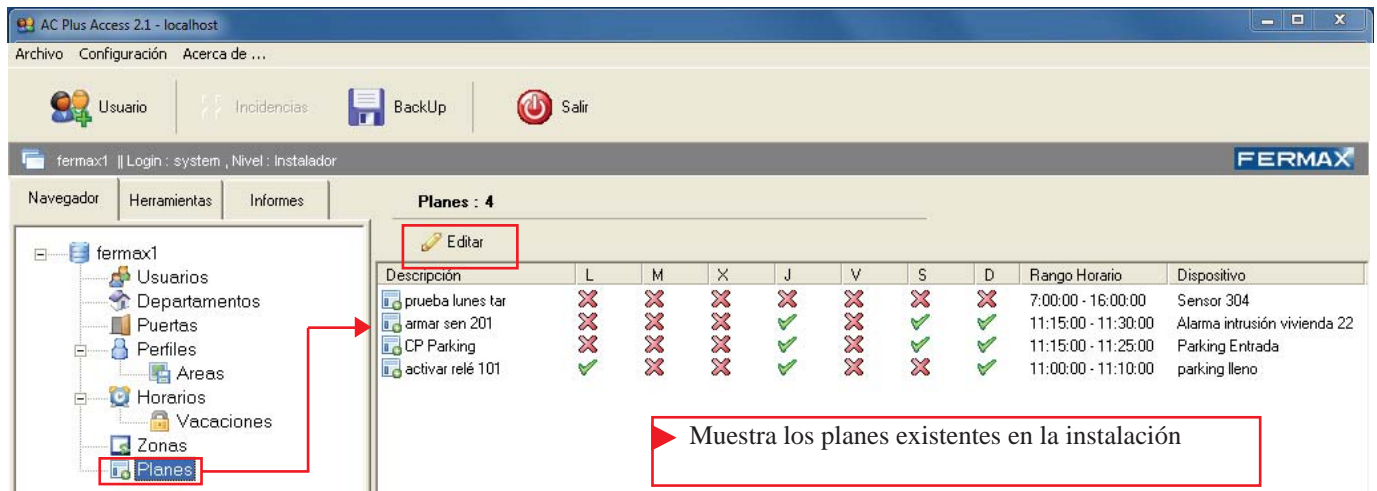


- **Reset de Aforo Actual:** Pone a 0 el aforo de la zona seleccionada.




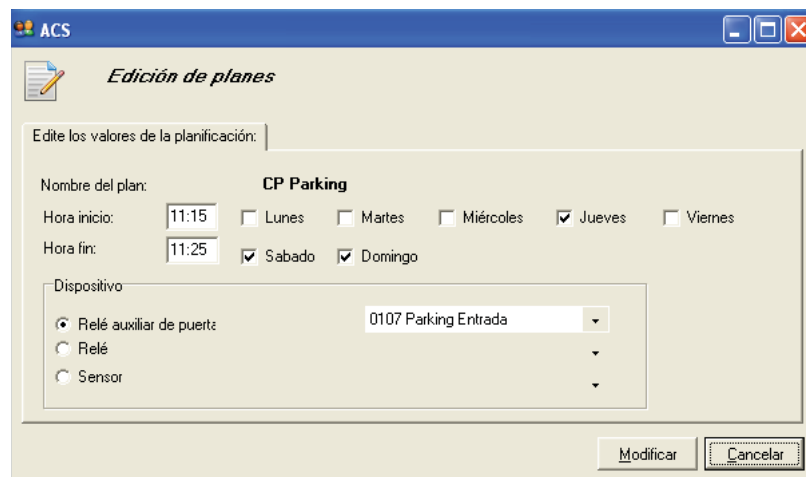
Planes

La aplicación AC PLUS Access, permite realizar ciertas acciones sobre los planes de la instalación. Para acceder a la pantalla de planes, seleccionar la componente Planes en la pestaña navegador:



Acciones sobre Planes

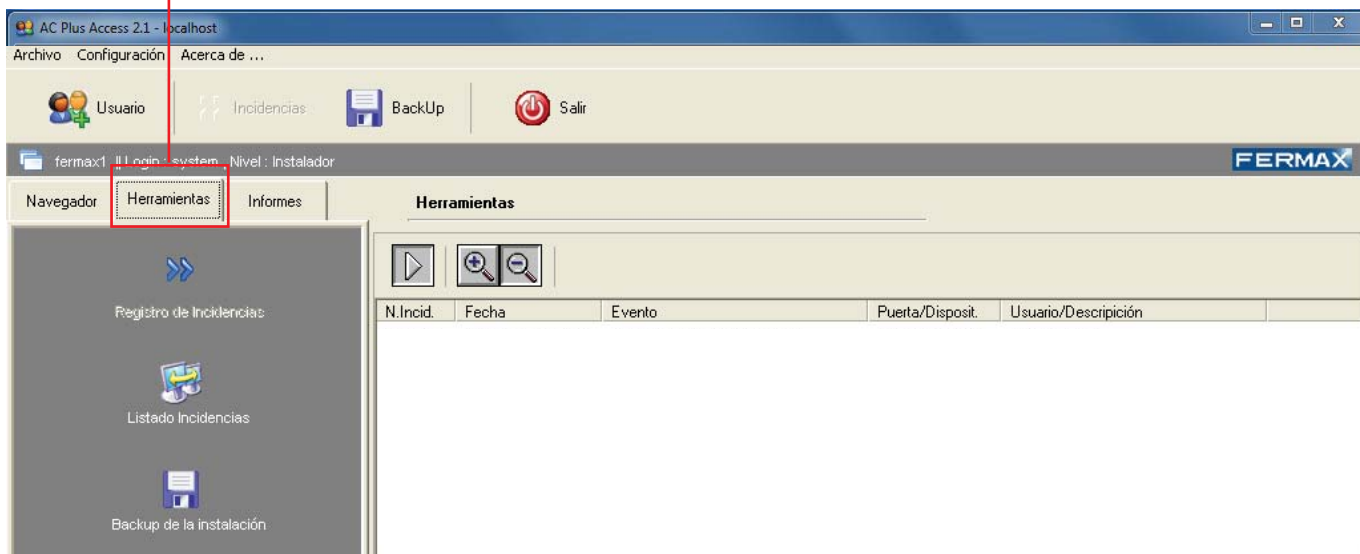
Desde la aplicación AC PLUS Access, sólo permite editar  los planes definidos desde la aplicación Server por el instalador.



- **Hora inicio:** Indica la hora y minutos a la que se produce una determinada actividad (formato 24 horas HH:MM). En el caso de sensores son desarmados. En el caso de relés son activados.
 - Sensores: Desarmado.
 - Relés: Activado.
- **Hora fin:** Indica la hora y minutos a la que se produce una determinada actividad (formato 24 horas HH:MM). En el caso de sensores son armados. En el caso de relés son desactivados.
 - Sensores: Armado.
 - Relés: Desactivado.
- **Días de la semana:** Seleccionados los días de la semana durante los que se llevará a cabo el plan.
- **Dispositivo:** Dispositivo seleccionado para el plan.
Se puede escoger entre estas 3 opciones (consultar con el instalador):
 - Relé auxiliar de puerta.
 - Relé (una salida de relé del decoder de relés).
 - Sensor (una entrada de sensor del decoder de sensores).

HERRAMIENTAS

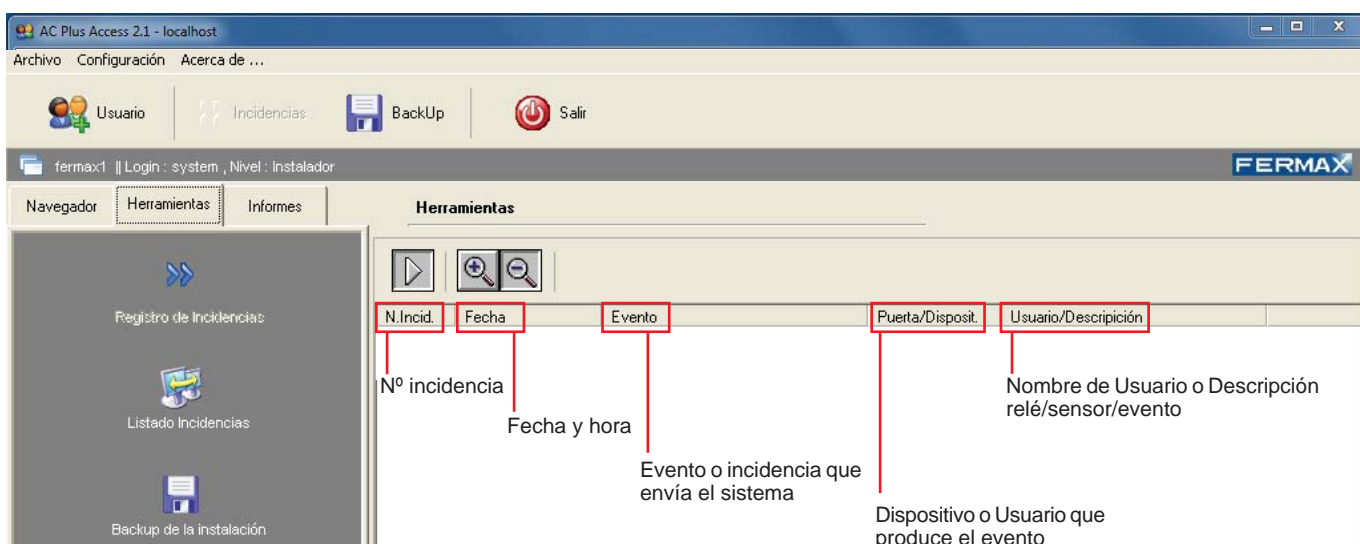
Para visualizar las componentes de Herramientas seleccionar la pestaña herramientas en la pantalla principal:



- *Registro de Incidencias*: Permite controlar, en tiempo real, los diferentes eventos que se producen en la instalación: acceso de usuarios, apertura de puertas...
- *Listado Incidencias*: Pantalla donde se muestra el listado completo de las incidencias que puede gestionar el sistema.
- *Backup de la instalación*: Permite realizar copias de seguridad de la instalación, usuarios, registro incidencias.... o restaurar información de copias de seguridad ya existentes.

Registro incidencias



Permite controlar, en tiempo real, los diferentes eventos que se producen en la instalación: acceso de usuarios, apertura de puertas...



Activar/Desactivar Registro de Incidencias

Para activar/desactivar el registro de incidencias pulsar el botón:



- : Registro de Incidencias *desactivado*.
- : Registro de Incidencias *activado*.

Una vez activado el registro de incidencias, todos aquellos eventos que se produzcan en la instalación se reflejan en el listado de incidencias (mientras el registro esté activo):

The screenshot shows the AC Plus Access 2.1 - localhost window. The top menu bar includes 'Archivo', 'Configuración', and 'Acerca de ...'. Below the menu is a toolbar with 'Usuario', 'Incidencias', 'BackUp', and 'Salir' buttons. The main interface has a sidebar with 'Registro de Incidencias', 'Listado Incidencias', and 'Backup de la instalación'. The 'Herramientas' tab is active, displaying a table of incidents.


N.Incid.	Fecha	Evento	Puerta/Disposit.	Usuario/Descripción
4918	10/04/2007 07:50	Desactivación relé	Señalización DL	camilleri,daniele--Parking Entrada
4917	10/04/2007 07:49	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	perez,enrique
4916	10/04/2007 07:49	Desactivación relé	Señalización JL	perez,enrique--Parking Entrada
4915	10/04/2007 07:48	Apertura de puerta por usuario	Salida Empresa	1.jefe
4914	10/04/2007 07:48	Apertura de puerta por usuario	Entrada Empresa Norte	2.jefe
4913	10/04/2007 07:48	Apertura de puerta por usuario	Entrada LAB	lopez,dario
4912	10/04/2007 07:48	Activación Relé	Señalización DL	lopez,dario--Entrada LAB
4911	10/04/2007 07:48	Apertura de puerta por usuario	Entrada LAB	antonino,jose luis
4910	10/04/2007 07:48	Activación Relé	Señalización JL	antonino,jose luis--Entrada LAB
4909	10/04/2007 07:47	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele
4908	10/04/2007 08:16	Aplicación Conectada		M_MORENO system

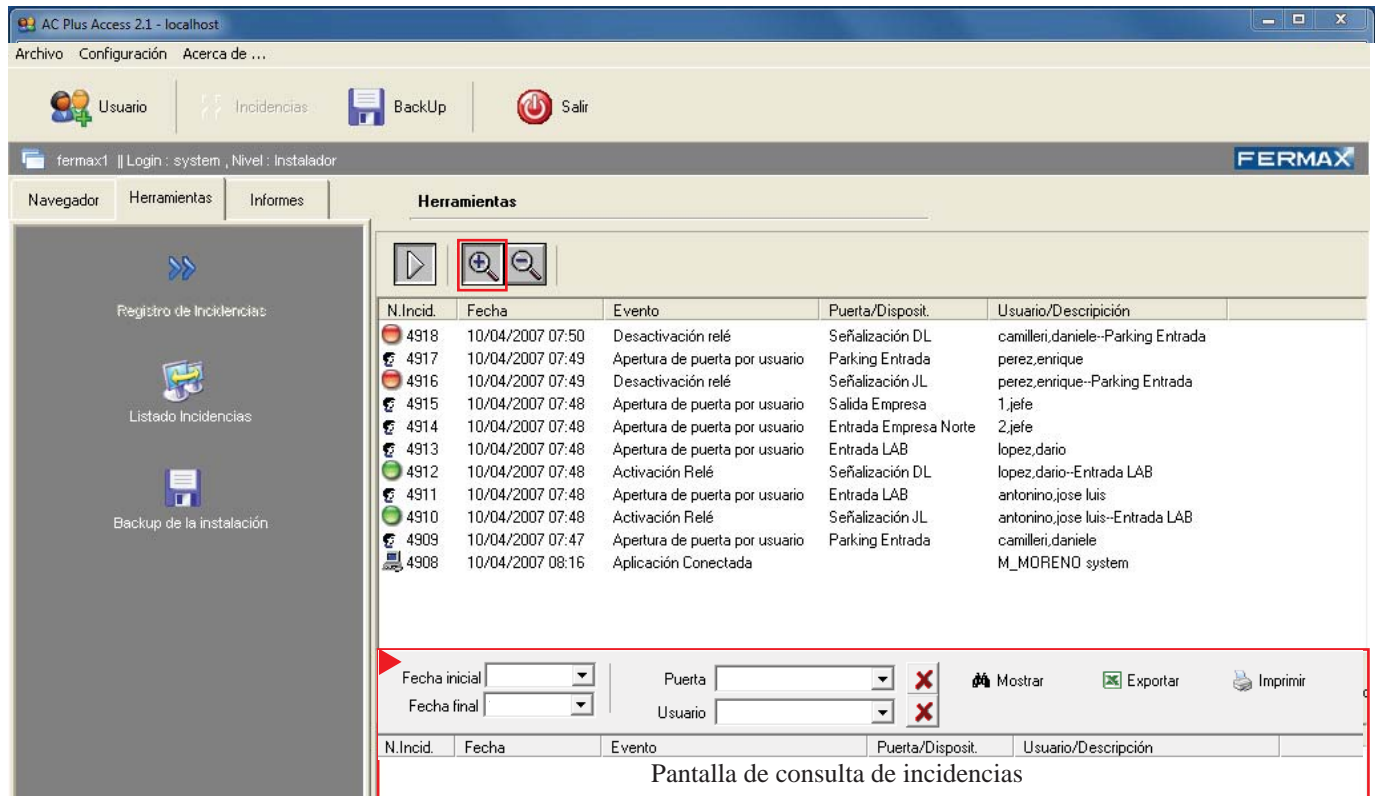
Las incidencias quedan almacenadas en la base de datos de la aplicación servidor (Server).

Nota: Al activar esta opción se volcarán automáticamente todas las incidencias almacenadas en la unidad central.




Consultas y Gestión de Incidencias

Es posible realizar una consulta detallada de las incidencias que se han producido con anterioridad. La consulta puede realizarse en un periodo de tiempo o día concreto.


Para acceder a la pantalla de consulta de incidencias pulsar el botón  y para cerrarla pulsar .




N.Incid.	Fecha	Evento	Puerta/Disposit.	Usuario/Descripción
4918	10/04/2007 07:50	Desactivación relé	Señalización DL	camilleri,daniele--Parking Entrada
4917	10/04/2007 07:49	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	perez,enrique
4916	10/04/2007 07:49	Desactivación relé	Señalización JL	perez,enrique--Parking Entrada
4915	10/04/2007 07:48	Apertura de puerta por usuario	Salida Empresa	1.jefe
4914	10/04/2007 07:48	Apertura de puerta por usuario	Entrada Empresa Norte	2.jefe
4913	10/04/2007 07:48	Apertura de puerta por usuario	Entrada LAB	lopez,dario
4912	10/04/2007 07:48	Activación Relé	Señalización DL	lopez,dario--Entrada LAB
4911	10/04/2007 07:48	Apertura de puerta por usuario	Entrada LAB	antonino,jose luis
4910	10/04/2007 07:48	Activación Relé	Señalización JL	antonino,jose luis--Entrada LAB
4909	10/04/2007 07:47	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele
4908	10/04/2007 08:16	Aplicación Conectada		M_MORENO system


Fecha inicial: Fecha final: Puerta: Usuario:   


Pantalla de consulta de incidencias

Se puede realizar la consulta, seleccionando las opciones que se detallan a continuación y después pulsando el botón  :

Fecha inicial: 14/07/2014 Fecha final: 14/07/2014

Puerta: 

Usuario: 

 Borra la selección escogida.

- **Fecha Inicial - Fecha Final:** Para realizar la consulta en un periodo o día determinado.

- **Puerta:** Para realizar la consulta sólo de la puerta escogida. Si está en blanco realiza la consulta de todas las puertas existentes en la instalación. Previamente se habrá escogido un periodo de tiempo.

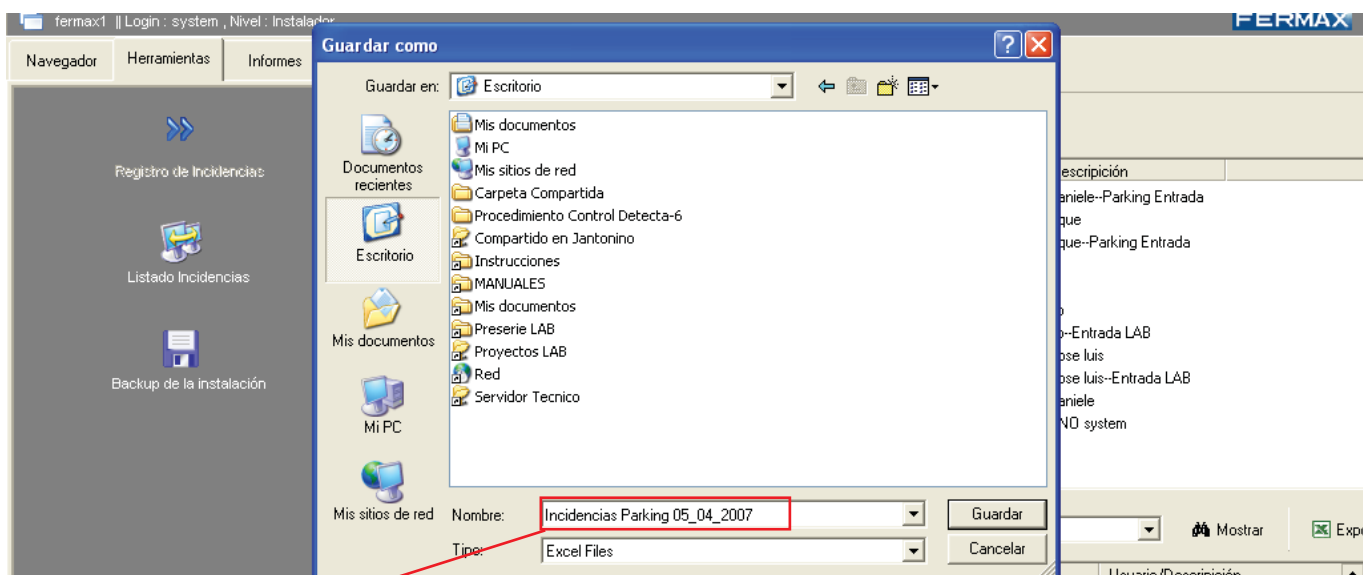
- **Usuario:** Para realizar la consulta sólo del usuario escogido. Si está en blanco realiza la consulta de todos los usuarios existentes en la instalación. Previamente se habrá escogido un periodo de tiempo.



N.Incid.	Fecha	Evento	Puerta/Disposit.	Usuario/Descripción
4893	05/04/2007 13:47	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele
4892	05/04/2007 13:47	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele
4891	05/04/2007 13:47	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele
4890	05/04/2007 13:47	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele
4889	05/04/2007 13:47	Desactivación relé	parking lleno	camilleri,daniele--Parking Entrada
4888	05/04/2007 13:46	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	perez,enrique
4885	05/04/2007 13:46	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele
4884	05/04/2007 13:46	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	2.visita
4883	05/04/2007 12:03	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	perez,enrique
4882	05/04/2007 12:03	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele
4881	05/04/2007 12:03	Intrusión Acceso codigo conocido	Parking Entrada	reset.capacidad Puesta a cero Aforo
4879	05/04/2007 12:03	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	perez,enrique
4877	05/04/2007 12:03	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele
4876	05/04/2007 12:02	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	2.visita
4874	05/04/2007 11:57	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	2.visita
4872	05/04/2007 11:56	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele
4871	05/04/2007 11:56	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele

Fecha inicial: 05/04/2007 Fecha final: 05/04/2007 Puerta: Parking Entrada Usuario:   

 **Exportar** - **Exportar a Excel:** Exporta directamente a un fichero excel, las incidencias de las opciones escogidas (**Fecha Inicial - Fecha Final, Puerta y Usuario**).



Salvar el fichero con un nombre determinado

Si abrimos este fichero excel visualizamos, las incidencias seleccionadas

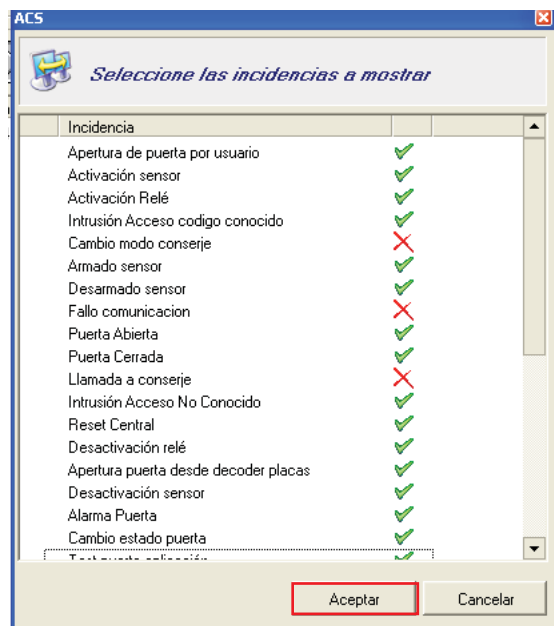
Microsoft Excel - Incidencias Parking 05_04_2007								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	N	Date	Event	Door	Desc			
2	4893	04/05/2007 13:47	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele			
3	4892	04/05/2007 13:47	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele			
4	4891	04/05/2007 13:47	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele			
5	4890	04/05/2007 13:47	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele			
6	4889	04/05/2007 13:47	Desactivación relé	parking lleno	camilleri,daniele--Parking Entrada			
7	4888	04/05/2007 13:46	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	perez,enrique			
8	4885	04/05/2007 13:46	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele			
9	4884	04/05/2007 13:46	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	2,visita			
10	4883	04/05/2007 12:03	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	perez,enrique			
11	4882	04/05/2007 12:03	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele			
12	4881	04/05/2007 12:03	Intrusión Acceso codigo conocido	Parking Entrada	reset,capacidad Puesta a cero Aforo			
13	4879	04/05/2007 12:03	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	perez,enrique			
14	4877	04/05/2007 12:03	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele			
15	4876	04/05/2007 12:02	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	2,visita			
16	4874	04/05/2007 11:57	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	2,visita			
17	4872	04/05/2007 11:56	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele			
18	4871	04/05/2007 11:56	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele			
19	4870	04/05/2007 11:56	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	perez,enrique			
20	4868	04/05/2007 11:54	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	2,super jefe			
21	4867	04/05/2007 11:54	Intrusión Acceso codigo conocido	Parking Entrada	moril,jose Area no permitida			
22	4866	04/05/2007 11:54	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	2,visita			
23	4865	04/05/2007 11:53	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	camilleri,daniele			
24	4864	04/05/2007 11:53	Apertura de puerta por usuario	Parking Entrada	perez,enrique			
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								

 **Imprimir**

- **Imprimir:** Imprime directamente las incidencias de las opciones escogidas (**Fecha Inicial- Fecha Final, Puerta y Usuario**) por la impresora configurada por defecto en el PC (impresión rápida).

Listado Incidencias

Pantalla donde se muestra el listado completo de las incidencias que puede gestionar el sistema.



El icono situado en la parte derecha de la incidencia indica si la incidencia está habilitada (es decir, gestionada por el sistema) o deshabilitada (no será gestionada por el sistema).

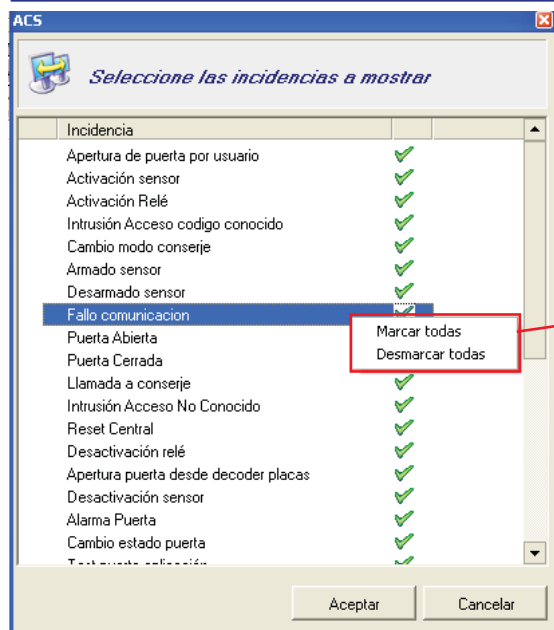


Indica que esa incidencia es gestionada por la UC. Está **habilitada**.



Indica que esa incidencia **NO** es gestionada por la UC. Está **deshabilitada**.

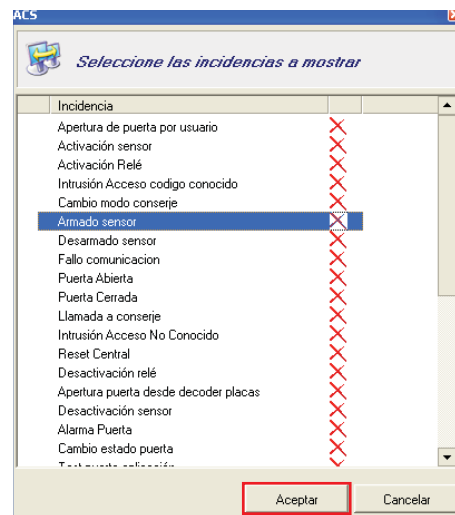
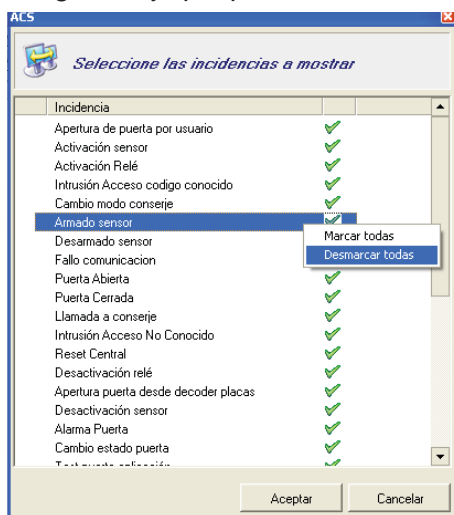
Para habilitar/deshabilitar una incidencia, seleccione la incidencia y realice doble click con el botón izquierdo del ratón. La incidencia pasa de habilitada a deshabilitada y viceversa. Una vez escogido el icono correspondiente en la incidencia/incidencias, pulsar la tecla de "aceptar"



También tenemos la opción de marcar-desmarcar todas las incidencias a la vez.

Seleccionar una incidencia, pulsar con el botón derecho del ratón y veremos la ventana que se indica

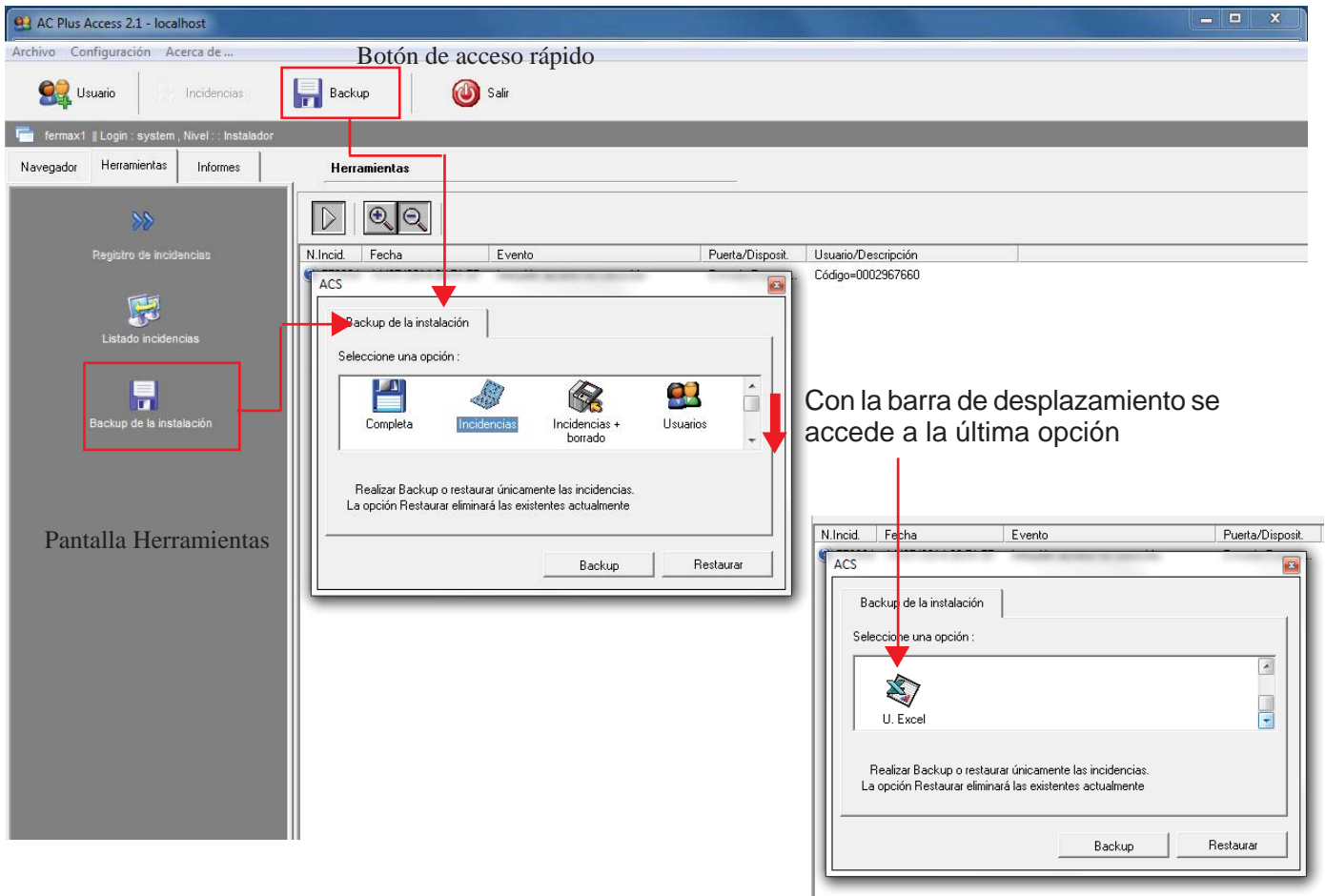
Por ejemplo, seleccionar la opción desmarcar todas las incidencias a la vez. Siempre después de la selección escogida hay que pulsar la tecla de "aceptar"



Backup

Desde la pantalla Principal (botones de acceso rápido), o la pantalla Herramientas se pueden realizar copias de seguridad de diversos elementos de la instalación, o restaurar información de copias de seguridad ya existentes.

Para acceder a la pantalla de Backup pulsar sobre la componente "Backup":



A continuación seleccionar el tipo de copia de seguridad a realizar o restaurar de las opciones posibles:



Completa

Completa: Realiza una copia de seguridad o Restauración de todos los elementos de la instalación, incluidas las incidencias.



Incidencias

Incidencias: Realiza una copia de seguridad o Restauración, únicamente, de las incidencias. La opción restaurar elimina las incidencias existentes actualmente.



Incidencias +
borrado

Incidencias + Borrado: Realiza una copia de seguridad únicamente de las incidencias, eliminando las incidencias actuales.



Usuarios

Usuarios: Realiza una copia de seguridad o Restauración de todos los usuarios de la instalación. La opción restaurar elimina los usuarios existentes actualmente.



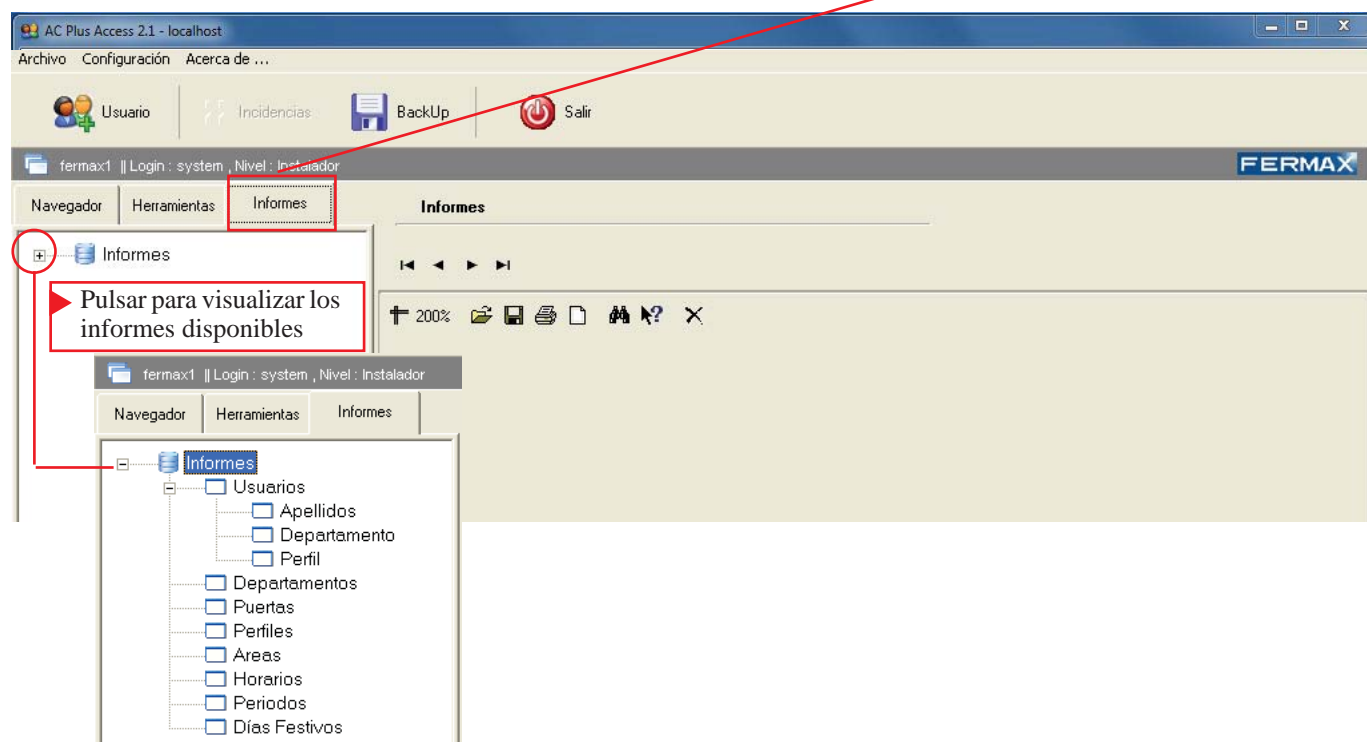
U. Excel

U. Excel: Realiza una copia de seguridad en archivo excel o Restauración desde archivos excel de todos los usuarios de la instalación. La opción restaurar elimina los usuarios existentes actualmente.

INFORMES

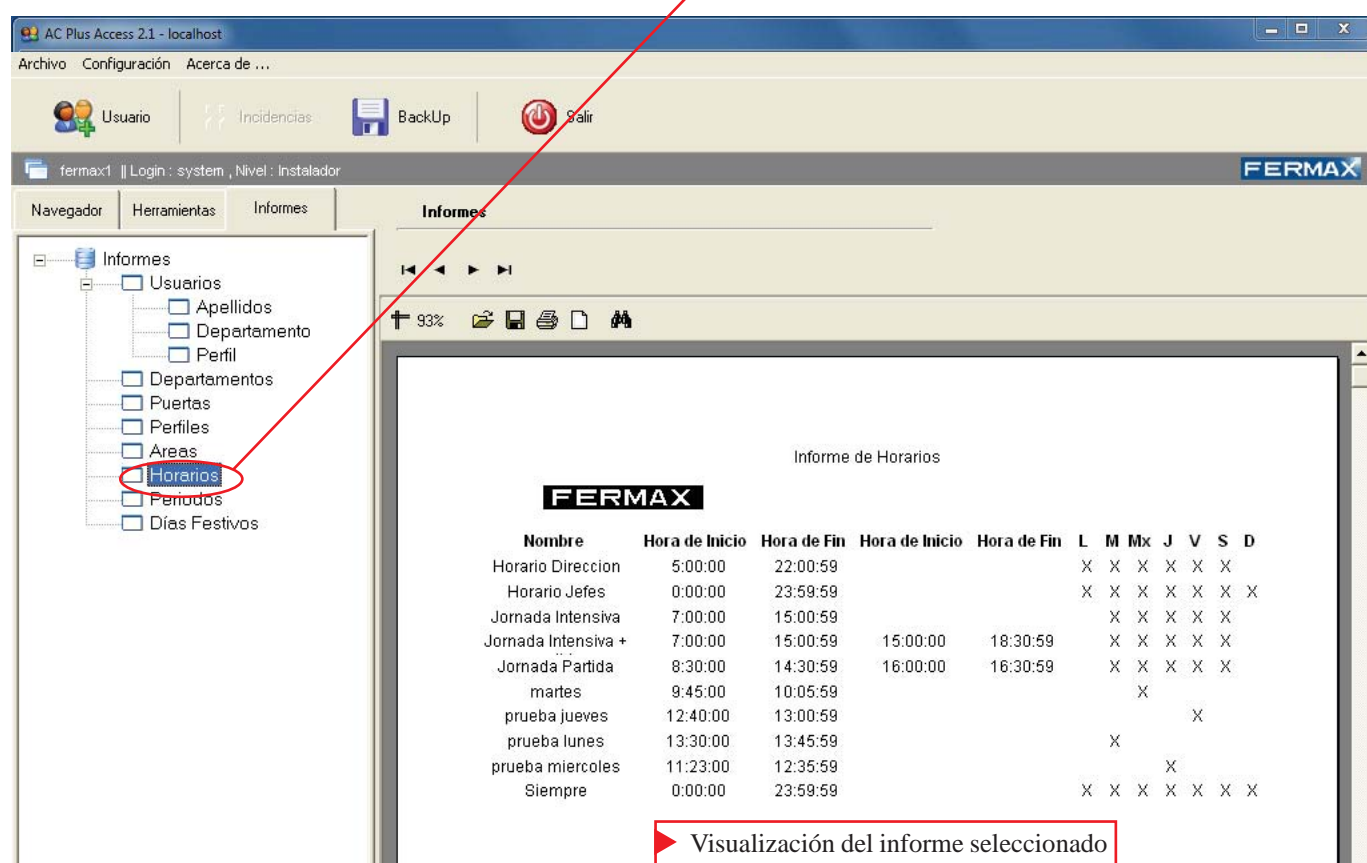
Desde este apartado de la aplicación se pueden generar diversos informes que muestran información referente a la instalación.

Para acceder a la pantalla de Informes pulsar sobre la pestaña "Informes":



Generar Informes

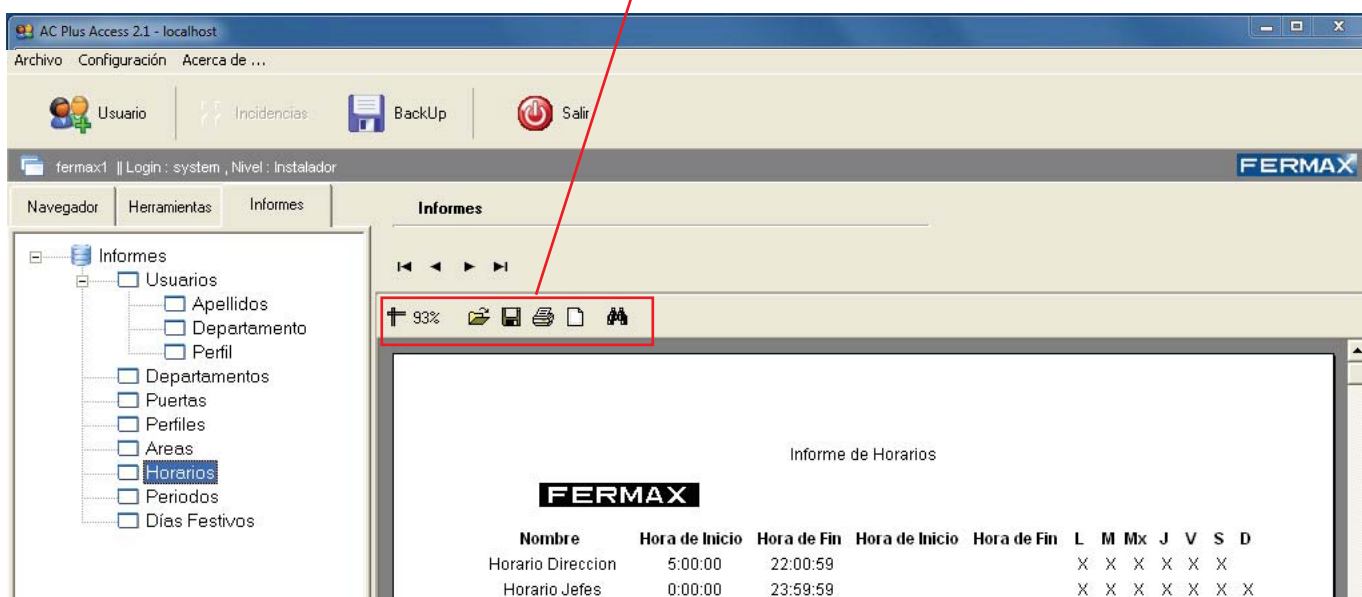
Para generar un informe, seleccionar de la lista el informe que se desea visualizar:



Visualización del informe seleccionado

Opciones sobre Informes

Los informes generados se pueden imprimir, guardar, realizar búsquedas....



Una vez generado el informe, pulsar el icono correspondiente para realizar la acción deseada:

	Permite realizar un Zoom del informe.
	Permite Abrir un informe guardado previamente.
	Permite Guardar en el PC el informe actual.
	Permite Imprimir el informe actual.
	Permite Configurar diversas opciones de impresión y visualización del informe actual.
	Permite realizar una búsqueda sobre el informe actual.



Permiten **desplazarse** entre las diferentes hojas del informe (si existe más de una).



Avd. Tres Cruces, 133
46017 Valencia
España